HILLS MEDIA&SPACE

六本木ヒルズ
メディア/スペースのご案内

Copyright © MORI BUILDING Co., Ltd. All Right Reserved.

2024.8

CONTENTS
目次

1	HILLS AREA	ヒルズエリアのご案内	3
2	OVERVIEW	施設概要	6
3	MEDIA	メディア紹介	8
4	SPACE	スペース紹介	22

拡大・進化する
ヒルズエリア

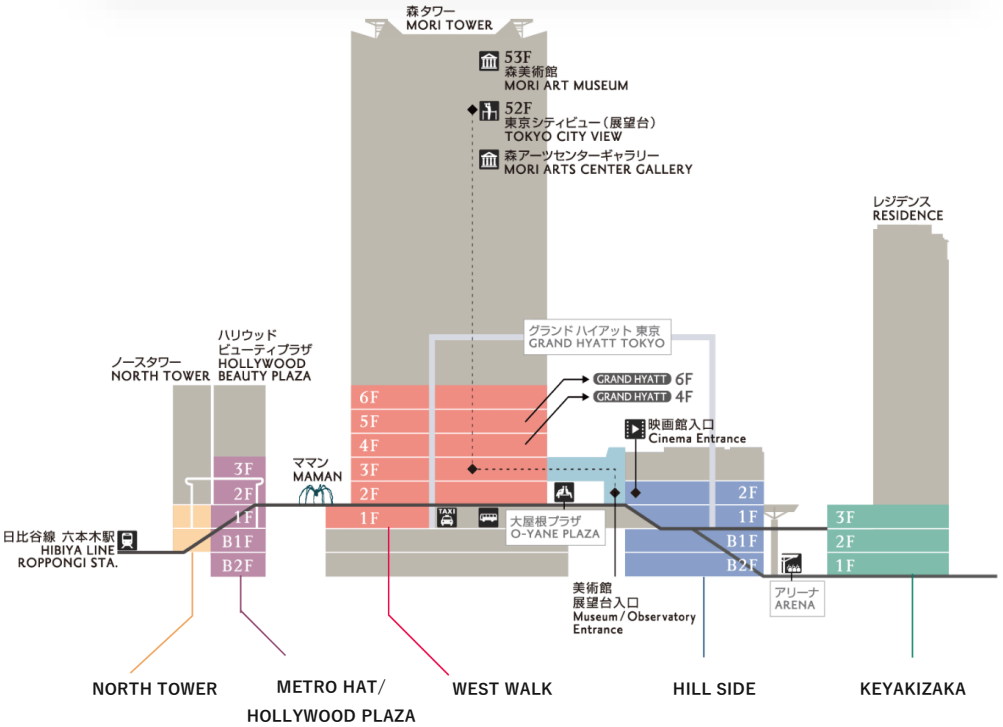
ヒルズエリア一覧

拡大・進化を続ける
ヒルズエリアの比較

	六本木ヒルズ	虎ノ門ヒルズ	麻布台ヒルズ
延床面積	約759,100m²（約230,000坪）	約792,000m²（約240,000坪）	約861,700m²（約260,600坪）
緑化面積	約19,000m²	約21,000m²	約24,000m²
オフィス 貸室面積	約190,870m²（約57,640坪）	約305,000m²（約92,000坪）	約214,500m²（約64,900坪）
住戸数 （居住者数）	約840戸（2,000人）	約730戸（1,600人）	約1,400戸（3,500人）
商業施設面積	約40,000m²（約12,100坪）	約26,200m²（約7,900坪）	約23,000m²（約7,000坪）
ホテル 客室数	387室	約370室	122室
主要施設 スペース	森美術館、東京シティービュー、 森アーツセンターギャラリー、 六本木ヒルズクラブ、 TOHOシネマズ六本木ヒルズ、 六本木ヒルズアリーナ	TOKYO NODE、 虎ノ門ヒルズフォーラム、虎ノ門横丁、 T-マーケット、ARCH、CIC オーバル広場、新虎通り	森ビルデジタルアートミュージアム、 麻布台ヒルズギャラリー、中央広場 麻布台ヒルズマーケット、予防医療センター インターナショナルスクール

六本木ヒルズ全体

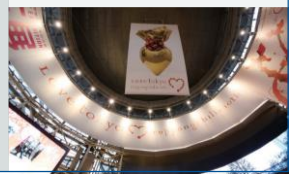
区域面積	：約7.5ha
緑地面積	：約21,000㎡（約6,400坪）
延床面積	：約792,000㎡（240,000坪）
住宅戸数	：約730戸
事務所面積	：約305,000㎡（約92,000坪）
商業施設面積	：約26,000㎡（約7,900坪）
店舗数	：約170
ホテル客室数	：約370室



六本木ヒルズのメディアマップ

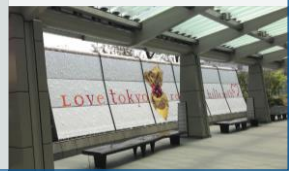
1 メトロハット外周

2 メトロハット内周

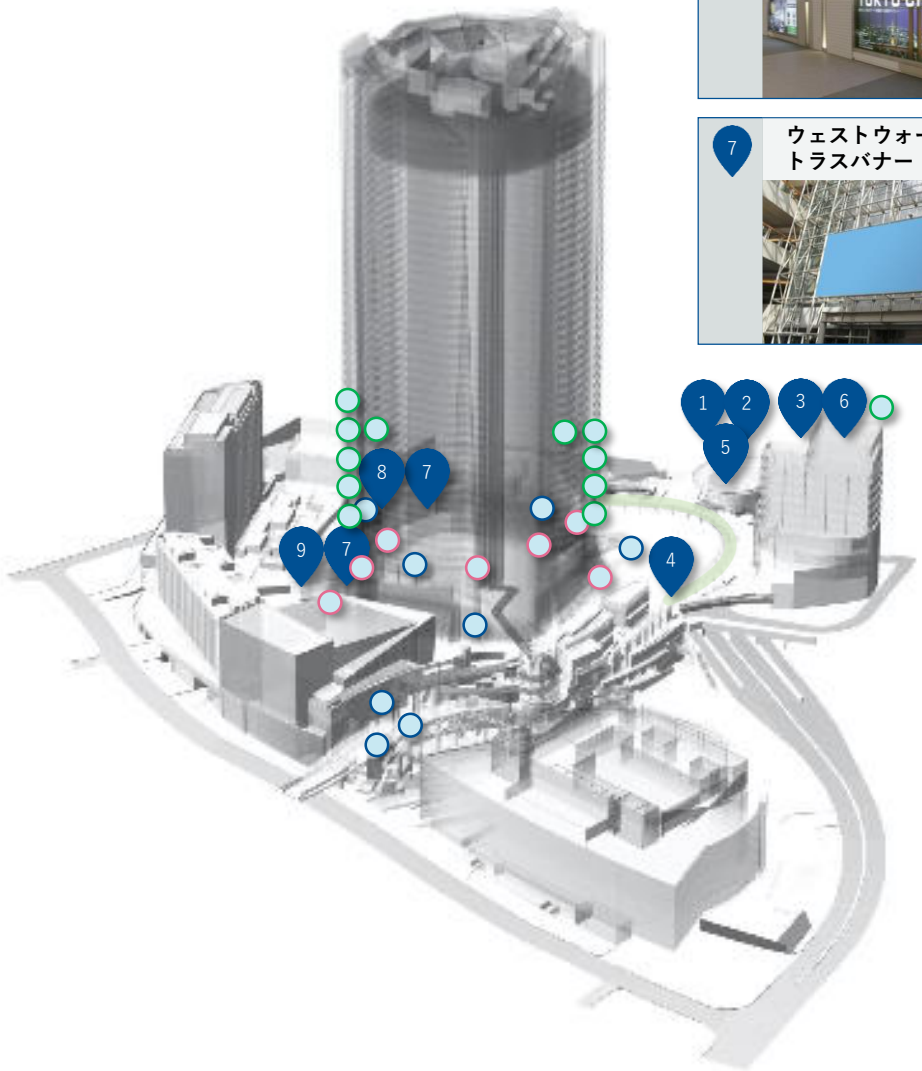


3 アートボード

4 水景・キャノピー柱



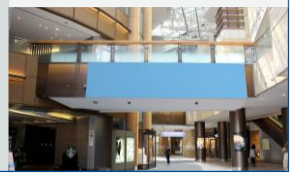
5 メトロハットビジョン



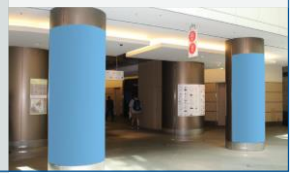
6 地下鉄コンコース コルトンボックス

7 ウェストウォーク トラスバナー

8 ウェストウォーク 北側



9 ウェストウォーク 南側



10 コルトンボックス

11 ポスターボード

12 ネットワークサイネージ

六本木ヒルズのスペースマップ

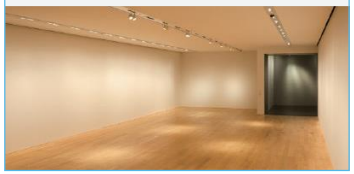
1 六本木ヒルズアリーナ

2 大屋根プラザ

3 ヒルズカフェ/スペース

4 東京シティビュー

5 森アーツセンターギャラリー



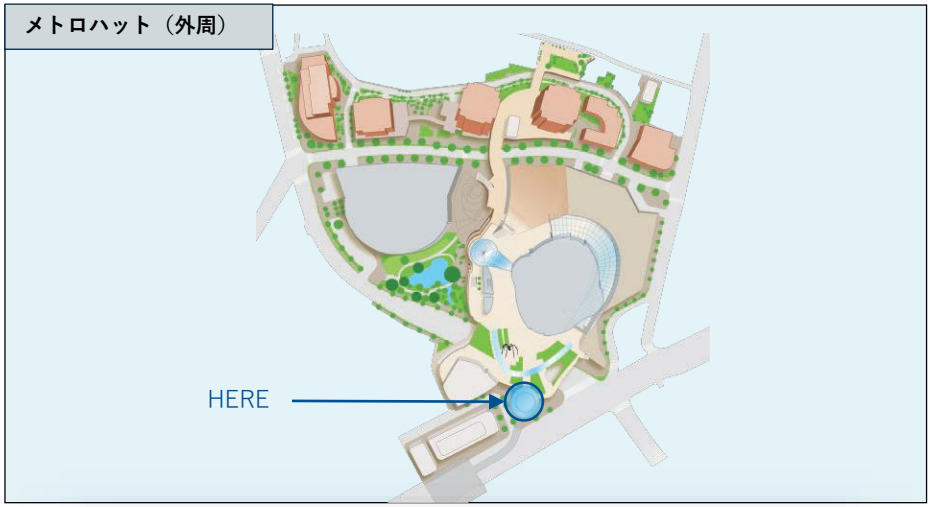
6 六本木ヒルズクラブ

7 グランドハイアット東京

8 TOHOシネマズ六本木

1 メトロハット　外周

六本木ヒルズのシンボルメディアであり、街の玄関口に立つ大型広告メディアです。300平方を超える大きさからもヒルズの来街者のみならず、六本木通り、首都高速を通る車両、通行人にも幅広くリーチできる媒体です。また、街に与える強烈なインパクトにより、話題性の喚起、高いパブリシティ効果を醸成することができます。



名称	メトロハット（外周）
場所	メトロハット外周壁面（六本木通り沿い）
メディア	メディアシート（貼付式）
サイズ	H13,050×W34,950㎜（最大）
販売期間	7日間（施工日1日含む）
料金	6,000,000円
備考	屋内からの掲出

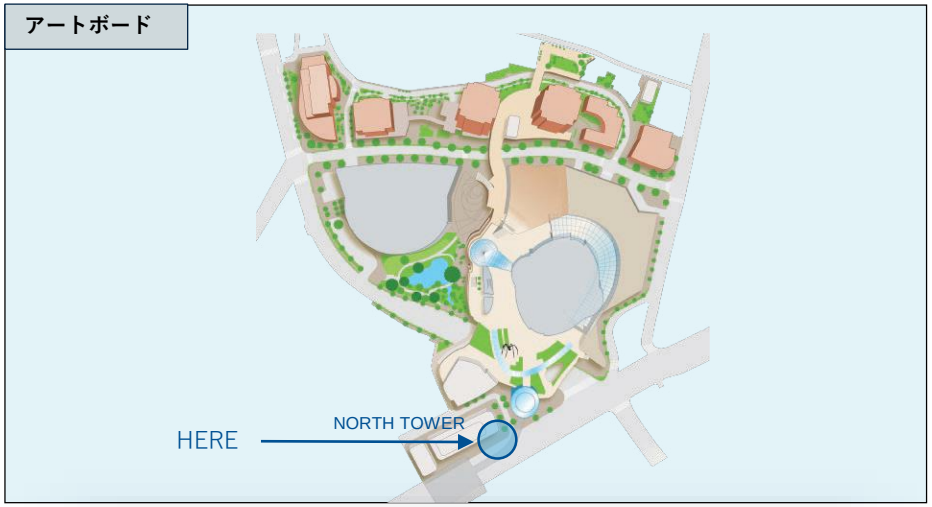
2 メトロハット　内周/センター吊り

六本木ヒルズの主要動線に位置する大型メディア「メトロハット」の内側360°を使った迫力ある広告展開が可能。通過人口が最も多いエリアであり、六本木ヒルズを行き交う感度の高い人たちへのリーチが可能です。

名称	メトロハット内周	メトロハットセンター吊り
場所	日比谷線六本木駅コンコースから66プラザへの導入部	
メディア	幕（ターポリン）	吊り下げ
サイズ	H4,200～8,500×W62,700㎜（最大）	バナー：H8,000×W4,800㎜
販売期間	7日間（施工日1日含む）	7日間（施工日1日含む）
料金	5,000,000円	1,000,000円
備考	既設の美術ワイヤーにて取付。 掲出範囲には制限有り。	掲出範囲には制限有り。

3 アートボード

昼夜を問わず通行量の多い六本木交差点方面からの流入動線上に位置する六本木ヒルズの新しいストリートメディア。歩行者の目線上に並ぶ6面のポスターパネルは、アイキャッチ効果も高く、さながらアートギャラリーの様に見るものを魅了します。秀逸な掲出クリエイティブはスマートフォンで撮影される機会も多く、オーディエンスによるBUZZ効果も期待できます。

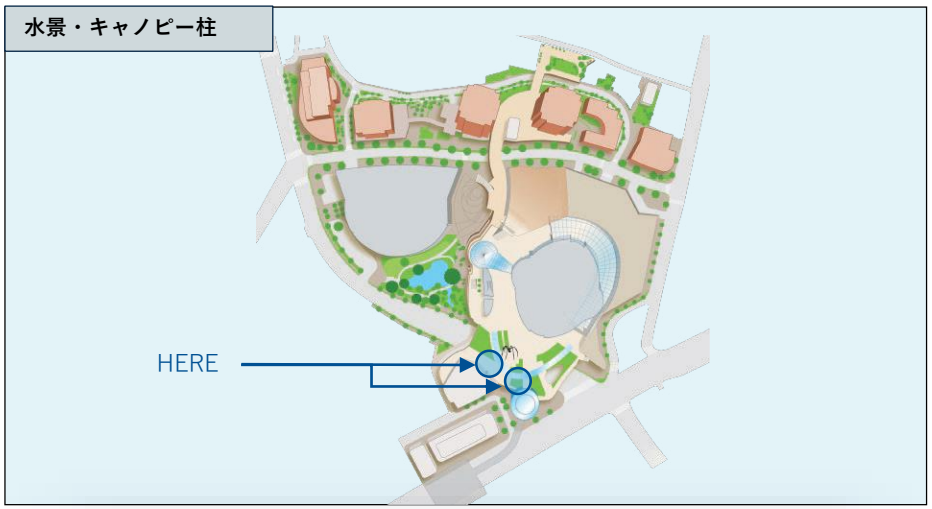


名称	アートボード
場所	ノースタワー（六本木通り沿い）
メディア	内照式FFシート（SIP）
サイズ	パネル6基：外寸 H2,120×W1,476㎜、内寸 H2,000×W1,356㎜
販売期間	7日間
料金	2,000,000円
備考	設置形態：FFシート ※販売については条件がありますので、担当までお問合わせ下さい。

4 水景・キャノピー柱

六本木ヒルズの玄関口であるメトロハットのエスカレーターを上がると広がる広場、66プラザ。待ち合わせスポットとして来街者が集う蜘蛛のオブジェや、周辺が緑に囲まれた憩いのスペースに水の流れる広告媒体があります。来街者の滞留エリアだけでなく、森タワーへのビジネスマンにも訴求できる大変視認性の高い広告媒体です。

水景



キャノピー柱

名称	水景	キャノピー柱
場所	66プラザ外周部分	
メディア	シート（ガラス面に貼付式）	シート（貼付式）
サイズ	水景A　H3,085×W14,860㎜ 水景C　H3,085×W14,620㎜	支柱：15本 30面 上底575／下底785／高さ1,305㎜
販売期間	7日間（施工日1日含む）	7日間（施工日1日含む）
料金	5,000,000円	
備考	照明　アッパーライト 通常は上部より水の流れ落ちる水景施設	キャノピー柱壁面にシート貼り

※販売については条件がありますので、担当までお問合わせ下さい。

5 メトロハットビジョン

六本木ヒルズの表玄関ともいえるシンボルの場所に位置する上、 通過人口がヒルズ内で最も多いエリアです。国内屈指の高精彩大型ビジョンであり、エスカレータからの抜群の視認性と高注目率を得られるメディアです。

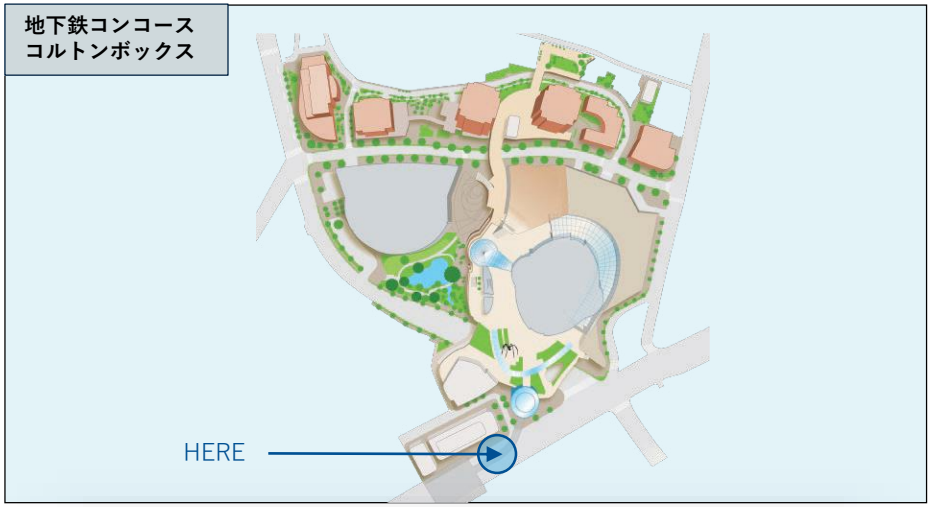
名称	メトロハットビジョン
場所	メトロハット内部日比谷線六本木駅コンコースからの出口
メディア	映像（音声あり）
サイズ	260インチ（18.8㎡）
画角	16：9
販売単位	1日～
放映時間	8:00～24:00（16時間）
料金	250,000円　／　7日間（15秒×2回／1時間）

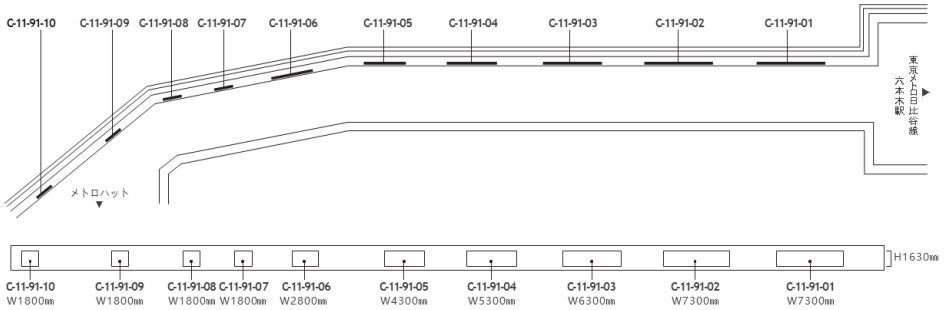
※１日単位からの販売となりますので、料金別途お問合せ下さい。

6 地下鉄コンコース コルトンボックス

六本木ヒルズと東京メトロ日比谷線六本木駅を直結する地下鉄コンコース内大型メディア。コンコースは、2003年のオープン以来、展望台、美術館、カンファレンス、ホテル、映画、ショッピング、飲食、イベント参加といった複合する様々な目的を持った「街」への来街者や、オフィスワーカー、居住者など六本木ヒルズへの主要アクセス動線となっております。インパクトある大型ビジュアルによってコンコースの通行者に商品・サービスの認知や訴求が可能です。

地下鉄コンコース



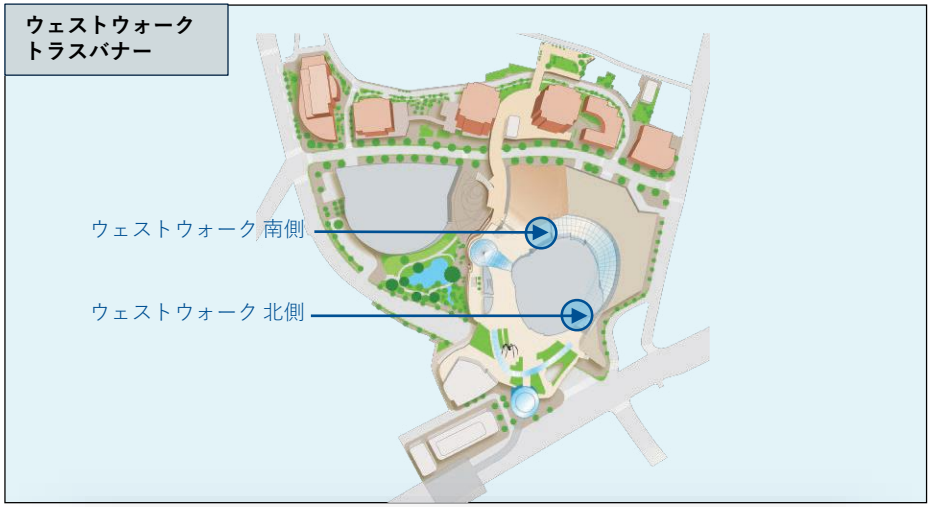


名称	地下鉄コンコースコルトンボックス			
場所	東京メトロ日比谷線六本木駅　地下鉄コンコース			
メディア	内照式			
サイズ	H1,630 × W1,800～7,300㎜			
販売単位	6ヶ月～			
料金	C-11-91-01	9,900,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-02	9,900,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-03	8,500,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-04	7,300,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-05	6,000,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-06	3,800,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-07	2,500,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-08	2,500,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-09	2,500,000円	／	1期（6ヵ月）
	C-11-91-10	2,500,000円	／	1期（6ヵ月）

7 ウェストウォーク トラスバナー
北側/南側

商業店舗が連なる通りウェストウォーク。当メディアは、66プラザや大屋根プラザにつながるウェストウォークのエントランスに位置します。六本木ヒルズを訪れる多くの来街者のみならず、森タワーへのビジネスマンにも訴求できる大変視認性の高い広告メディアです。

南側トラスバナー



北側トラスバナー

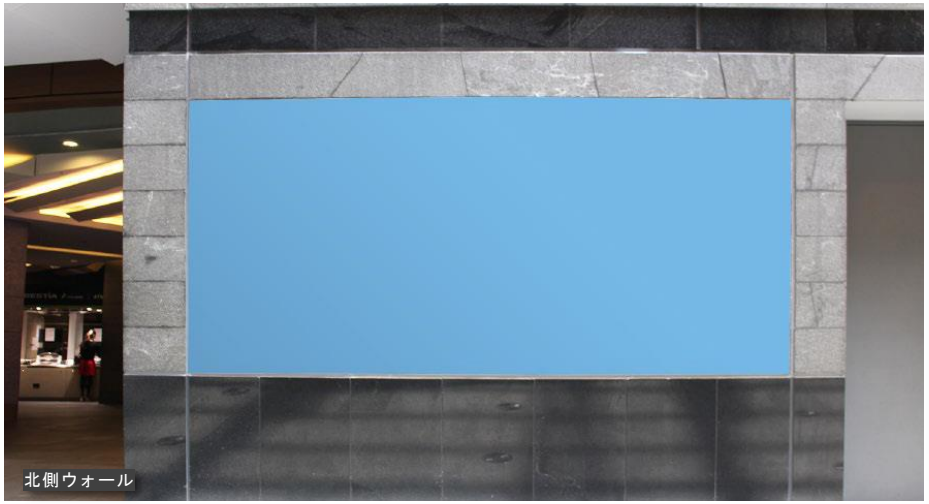
名称	ウェストウォークトラスバナー
場所	ウェストウォーク　エントランス
メディア	バナー
サイズ	北側 H4,670×W5,050mm、南側 H4,600×W10,200mm
販売期間	7日間（月～日） ※施工日1日含む
料金	北側トラスバナー　2,000,000円 南側トラスバナー　2,000,000円 南側／北側セット　3,000,000円

※販売については条件がありますので、担当までお問合わせ下さい。

8 ウェストウォーク
北側オプション

北側トラスバナーをセット利用頂いた場合にオプションメディアをお使い頂けます。

北側3Ｆブリッジ側面


北側ウォール

名称	北側3Ｆブリッジ側面	北側ウォール
場所	ウェストウォーク　北側	
メディア	バナー	シート（貼付式）
サイズ	Ｈ1,710×Ｗ7,390㎜	Ｈ1,600×Ｗ3,540㎜
販売期間	7日間（月～日）※施工日1日含む	7日間（月～日）※施工日1日含む
料金	500,000円	500,000円

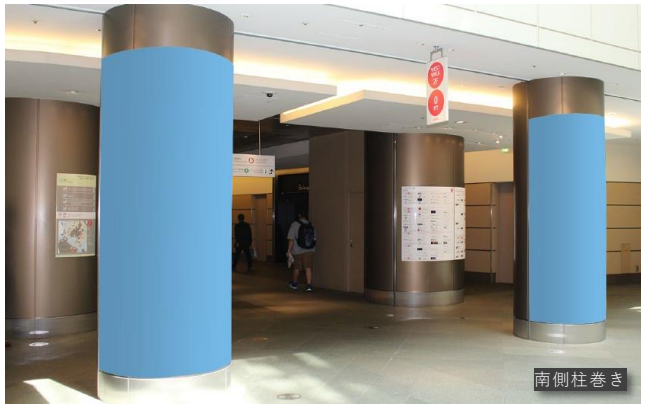
※販売については条件がありますので、担当までお問合わせ下さい。

9 ウェストウォーク
南側オプション

南側トラスバナーをセット利用頂いた場合にオプションメディアをお使い頂けます。

南側3Ｆブリッジ側面A

南側3Ｆブリッジ側面B


南側柱巻き

名称	南側3Ｆブリッジ側面A /B	南側柱巻き
場所	ウェストウォーク　南側	
メディア	シート（貼付式）	シート（貼付式）
サイズ	側面A：H1,700×W10,324㎜ 側面B：H2,100×W12,015㎜	H3,025×W1,780㎜ ※半円
販売期間	7日間（月～日）　※施工日1日含む	7日間（月～日）　※施工日1日含む
料金	500,000円	500,000円

10 コルトンボックス

六本木ヒルズのいたるところに設置しているコルトンボックスとポスターボード。
約100面を有するボードは、通る人の足を止め、彩りあるビジュアルが見る人を魅了させます。

ウェストウォーク2F 北側

ウェストウォーク2F 南側

ウェストウォーク1F

ウェストウォーク4F

名称	コルトンボックス
場所	ウェストウォーク　1F～6F ショップ・レストランエリア ウェストウォーク　2F 北側・南側 けやき坂コンプレックス1F
メディア	内照式
サイズ	W1,030×H728㎜、W1,456×H1,030㎜、W1,030×H1,460㎜　他
販売単位	1ヶ月～
料金	ウェストウォーク1F～6F　52,000円～119,000円／1期（1ケ月） ウェストウォーク 2F 北側・南側　400,000円～700,000円／1期（3ケ月） けやき坂コンプレックス1F　300,000円～500,000円／1期（3ケ月）

⑪ ポスターボード

六本木ヒルズのいたるところに設置しているコルトンボックスとポスターボード。
約100面を有するボードは、通る人の足を止め、彩りあるビジュアルが見る人を魅了させます。

66プラザ ウェストウォーク北側

66プラザ ウェストウォーク北側

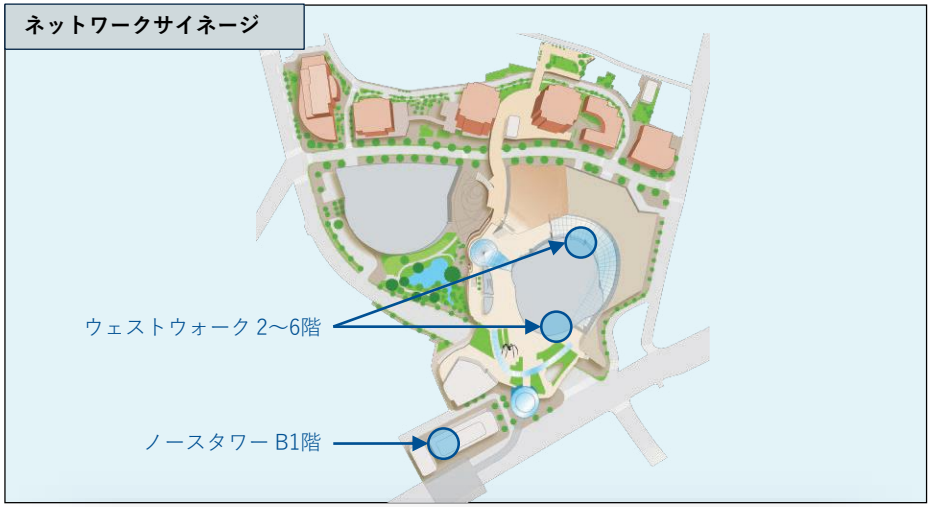
けやき坂コンプレックスB1F

66プラザ アートウォーク側

名称	ポスターボード	
場所	66プラザ　ウェストウォーク北側 66プラザ　アートウォーク側 サブエントランス前 メトロハット前 ミュージアムコーン1F けやき坂コンプレックスB2F～2F	※全6面 ※全2面 ※全12面 ※全3面 ※全2面 ※全15面
メディア	ポスターボード	
サイズ	H1,030×W728㎜（ B1ポスター）	
販売単位	7日間～	
料金	66プラザ ウェストウォーク北側 66プラザ アートウォーク側 サブエントランス前 メトロハット前	50,000円／1期（7日間）・1面
	ミュージアムコーン1F けやき坂コンプレックスB2F～２F	40,000円／1期（7日間）・1面
備考	※一部、照明なし（サブエントランス前、けやき坂コンプレックス1F・2F）	

12 ネットワークサイネージ

各階の主要動線上にあるフロアマップに隣接して設置されています。



名称	ネットワークサイネージ
場所	ウェストウォーク２～６階：全11面　　ノースタワーB１階：１面
メディア	デジタルサイネージ
サイズ	H1,436mm×W809mm（65インチ）
画角	9：16（液晶ディスプレイ）
放映時間	施設の開館時間に準じます
単位	15秒×20回/時（販売枠：最大6枠）
販売期間	7日間（月～日）
料金	12面セット放映：400,000円／1期（7日間）

※映像素材は、動画・静止画いずれも可能です。
※掲出は、完全パッケージ納品となります。また、音声出力はありません。
※事前の意匠、映像審査がございます。
※緊急時、森ビルによる情報案内を掲出する場合があります。
※前後枠および、周辺の広告媒体との競合調整は致しません。

六本木ヒルズ　メディア料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 六本木ヒルズ
スポンサードメディア事務局
TEL　03 6406 6412

メディア名	内容	掲出期間	料金（消費税別）	備考
メトロハット	外周 内周 センター吊り	7日間 7日間 7日間	6,000,000円 5,000,000円 1,000,000円	※ 販売期間には、掲出、撤去作業を要する期間を含みます。 ※ 基本スケジュール：月曜深夜取付／日曜深夜撤去 ※ 左記媒体金額には、制作費、取付費が含まれておりません。 ※ センター吊りはメトロハット内周とのセット利用になります。
アートボード		7日間	2,000,000円	※ 月曜～日曜日の一週間。日曜深夜施工・撤去。 ※ 原則メトロハット外周とのセット販売となります。
水景（A・C）／キャノピー柱		7日間	5,000,000円	※ 販売期間には、掲出、撤去作業を要する期間を含みます。 ※ 左記媒体金額には、制作費、取付費が含まれておりません。 ※ キャノピー柱は水景媒体料金に含まれます。 ※ 天候により水を止める場合がございます。 水が流れる時間は8:30～21:30　照明点灯は24:00まで
メトロハットビジョン		7日間 （15秒×2回／1時間）	250,000円	※ 放映本数および日数については別途ご相談下さい。 ※ 別途素材入稿手数料を申し受けます。 ※ 放映時間 8:00～24:00
地下鉄コンコースコルトンボックス	C-11-91-01 C-11-91-02 C-11-91-03 C-11-91-04 C-11-91-05 C-11-91-06 C-11-91-07 C-11-91-08 C-11-91-09 C-11-91-10	1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月） 1期（6ヵ月）	9,900,000円 9,900,000円 8,500,000円 7,300,000円 6,000,000円 3,800,000円 2,500,000円 2,500,000円 2,500,000円 2,500,000円	※ 左記媒体金額には、制作費、取付費が含まれておりません。

映像放映についての注意事項
※メトロハットビジョンは1素材目より、ネットワークサイネージは2素材目より別途素材入稿手数料を申し受けます。
※最低放映率（放映率＝〈 実放映面数 × 実放映時間 〉÷〈 設置面数 × 放映時間 〉）は90％とします（緊急時は除く）。

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細は事務局までお問い合わせ下さい。
※ 消費税は別途申し受けます。
※ 上記には指定代理店制を採用しているメディアもございます。
※ 事前の意匠、映像審査がございます。
※ 各種メディアの製作、施工については指定協力会社となります。
※ 各種メディアのサイズは、制作会社により、若干異なる場合がございます。
※ 掲出については条件がありますので、担当までお問合せ下さい。

六本木ヒルズ　メディア料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 六本木ヒルズ
スポンサードメディア事務局
TEL　03 6406 6412

メディア名	内容	掲出期間	料金（消費税別）	備考
ウェストウォーク	北側トラスバナー	7日間	2,000,000円	※ 左記媒体金額には、制作費、取付費が含まれておりません。 ※ 施工日一日を含みます。 ※ 周辺店舗との競合調整あり。
	南側トラスバナー	7日間	2,000,000円	
	南側／北側セット	7日間	3,000,000円	
ウェストウォーク 北側オプション	北側3Fブリッジ側面	7日間	500,000円	
	北側ウォール	7日間	500,000円	
ウェストウォーク 南側オプション	南側3Fブリッジ側面A	7日間	500,000円	
	南側3Fブリッジ側面B	7日間	500,000円	
	南側柱巻き	7日間	500,000円	
コルトンボックス	ウェストウォーク1F～6F	1期（1ヵ月）	52,000円 ～ 119,000円	※ 左記媒体金額には、制作費、取付費が含まれておりません。
	ウェストウォーク2F 北側・南側	1期（3ヵ月）	400,000円 ～ 700,000円	
	けやき坂コンプレックス1F	1期（3ヵ月）	300,000円 ～ 500,000円	
ポスターボード	66プラザ ウェストウォーク北側 ※全6面	1期（7日間）	50,000円/面	※ 左記媒体金額には、制作費、取付費が含まれておりません。
	66プラザ アートウォーク側 ※全2面	1期（7日間）	50,000円/面	
	サブエントランス前 ※全12面	1期（7日間）	50,000円/面	
	メトロハット前 ※全3面	1期（7日間）	50,000円/面	
	ミュージアムコーン1F ※全2面	1期（7日間）	40,000円/面	
	けやき坂コンプレックスB2F～２F ※全15面	1期（7日間）	40,000円/面	
ネットワークサイネージ	12面セット放映	1期（7日間）	400,000円/週	※ 別途素材入稿手数料を申し受けます。

映像放映についての注意事項
※メトロハットビジョンは1素材目より、ネットワークサイネージは2素材目より別途素材入稿手数料を申し受けます。
※最低放映率（放映率＝〈 実放映面数 × 実放映時間 〉÷〈 設置面数 × 放映時間 〉）は90％とします（緊急時は除く）。

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細は事務局までお問い合わせ下さい。
※ 消費税は別途申し受けます。
※ 上記には指定代理店制を採用しているメディアもございます。
※ 事前の意匠、映像審査がございます。
※ 各種メディアの製作、施工については指定協力会社となります。
※ 各種メディアのサイズは、制作会社により、若干異なる場合がございます。
※ 掲出については条件がありますので、担当までお問合せ下さい。

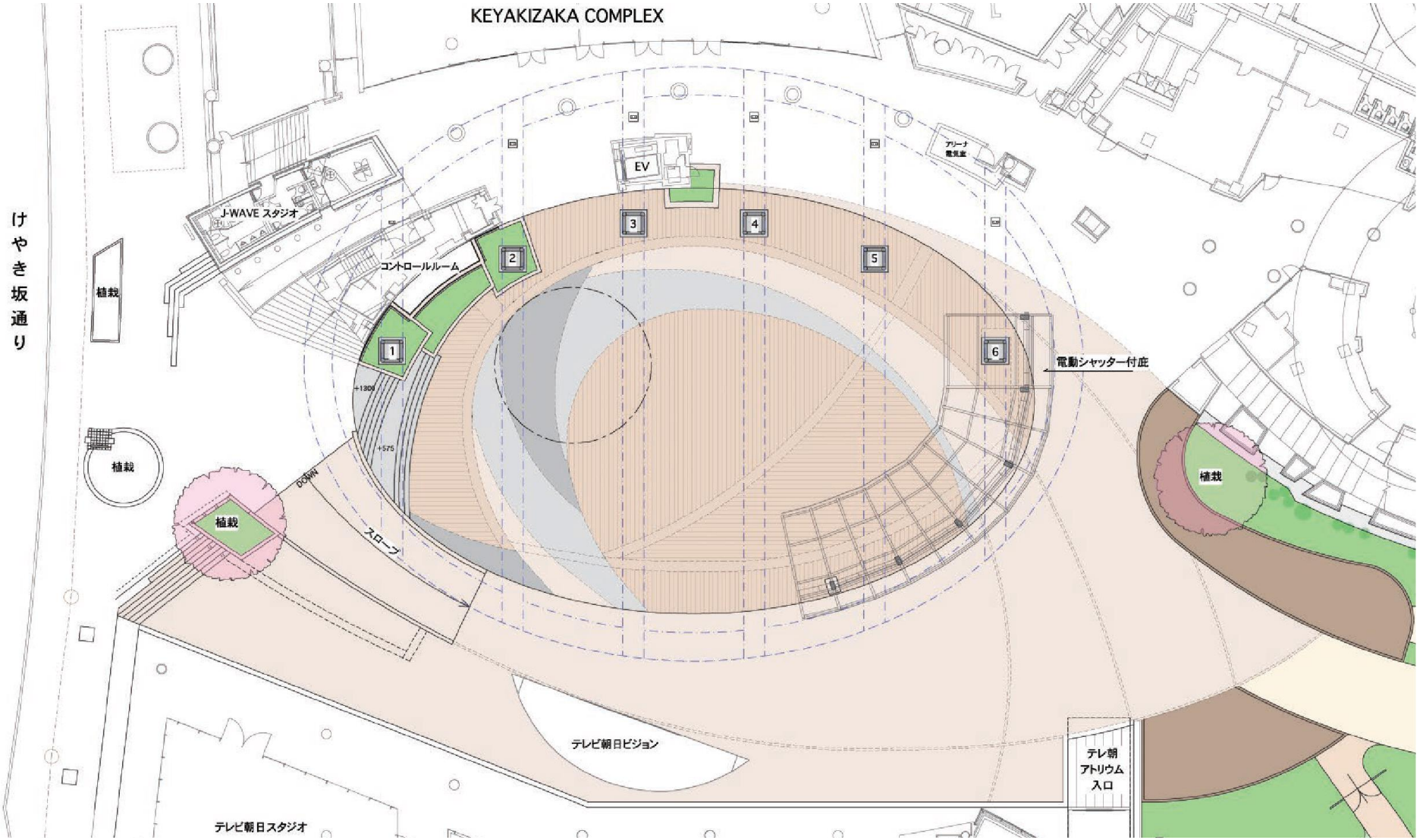
1 六本木ヒルズアリーナ

六本木ヒルズの中央に位置する、
巨大な開閉式屋根をもつマルチエンターテイメントスペース

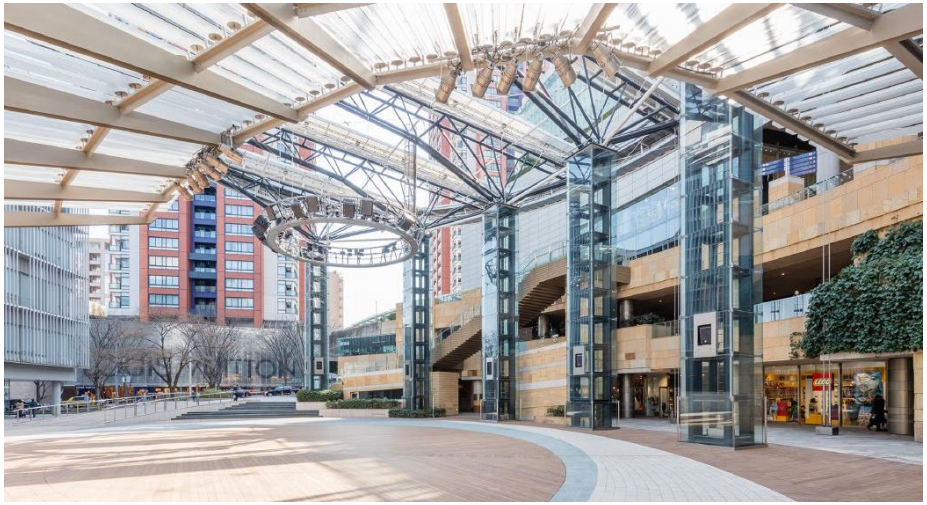
六本木ヒルズの中央に位置する「六本木ヒルズアリーナ」は、巨大な開閉式屋根をもつマルチエンターテイメントスペースです。ライブイベントやレッドカーペットイベント、飲食イベント、広場全体を使ったパフォーマンスまで、オープンエアだからこそ実現できる多彩なイベント展開の舞台となります。

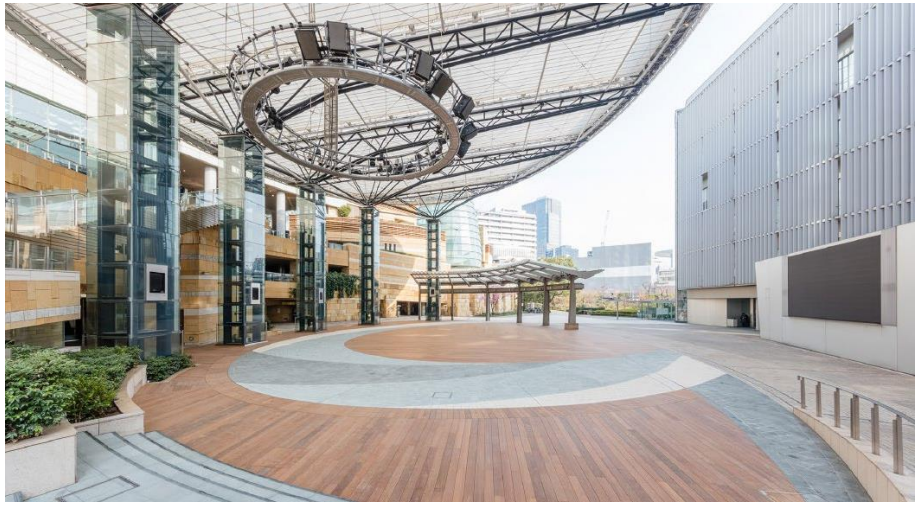
名称	六本木ヒルズアリーナ	
場所	六本木ヒルズ　ヒルサイド B2Fエリア	
面積	1,120㎡	
人数	着席　約500名、スタンディング　約1,000名	
サイズ	アリーナ楕円　48m × 30m	
高さ	大屋根先端部　28m、円形バトン　12.10m、庇先端部　7m	
基本使用時間	9：00～21：00	
機材/備品	外周フェンス	H1,900×W2,000㎜
	客席用椅子　100脚	H500×D500㎜
	ガーデンセットテーブル　10台	φ750×H700㎜（天板木目仕上げ）
	ガーデンセット専用椅子　40脚	H600×D600㎜

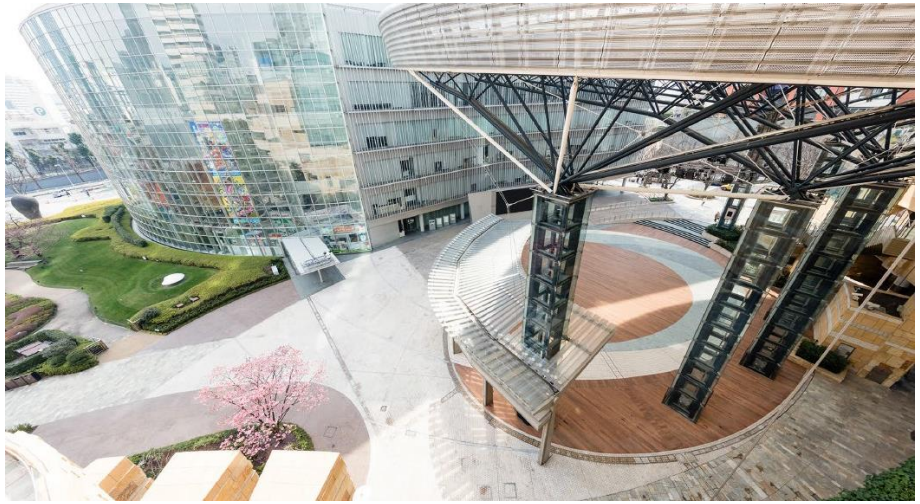
1 六本木ヒルズアリーナ



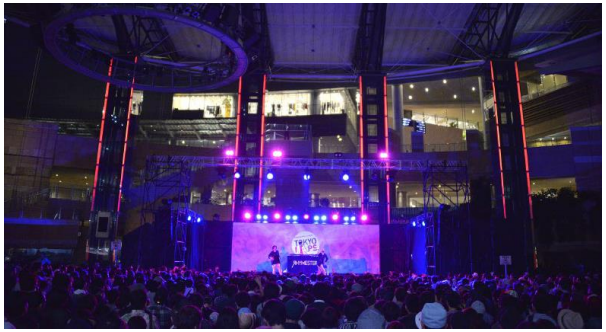
1 六本木ヒルズアリーナ

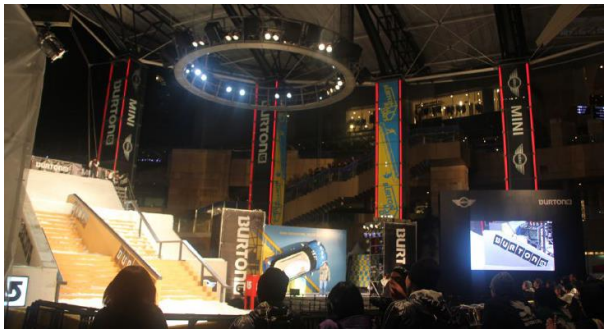






1 六本木ヒルズアリーナ





1 六本木ヒルズアリーナ

品名	型番	数量	備考
会場設備リスト			
外周フェンス			H1,900×W2,000（グレー色） ※スロープ用壁面は別途8枚ずつあります。
客席用椅子		100脚	W500×D500
照明設備リスト			
可搬型調光ユニット	2kW×12回路	2台	
	3kW×6回路	1台	
パーライト64（1kWN）		36台	
カッタースポットライト 19°		6台	
（ソースフォー750W）	26°	2台	
	36°	4台	
ロアーホリゾント（LHQ-200W4色）		5本	
クランク式ハイスタンド（H-1.48m～2.5m）		2基	
仮設電源			
単相3線	100/200V 300A	2基	
	100/200V 225A	2基	
3相3線	200V 150A	2基	
音響設備リスト			
ミキサー	YAMAHA CL5	1台	
	YAMAHA CL1	1台	
I/O ラック	YAMAHA Rio3224-D	3台	
	YAMAHA Rio1608-D	2台	
スピーカー	EAW KF730	10台	
サブウーハー	EAW SB730	4台	

品名	型番	数量	備考
スタンドモニター	UPA-1P	4台	
スピーカー	QSC K10	8台	
	QSC K SUB	2台	
フロアーモニター	UM-1P	4台	
スピーカー	MW12	10台	
パワーアンプ	QSC PL380	6台	
	PLD4.5	2台	
CD	TASCAM SS-CDR250N	4台	
ワイヤレスマイク	SHURE ULXD2/B58 Z16	4本	ハンドタイプ
ワイヤレスマイク	SHURE ULXD1/Z16	4本	ピンタイプ　※同時使用は4波まで
ダイナミックマイク	BETA57A	14本	※表記以外にも機材のご用意があります
	SM-57	5本	
	SM-58S	8本	
コンデンサーマイク	C414B-ULS	4本	
	SM81-LC	4本	
ダイレクトボックス	TYPE-85	9台	
マイクスタンド	ブーム ST-210	26本	
	ミニブーム ST-259	20本	
LAN ケーブル	DANTE CABLE	100m: 4本, 10m: 4本, 5m: 4本	

1 六本木ヒルズアリーナ

品名	型番	数量	備考
無料備品リスト			
会議用長机		12台	W1,800×D450×H700
控室用椅子		20台	
パイプ椅子		20台	
姿見		4台	
90リットル冷蔵庫		2台	
電気湯沸かしポット		1台	
ハンガーラック		3本	

1 六本木ヒルズアリーナ　スペース料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

会場使用料	利用期間	料金 （消費税別）	備考
基本使用料金	平日	2,000,000円／日	※ 基本使用時間は、9:00～21:00です。
	土日・祝日	2,500,000円／日	※ 料金には基本照明（地明かり）及び簡易音響セット(明細別紙)が含まれます。
仕込・撤去日使用料金	平日	1,000,000円／日	※ 最長ご使用時間は、午前7時から午後11時までとさせて頂きます。
	土日・祝日	1,250,000円／日	※ ご使用の時間には準備、後片付けの時間が含まれます。
時間外延長料金		200,000円／時間	※ 時間外延長料金は、基本使用時間外に延長使用された場合に発生致します。

会場設備料	内容	料金（消費税別）	備考
オプション料金 （全て設営撤去の作業を含みます）	外周フェンス	150,000円／一式	※1 この数値は最高速度の一定の目安です。 データ転送に必要なヘッダ情報などにより実行速度は低くなります。
	カラーコーン	20,000円／一式	
	ネットワーク設備（光回線1Gbps※1）	25,000円／日	

その他	内容	料金（消費税別）	備考
照明設備料	照明機材費	200,000円／一式	
	照明・音響共用移動式コントロールブース	80,000円／一台	
音響設備料	音響機材費	300,000円／一式	
音響・照明スタッフ人件費			
オペレート料	音響・照明スタッフ（チーフ）	48,000円／人・日	※ 9時間以内　追加1時間ごと4,800円/時間
	音響・照明スタッフ（サブ）	43,000円／人・日	※ 9時間以内　追加1時間ごと4,300円/時間
	音響・照明スタッフ（アシスタント）	36,000円／人・日	※ 9時間以内　追加1時間ごと3,600円/時間
立会料	照明立会料	30,000円／日	
	音響立会料	30,000円／日	

※予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

1 六本木ヒルズアリーナ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申し込みからご契約成立まで

1. お申し込みに際し、ご利用の目的・内容等をご明示ください。ご利用の目的によりましては、ご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

2. 仮押さえは平日、土日・祝日問わず、お受けいたしますが、最長１週間とさせて頂きます。状況によっては、お受けできない場合がございます。

3. 当方からお送りする所定の使用申込書に必要事項をご記入の上、ご提出頂いた時点でご決定、契約成立とさせて頂きます。使用申込書送付から10日以内にご返送頂けない場合はキャンセルとさせて頂く場合がございます。

会場使用料のお支払いについて

1. 基本会場使用料について
請求書は①内金（会場使用料の50%）②残金の２通でお送り致します。①内金はご契約日より10日以内にお支払い頂きます。②残金についてはご使用日の7銀行営業日前までにお支払い頂きます。※お支払いに際しましては全額銀行振込にてお願い致します。

2. 諸費用の精算について
付帯設備使用料、時間外延長料金等の諸費用はご使用最終日に精算後、精算請求書に基づき2週間以内にお支払いください。（なお、振り込み手数料は使用者側にてご負担頂きます。）

3. 銀行口座
銀行・支店名：三菱東京UFJ銀行　振込第一支店
口座No.：当座9500214　名義：モリビル(カ

お申し込みの取り消し［キャンセル］

1. ご契約後に使用者側の都合により使用の取り消しを行う場合別記に定めた通り違約金が発生致します。

2. 使用の取消時点で発生している実費については違約金とは別に発生致します。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

※付帯設備使用料及び技術料（人件費等）は上記使用料金に含まれません。
※使用の取消時点で発生している実費については違約金とは別に発生致します。
※避けられない気象条件により開催ができない場合はご相談に応じます。

使用前の打ち合わせ

1. ご使用の契約が済みましたら、タイムスケジュール、会場構成、照明・音響・施工プラン、警備計画等の打ち合わせを会場担当者と行ってください。

2. ご使用日の10日前までに最終打ち合わせを済ませ、最終施工図面、仕込図、電気関係図面などをご提出頂き、関係諸官庁への届出も済ませて頂きます。

関係諸官庁への届出

1. 開催にあたっては防火対象物使用開始届や禁止行為の解除承認申請書、消防活動に支障を及ぼすおそれのある行為の届け出書などが必要になります。申請用紙はアリーナ管理室に用意しておりますので必要事項をご記入、ご捺印の上最終施工図と共に使用日10日前までに下記消防署へ提出頂きます。

2. 会場内外での安全をはかるため必要と思われる場合には、最寄りの警察署（交通課、警備課）に事前に連絡し、協力を依頼するようにしてください。

3. 飲食が伴うイベントを開催するとき保健所への届出が必要になる場合があります。

警察	麻布警察署	03-3479-0110
消防	麻布消防署	03-3470-0119
保健所	港区みなと保健所	03-3408-6146

指定協力会社及び立会い

安全管理のため照明・音響業者を指定しておりますのでご用命ください。外部業者をご利用の場合も指定協力会社の立会いが必要となります。（別途料金表参照ください。）

ご利用にあたって

1. 管理責任
・使用期間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。
・会場及び搬出入警備については、運営管理担当者の指示に従い、使用者の責任において、指定警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

2. 免責及び損害賠償
使用期間中に施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。
使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担して頂きます。

3. 原状回復と清掃管理
・ 使用施設の原状回復と清掃は使用者側にて行って頂き、施設利用終了時に当方が点検いたします。なお、開催に伴う特別清掃が必要な場合は弊社指定協力会社をご利用ください。

4. 使用の制限
・ 以下の項目に該当する場合は貸出をお断りいたします。また、予約済、本施設利用中であっても予約の解除、利用の中止をさせて頂くことがあります。その結果、利用者にいかなる損害が生じる場合があっても、当方は一切の責任を負いません。
■ 公序良俗に反する場合
■ 使用申込書に偽りの記載があった場合
■ 政治・宗教活動等に関係する場合（但し、当方の判断により特に問題がないと判断した場合はその限りではない）
■ 関係省庁から中止命令が出た場合
■ 建物・設備を損傷、減失させる恐れがある場合
■ 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合
■ 使用規則、管理者の指示に従わない場合
■ 申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合

1 六本木ヒルズアリーナ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

その他の注意事項

1. 使用の権利を譲渡、または転貸することはできません。
2. 使用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。
3. 広告類の掲示、チラシ等の配布は所定の場所に限ります。事前に施設担当者の承認を受けてください。
4. 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。
5. 搬出入時等において、当会場施設、備品等を破損するおそれのある場合は、運営管理担当者・テクニカル担当者の指示に従い、使用者の責任と費用負担で必ず床面・壁面等を養生してください。また、造作物や、金物等を床置きされる際も必ず養生してください。
6. 造作物・看板類の設置にあたっては風速35m以上の風に耐えうるよう施工・設置をお願いいたします。ただし、上記数値は目安でありますので、主催者がその責任において、安全に配慮した設計で、状況に応じた対応をとってください。
7. 近隣への配慮から音量規制(会場内で瞬間**最大80dBまで**)がございます。当方音響担当の指示に従って頂くとともに、原則として夜20時以降の音出しはできません(但し、複数日を除く)。
8. 当会場内での裸火の使用、火気の原因となるアルコール類・固形燃料等の使用は禁止されています。
9. 使用前にあらかじめ消防活動任務分担表にもとづき、消火栓・消火器の位置、各スタッフの役割、非難経路について確認してください。
10. 終了後は使用者側で清掃し、ごみはお持ち帰りください。　尚、特別に清掃の必要が生じた場合には別途清掃費を申し受けます。

※本規定は,予告なしに変更する場合もございますので予めご了承ください。

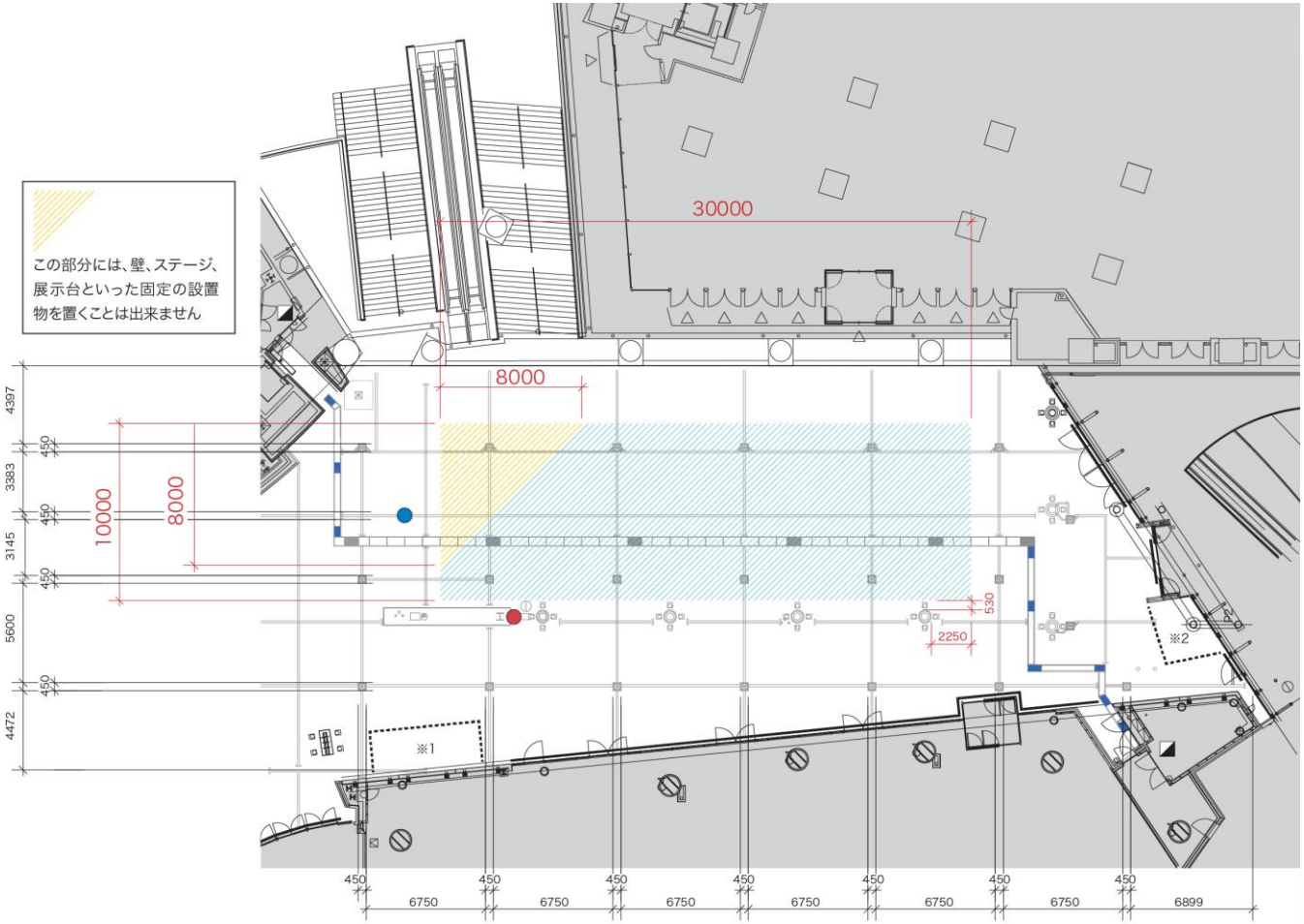
2 大屋根プラザ

六本木ヒルズの主要動線の結節点に位置するガラスの屋根が印象的な
半屋外オープンスペース

大屋根プラザは、アートウォークとウェストウォークという、六本木ヒルズの主要な動線の結節点に位置する、透明なガラスの屋根が印象的なオープンスペースです。街の広場として、人々が自然と集まるこの場所では、体験型・参加型イベント、車輌展示など多種多様なイベント展開が可能です。

名称	大屋根プラザ	
面積	約660㎡（内イベントスペース約270㎡）	
天井高	7m～9m（**庇部分：3.5m**）	
床耐荷重	300kg／㎡	
隣接店舗	ロブション、エストネーション	
使用時間	8：00～23：00	
機材/備品	電源	100V 15Aコンセント14回路、イベント用電源盤2ヶ所
	照明	照明ユニット　計10台
	その他	天井Iボルト計54箇所、照明・装飾バトン、LAN、椅子、テーブル

2 大屋根プラザ



イベント用電源盤

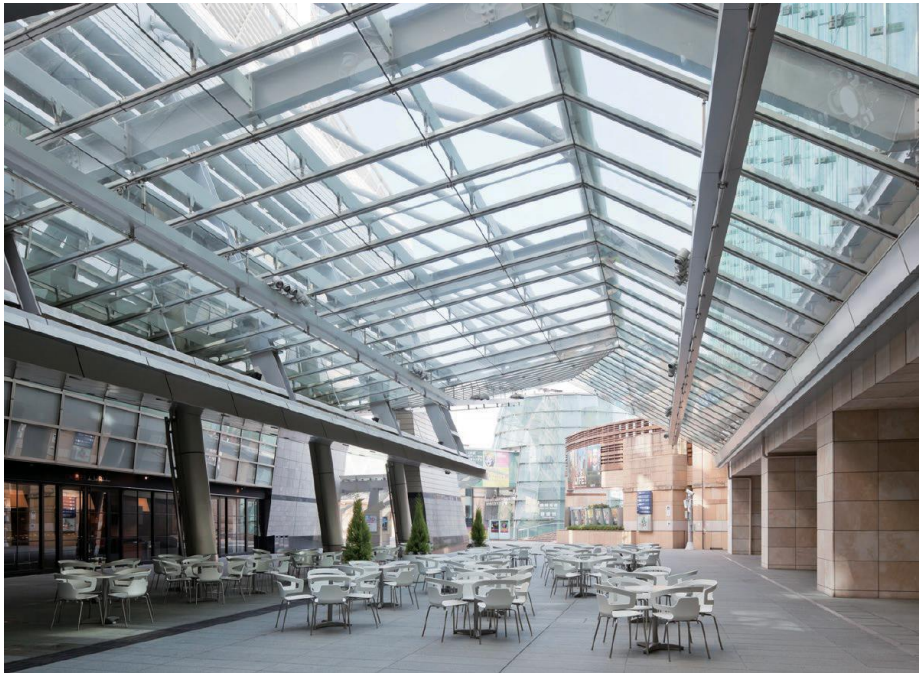
イベント用給水栓

イベント用排水溝

特記事項

- ※1： 既存椅子・テーブル仮置きエリア
- ※2： ストックヤード設置可能エリア
- 使用に際しては営業担当にお問い合わせください。

2 大屋根プラザ

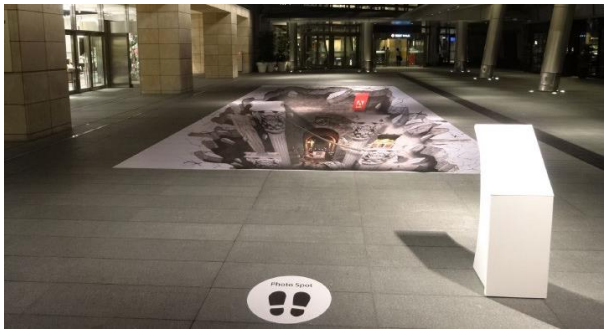


▲展開事例①

▲展開事例②

▲展開事例③

2 大屋根プラザ



※掲載写真は事例となります。イベント実施時には都度協議となります。

2 大屋根プラザ

種別	品名	数量	備考
設備			
電源	100V15Aコンセント	16回路	主として庇支柱に設置
	イベント用電源盤	２ヶ所	近接位置
照明ユニット	照明ユニット	10台	1ユニット14.5W LEDライト５灯
その他	Iボルト	54ヶ所	荷重：１ヶ所100Kg
	照明・装飾バトン	ー	荷重：30Kg/m

種別	品名	数量	備考
備品			
会場	丸テーブル	30台	
	椅子	120脚	

2 大屋根プラザ　スペース料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

会場使用料	利用期間	料金（消費税別）
基本使用料金（8:00～23:00）	平日 土日・祝日	800,000円／日 1,200,000円／日
夜間搬入・仕込み料金（23:00～8:00）	平日 土日・祝日	本番初日の基本使用料の25% 本番初日の基本使用料の25%
夜間撤去・搬出料金（23:00～6:00）		50,000円／時間
時間外延長料金（23:00～8:00）		100,000円／時間
特別使用料金（8:00～23:00） ※仕込、および撤去のための終日利用の場合	平日 土日・祝日	400,000円／日 600,000円／日

備考

※ 表示金額はすべて消費税別途となっております。
※ 使用時には準備、片付け等の時間を含みます。
※ 使用時間は、申込時に確定していただきます。
※ 設営・撤去・清掃・警備については、当社指定協力会社を利用していただきます。予めご了承ください。

ご注意：カーリフトの利用可能時間は、23:00～5:00となっております。搬入出に使用された全ての車輌は5:00までに66プラザから退出してください。

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

2 大屋根プラザ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

ご使用にあたっての注意事項

- 大屋根プラザの設営・撤去・清掃・警備については当社指定/推奨協力会社を利用していただきます。 予めご了承ください。
- ご使用の際、施工物・照明・音響に関して、周辺店舗へのご配慮をお願いさせて頂いております。
- 六本木ヒルズアリーナからの音が干渉する場合がございます。予めご了承ください。

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1 週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1 週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は、貸出をお断りいたします。また契約済、もしくは使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただくことがあります。その結果、スペースの使用者にいかなる損害が生じる場合であっても、当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの
- 使用申込書に偽りの記載があった場合
- 政治、宗教活動等に関係するもの
- 六本木ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合
- 建物・設備を損傷・滅失させる恐れがある場合
- 来街者及び会場周辺に混乱・危険を及ぼす可能性がある場合
- 使用規則・管理者の指示に従わない場合
- 大音響・悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの
- 事前に指定したイベントスペースを越え、通行に支障をきたす恐れのあるもの
- 森ビル（株）及び六本木ヒルズと競合性があるもの
- 申込者、主催者またはそれらのものを代理、媒介する者、その他の関係者が暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合、その他、森ビル㈱が不適当と判断するもの

使用時間について

基本使用時間	8:00～23:00
夜間搬入・仕込時間	23:00～8:00
夜間撤去・搬出時間	23:00～6:00（ ※1時間単位の利用となります。）
時間外延長使用	基本使用時間外の使用が必要な場合、1時間毎の使用が可能です。ただし事前に会場管理者の承認が必要です。

※使用時間には、準備・後片付け等一切の時間を含みます。
※使用料金については、会場使用料金をご確認ください。

使用前打合せ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について会場管理者と詳細な打合せを実施願います。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め会場管理者へ施工図面、仕込図、電気図面等を確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は会場管理者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に会場管理者とお打合せください。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

- 使用申込書に虚偽の記述があった場合
- 災害、その他の不可抗力によって、施設の使用が困難となった場合
- 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき
- 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき
- 当会場の使用規則を遵守しなかった場合

関係諸官庁への届出

催物内容により関係諸官庁等への届出及び申請が必要となる場合があります。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	麻布警察署	03-3479-0110
消防	麻布消防署	03-3470-0119
保健所	港区みなと保健所	03-5114-3009（生活衛生課）

2 大屋根プラザ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬入出警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（シンテイ警備（株）03-5909-8821）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定協力会社をご利用ください。
（清掃：西新サービス 03-5786-9835）

その他のご注意

1. 大屋根プラザのご利用にあたり、六本木ヒルズ内のメディアやその他の施設利用の広告主および主催者との競合調整及び演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。

2. 六本木ヒルズ内のメディア等の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。

設営・撤去規則について

搬入出を含む作業時間は基本的に深夜23時から早朝8時までです。 搬入出車両は深夜23時から早朝5時までのみカーリフトを使用することができます。搬入出・作業に関わる車両は早朝5時までには66プラザから退出してください。

搬出入について

- 搬入出時には施設を毀損、汚損しないよう養生をしてください。
- 搬入出動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
- 台車等を利用しての搬入出は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

- 火気、ガス、電熱器具の使用、危険物の持ち込みは消防関係法令により禁止されています。
- 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへ貼付は禁止します。
- 騒音、臭気、振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
- 重量物の搬入については事務局にお問合わせください。
- 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを原則使用してください。
- 装飾・ディスプレイの施工に際しては、建物よりの避難動線を十分に確保し、非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・その他非常用設備をふさぐことのないようにしてください。
- その他規則については、関係法令を遵守してください。規制解除が必要な場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。実演をする場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。

作業届及び搬入出手続きについて

- 設営、撤去時の作業では、運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
- 作業届は指定の用紙に記入の上、会場管理者へご提出願います。
- あらかじめカーリフトの使用申請を行なってください。カーリフトの操作者はメーカーの操作講習を受講している必要があります。
- 作業当日は作業前に森タワー防災センターにて入館受付を済ませてください。
- 作業者は全員受付を経て、入館受付時に交付される入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬入出について

- 森タワーB1・B2荷捌き場を利用した搬入出は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。
- 臨時搬出入業者登録届を物流管理センターへご提出ください。
- 搬出にあたっては物流管理センターより返送された許可証を持参してください。
- 物流ヤードの使用及びエアタイヤ台車のレンタルは有料となります。六本木ヒルズ物流管理センター tel：03-6406-6688

運営について

1. **運営マニュアルについて**
   計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
   運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に事務局までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
   森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
   イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、六本木ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
   予め一般のお客様からのイベントに関する問い合わせ先をお知らせください。六本木ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねます。

2 大屋根プラザ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

カーリフト使用注意

1. **使用申請**
搬入出時にカーリフトの使用を希望される場合は、必ず事前に会場管理者にご相談ください。当日のお申込みではご使用いただけません。

2. **カーリフト使用時間**
カーリフトを使用しての搬入出は原則としては23:00から5:00の間です。搬入出に使用された全ての車両は5:00までに66プラザから退出してください。

3. **平ボディの使用禁止**
荷崩れ防止のため、荷台がパネルで囲われていない平ボディのトラックはカーリフトに載せることができません。

4. **警備・誘導**
カーリフトを使用しての搬入、搬出の際には警備員を配置してください。配置位置は1階カーリフト前（歩道上の歩行者誘導）、66プラザ（車輌移動中の歩行者誘導）です。
※警備員については以下へお問い合わせください。
シンテイ警備株式会社　新宿支社 tel：03-5909-8821

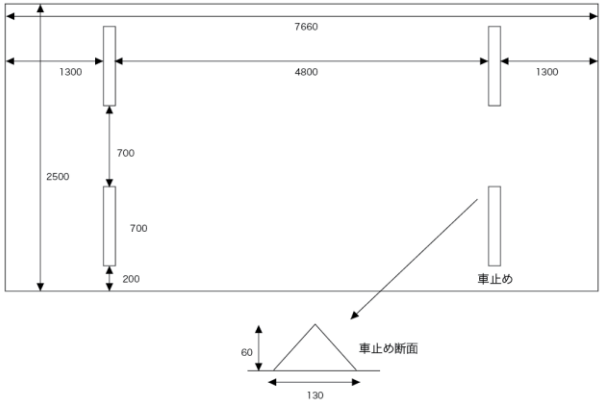
5. **カーリフトの現調**
カーリフトの寸法図は「9 カーリフト寸法図」をご参照ください。また必ず事前に現場をご確認ください。

6. **カーリフトの操作**
カーリフトの昇降操作は運転者がリフト内で行なう構造になっています。その他の扉の開閉、リフトの呼び出し等の操作にはメーカーの操作講習の受講が必要です。操作講習を受講された方がいらっしゃらない場合には会場管理者にご相談ください。

7. **ウッドデッキの養生について**
車両が66プラザを移動する際、ウッドデッキ上を通過する場合には、ウッドデッキ部分に養生を行い、タイヤ痕を残さないようにしてください。

8. **ハンドルの据え切り禁止**
車輌を移動させる際、ハンドルの据え切りは行なわないでください。

9. **カーリフト寸法図**
※車高制限は3,000ｍｍ、重量制限は積載で8,000kgまでとなっています。



3 ヒルズカフェ/スペース

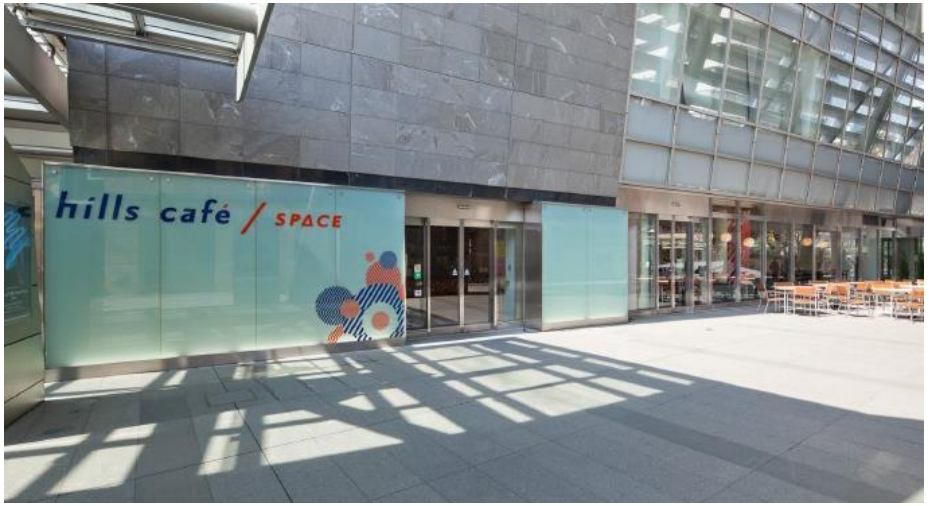
六本木ヒルズの来街者が常に行き交う動線上に位置する
カフェ/スペース空間

ヒルズカフェ/スペースは、街を南北に繋ぐ主要動線“アートウォーク”に面する好立地に位置し、常に人々が行き交う、六本木ヒルズの要所です。

広さ約290㎡、天井高さ約3.3m、広い開口部、木目の床に真っ白な壁面が映えるこのスペースでは、顧客やプレス向けイベント、パーティー、アート展やミニライブ、展示会など、思い思いのユニークな展開が可能です。

名称	ヒルズカフェ/スペース	
面積	店内総床面積：約290㎡、催事有効面積：約220㎡	
天井高	3.2m	
席数	最大155席、スタンディング約200名	
床耐荷重	300kg／㎡	
使用時間	8：00～23：00	
仕様	床：ウッドフローリング、壁：白色ペイント、天井：木目調ルーバー、白色ペイント	
機材/備品	電源	1回路20Ａ（15Ａ平行プラグコンセント2口）計4回路10ヶ所
	照明	ダウンライト137灯、スポットライト84灯、マルチLED間接照明
	音響	天井／フロアスピーカーシステム、ミキサー、マルチスイッチャー、ＤＶＤ／ＣＤプレーヤー、有線／無線マイク、マイクスタンド
	その他	プロジェクター、ＬＡＮ、ＴＶアンテナ、電話回線、ピクチャーレール、椅子、テーブル

3 ヒルズ カフェ/スペース

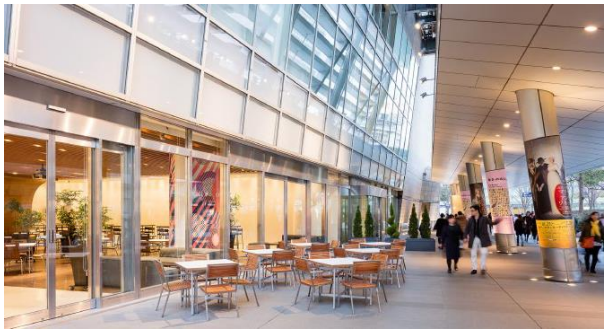


店内総床面積：約290㎡
催事有効面積：約220㎡
床：ウッドフローリング（シート貼り可）
壁：白色ペイント（シート貼り応相談）

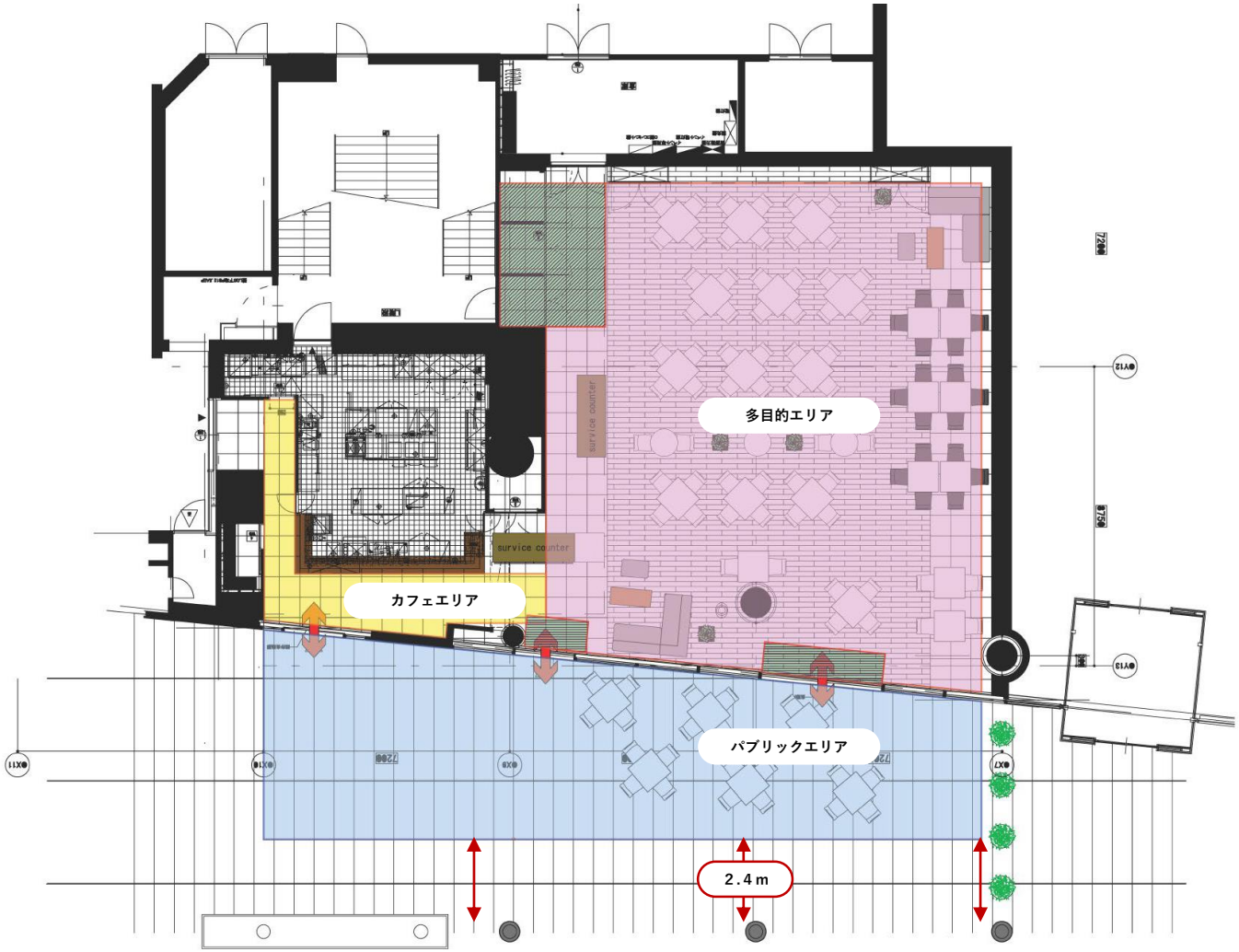
- 日比谷線六本木駅直結のアクセスの良さ。
- 平日10万人、休日13万人の来街者がある六本木ヒルズ内の主要動線に面した好立地。
- 有効面積約220㎡の多目的エリアでは、最大席数155席、スタンディング約200名を収容可能。
- 各種展示、発表会、パーティをはじめプレス発表会やカフェ機能を最大活用したコンセプト発信型のイベントカフェ等さまざまな用途に対応。
- 「六本木ヒルズ」にふさわしい質感と機能を高い次元で両立させた空間デザイン。
- プレーンな作りのスペースは様々なイベントにあわせてアレンジが可能。
- 六本木ヒルズに、クライアント様の「オリジナル カフェ」を出現させることが可能。
- スタッフにロゴ入りの衣装を着用させるなど、様々なプロモーション展開が可能。
- クライアント様のイメージに合ったオリジナル フードやドリンクのご提供も可能。
- メトロハット、水景といった六本木ヒルズの「街メディア」との連動により、さらに効果的なブランド訴求、より強い商品イメージの訴求が可能。

貸出エリア

パブリックエリア



3 ヒルズ カフェ/スペース



特記事項

● この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。カフェスタッフの動線となります。

● この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。緊急避難動線となります。

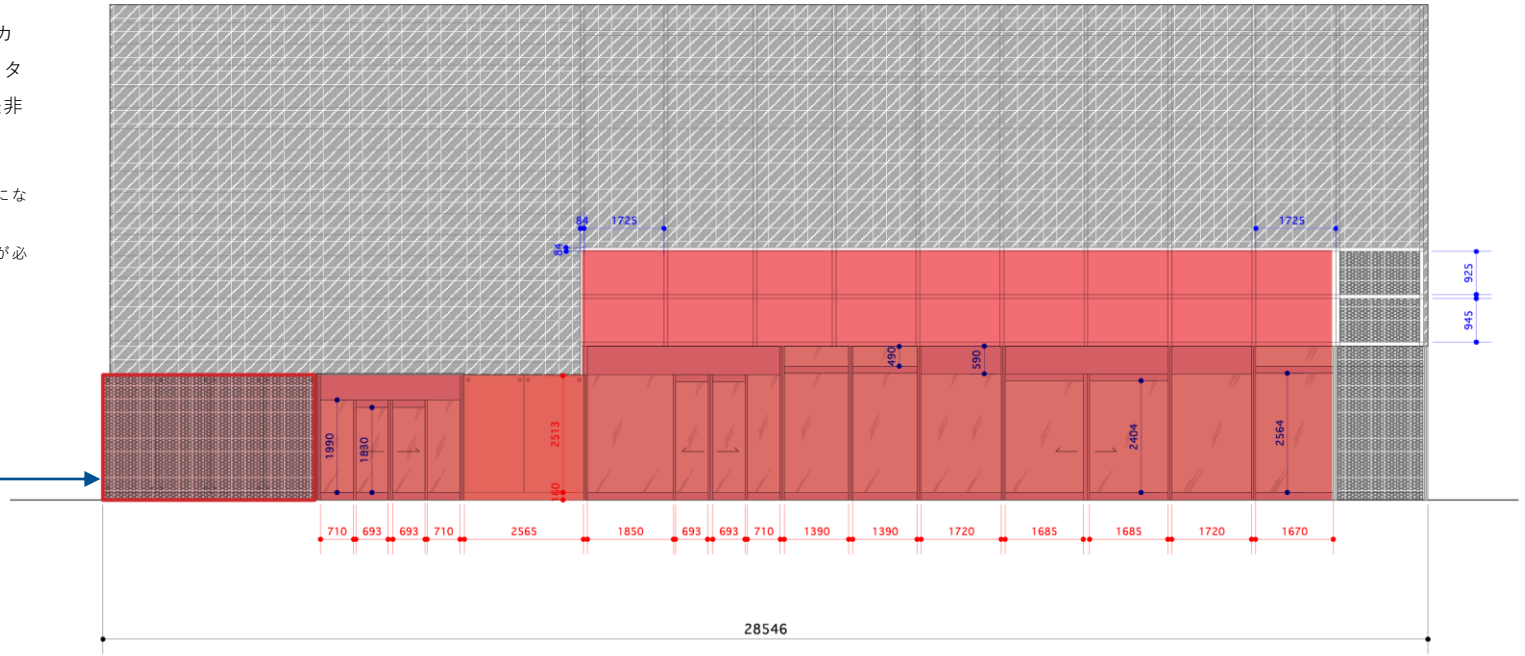
● パブリックエリアご利用の条件
・歩行者への十分な道幅を確保
・設置物、展開内容は要調整

3 ヒルズ カフェ/スペース

ヒルズカフェ/スペースご利用時、カフェの外観も装飾可能です。カフェタイトルやカフェの世界観の演出に是非ご活用ください。

※カフェとしてのデザイン看板装飾が前提になります。
※純広などの掲出に関しては屋外広告申請が必要になる場合がございます。

原状復帰条件で利用可能



利用例

3 ヒルズ カフェ/スペース

※掲載写真は事例となります。イベント実施時には都度協議ととなります。

3 ヒルズ カフェ/スペース　スペース料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

会場使用料	利用期間	料金（消費税別）	備考
基本使用料金（8:00～23:00）	平日 土日・祝日	800,000円／日 1,200,000円／日	※ 飲食通常オペレーション※1の範囲を超える展開をご希望の場合は別途実費が発生します。 ※1 飲食通常オペレーション：催事を開催していないヒルズカフェのデフォルト営業の状態を指します。
夜間搬入・仕込み料金（23:00～8:00）	平日 土日・祝日	本番初日の基本使用料の25％※2 本番初日の基本使用料の25％※2	※2 本番初日が土日・祝の場合、設営および設営のための夜間搬入が平日であっても土日・祝の使用料の25%となります。 ※ 会場への搬入・仕込は23時以降、お客様の退店後、安全が確認できてからのスタートとなります。 ※ カーリフトの利用時間＝23:00～5:00／使用細則参照
夜間撤去・搬出料金（23:00～6:00）		50,000円／時間	
時間外延長料金（23:00～8:00）		60,000円／時間	
特別使用料金（8:00～23:00） 多目的エリア	平日 土日・祝日	400,000円／日 600,000円／日	※ 仕込、および撤去のための終日利用の場合

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

3 ヒルズ カフェ/スペース

オリジナルメニュー

ヒルズカフェ/スペースでは、イベント開催３週間前までのリクエストでクライアント様のご要望に合わせた特別メニューのご提供が可能です。

オリジナルメニュー開発費	
ドリンク	10,000円～／品
スイーツ	20,000円～／品
フード	30,000円～／品

パーティー ケータリング

ヒルズカフェ/スペースでは、イベント会期中のケータリングのご提供が可能です。
ご要望の人数、ご予算、内容等をお気軽にご相談下さい。

パーティ ケータリング料金
別途お見積り

スタッフ用のデリBOX

スタッフ用のデリBOXをご用意することも可能です。
実施条件は各担当へご相談下さい。

物販

商品物販も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

※ 販売に伴う販売員、レジスター、商品管理はクライアント様負担にてお願い致します。

その他　備品

ヒルズカフェ/スペースでは、イベントでご使用になる什器・備品・音響・照明設備等は原則ご利用者様のお持込となります。

※予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

オリジナル メニュー イメージ

パーティ ケータリング イメージ

3 ヒルズ カフェ/スペース

種別	品名	数量	備考
照明設備リスト：一般照明			
イベントエリア	左右白天井部ダウンライト	25	左12・右13
	正面天井部ダウンライト	9	
	左右壁面上部ダウンライト	54	左27・右27
	正面木目天井部	12	３連４ヶ所
	配線ダクトスポットライト	50	首ふり可
	壁面上部フィリップス社Hueライトリボン	計3	左右正面
境界部	天井部ダウンライト	3	
キッチンエリア	壁面上部ダウンライト	12	
	客導線エリア	10	
	カウンター上ダウンライト	6	
	カウンター上ペンダント	4	
	キッチン内ダウンライト	15	
		計47	
照明設備リスト：イベント用電源			
	主幹容量	30ｋVA	AC　1φ3W200/100V　50Hz
	主幹ブレーカー	200A	BBW3200Z（漏電警報付）
	負荷回路（C型・30Ａ）	12回路	
	会場天井部への送り回線（C型・30Ａ）	21回線	イベント盤内にて
	会場床面部への送り回線（C型・30Ａ）	4回線	負荷回路へ差し替えて使用
	分岐ブレーカー（仮設分電盤追加用）	150A	BBW31501
	※主幹ブレーカー後に接続		
音響設備リスト：音響			
調整卓	YAMAHA MG16ＸＵ	1	モノ8ch、ステレオ４系統
フロアスピーカー	JBL EON515	2	アンプ内蔵・スタンド有
天井スピーカー	TANNOY I5AW	12	イベントエリア
	BOSE FS16W	4	キッチンエリア

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース

種別	品名	数量	備考
音響設備リスト：音響			
アンプ	TOA P-120DH	1	上記２エリアを1chごとに使用
店頭看板内蔵スピーカー			特注
アンプ	Amcron XLS402	1	
有線マイク	SHURE SM48S-LC	2	スイッチ付
赤外線 ワイヤレスマイク	audio-technica ATIR-T22A	2	スイッチ付
マイクスタンド	K&M　21020B	2	ブームスタンド（黒）
	Panasonic WN-431	2	ストレートスタンド（銀）
ポータブル CDプレイヤー	Panasonic SL-CT810	1	
映像設備リスト：映像			
プロジェクター	Panasonic PT-RZ970JB	1	解像度：1920×1200・9,400lm
マルチスイッチャー	IDK MSD-6203	1	
DVDプレイヤー	Panasonic DMR-BRW550	1	
その他会場設備リスト			
吊り込み用バトン	φ50mm・固定式・1.2mピッチ	10	一点耐荷重30kg 総耐荷重200kg（1本当たり）
床下コンセント	電源	10	20A・４回路を分散配置
	LAN	10	ＲＪ-45（メス）
	AV入力	1	映像：ミニD-sub15pin 音声：ステレオミニ（メス）
壁コンセント	TVアンテナ	1	Ｆ型コネクタ（U/V/BS/CS）
	電源	2	20A（平行）
ネットワーク	Bフレッツ・光	100Mbps	床下有線・無線共用

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース

種別	場所	品名	数量	備考
什器リスト				
テーブル	ローテーブル （テラス席兼用）	白天板（外縁部・木目） 天板・メラミン化粧板（シート貼り可） 脚：銀	30	W900×D900×H720 ※10卓は予備として倉庫に収納
	ローテーブル		2	W1,200×D500×H370
	ハイテーブル	木目 シート貼り不可 脚：黒	12	W900×D900×H1,000 ※2卓は予備として倉庫に収納
イス	屋内用	肘掛なし	60	W460×D510×H810 SH420
	屋外用	肘掛あり	40	W530×D510×H810 SH390
	ハイチェアー		30	W400×D460×H900 SH700
	チャイルドチェアー		4	W455×D550×H790　SH425～570
サービスカウンター	一体型	内蔵収納棚分離式	1	W1,800×D700×H1,000
	分割型	三分割に分離可能	1	W1,800×D700×H1,000
仮設ステージ	インテリステージ	組立・連結式	12	W1,000×D1,000×H430
		ステップ	1	

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

使用時間について

基本使用時間	8:00〜23:00
夜間搬入・仕込時間	23:00〜8:00
夜間撤去・搬出時間	23:00〜6:00
時間外延長使用	1時間毎の延長利用が可能です。料金については会場使用料金をご参照ください。
特別使用時間	設営・仕込等の都合により、仕込日として別料金にて設定することが可能です。会場使用料金をご参照ください。

※使用時間には、準備・後片付け等一切の時間を含みます。
※使用料金については、会場使用料金をご確認ください。

使用前打合せ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について会場管理者と詳細な打合せを実施願います。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め会場管理者へ施工図面、仕込図、電気図面等を確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は会場管理者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に会場管理者とお打合せください。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

- 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
- 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
- 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
- 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
- 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
- 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1 週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1 週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また契約済、本施設の使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合
- 政治、宗教活動等に関係するもの
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合
- 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面通路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル㈱及び六本木ヒルズと競合性があるもの。
- 六本木ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

関係諸官庁への届出

催物内容により関係諸官庁等への届出及び申請が必要となる場合があります。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	麻布警察署	03-3479-0110
消防	麻布消防署	03-3470-0119
保健所	港区みなと保健所	03-5114-3009（生活衛生課）

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬入出警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（シンテイ警備（株） 03-5909-8821）をご利用ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。
使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定業者をご利用ください。
（清掃：西新サービス 03-5786-9835）

ご注意

1. 六本木ヒルズ内のメディア等の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。

2. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

設営・撤去規則について

搬入出を含む作業時間は基本的に深夜23時から早朝8時までです。 搬入出車両は深夜23時から早朝5時までのみカーリフトを使用することができます。搬入出・作業に関わる車両は早朝5時までには66プラザから退出してください。

搬出入について

- 搬入出時には施設を毀損、汚損しないよう養生をしてください。
- 搬入出動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
- 台車等を利用しての搬入出は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

- 会場内への火気、ガス、電熱器具の使用、危険物の持ち込みは消防関係法令により禁止されています。
- 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへ貼付は原則禁止します。
- 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
- 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
- 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを原則使用してください。
- 装飾物の高さは天井面から450㎜以上必ず離してください。
- スペース内の通路幅は2.5m以上を確保し、通路は必ず（2方向以上の）非常出口に直結させてください。
- スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
- 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください
- その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届及び搬入出手続きについて

- 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
- 作業届けは指定の用紙に記入の上、会場管理者へご提出願います。（実施日の３営業日前の18：00までの受付）
- あらかじめカーリフトの使用申請を行なってください。カーリフトの操作者はメーカーの操作講習を受講している必要があります。
- 作業当日は作業前に森タワー防災センターにて入館受付を済ませて下さい。
- 作業者は全員工事受付を経て、入館受付時に交付される入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬入出について

- 森タワーＢ1・Ｂ2荷捌き場を利用した搬入出は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。
- 臨時搬出入業者登録届を物流管理センターにご提出ください。
- 搬出にあたっては物流管理センターより返送された許可証を持参してください。
- 物流ヤードの使用及びエアタイヤ台車のレンタルは有料となります。六本木ヒルズ物流管理センター tel：03-6406-6688

運営について

1. **運営マニュアルについて**
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に事務局までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、六本木ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
六本木ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

カーリフト使用注意

1. **使用申請**
搬入出時にカーリフトの使用を希望される場合は、必ず事前に会場管理者にご相談ください。当日のお申込みではご使用いただけません。

2. **カーリフト使用時間**
カーリフトを使用しての搬入出は原則としては23:00から5:00の間です。搬入出に使用された全ての車両は5:00までに66プラザから退出してください。

3. **平ボディの使用禁止**
荷崩れ防止のため、荷台がパネルで囲われていない平ボディのトラックはカーリフトに載せることができません。

4. **警備・誘導**
カーリフトを使用しての搬入、搬出の際には警備員を配置してください。配置位置は1階カーリフト前（歩道上の歩行者誘導）、66プラザ（車輌移動中の歩行者誘導）です。
※警備員については以下へお問い合わせ頂き、直接ご手配ください。
シンテイ警備株式会社　新宿支社 tel：03-5909-8821

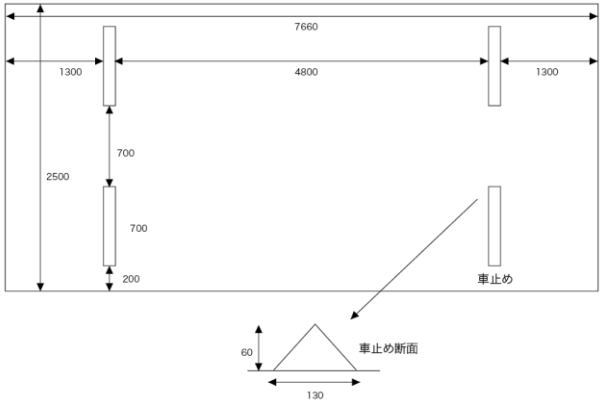
5. **カーリフトの現調**
カーリフトの寸法図は「9 カーリフト寸法図」をご参照ください。また必ず事前に現場をご確認ください。

6. **カーリフトの操作**
カーリフトの昇降操作は運転者がリフト内で行なう構造になっています。その他の扉の開閉、リフトの呼び出し等の操作にはメーカーの操作講習の受講が必要です。操作講習は毎月第三水曜日（10：30～）に実施しております。受講ご希望の場合は会場管理者にご相談ください。

7. **ウッドデッキの養生について**
車両が66プラザを移動する際、ウッドデッキ上を通過する場合には、ウッドデッキ部分に養生を行い、タイヤ痕を残さないようにしてください。

8. **ハンドルの据え切り禁止**
車輌を移動させる際、ハンドルの据え切りは行なわないでください。

9. **カーリフト寸法図**



※車高制限は3,000ｍｍ、重量制限は積載で8,000kgまでとなっています。
※ カーリフトに関しては講習会を受講したことのある操作者が必要です。過去に受講の無い方は、事前に簡単な講習にご参加いただきます。

roppongi hills

Copyright © MORI BUILDING Co., Ltd. All Right Reserved.