TORANOMON HILLS

HILLS MEDIA&SPACE

虎ノ門ヒルズ
メディア/スペースのご案内

Copyright © MORI BUILDING Co., Ltd. All Right Reserved.

2025.4



CONTENTS
目次

1 HILLS AREA ヒルズエリアのご案内 3

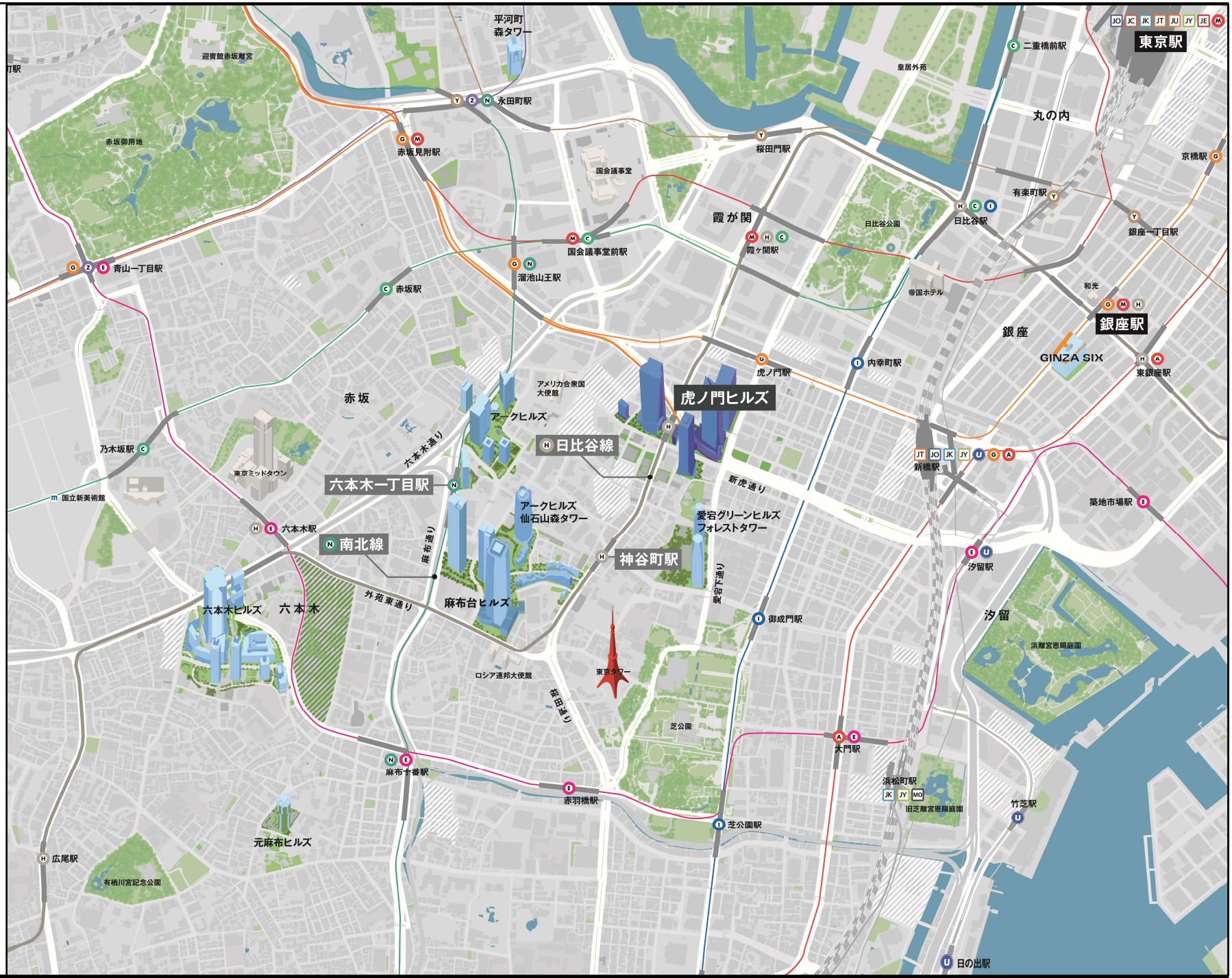
2 OVERVIEW 施設概要 5

3 MEDIA メディア紹介 6

4 SPACE スペース紹介 19

1. HILLS AERA
ヒルズエリア

拡大・進化する
ヒルズエリア



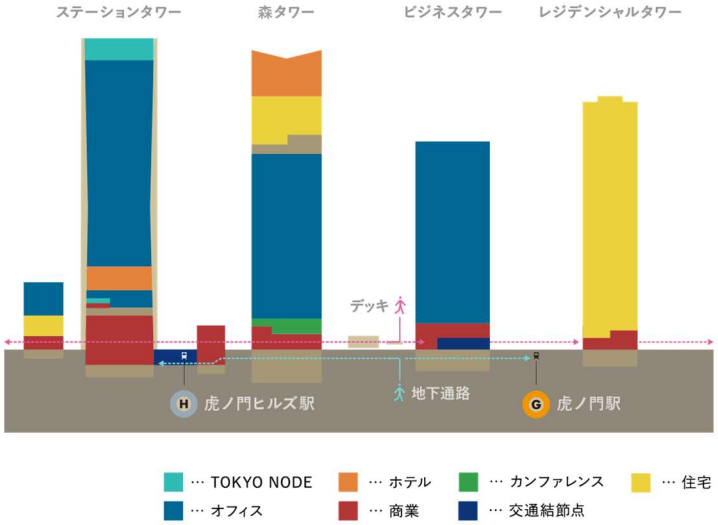
ヒルズエリア一覧

拡大・進化を続ける
ヒルズエリアの比較

	六本木ヒルズ	虎ノ門ヒルズ	麻布台ヒルズ
			
延床面積	約759,100m²（約230,000坪）	約792,000m²（約240,000坪）	約861,700m²（約260,600坪）
緑化面積	約19,000m²	約21,000m²	約24,000m²
オフィス 貸室面積	約190,870m²（約57,640坪）	約305,000m²（約92,000坪）	約214,500m²（約64,900坪）
住戸数 （居住者数）	約840戸（2,000人）	約730戸（1,600人）	約1,400戸（3,500人）
商業施設面積	約40,000m²（約12,100坪）	約26,200m²（約7,900坪）	約23,000m²（約7,000坪）
ホテル 客室数	387室	約370室	122室
主要施設 スペース	森美術館、東京シティービュー、 森アーツセンターギャラリー、 六本木ヒルズクラブ、 TOHOシネマズ六本木ヒルズ、 六本木ヒルズアリーナ	TOKYO NODE、 虎ノ門ヒルズフォーラム、虎ノ門横丁、 T-マーケット、ARCH、CIC オーバル広場、新虎通り	森ビルデジタルアートミュージアム、 麻布台ヒルズギャラリー、中央広場 麻布台ヒルズマーケット、予防医療センター インターナショナルスクール

真のグローバルビジネスセンターへ
多様な都市機能がコンパクトに複合

虎ノ門ヒルズは森タワー、ビジネスタワー、レジデンシャルタワー、ステーションタワーの4棟がつながり、真のグローバルビジネスセンターへと進化します。その規模は、六本木ヒルズにも匹敵。ひとつの街に、オフィス・住宅・ホテル・商業施設・文化施設など世界水準の多様な都市機能がコンパクトに複合します。



虎ノ門ヒルズ全体

区域面積	：約7.5ha
緑地面積	：約21,000㎡（約6,400坪）
延床面積	：約792,000㎡（240,000坪）
住宅戸数	：約730戸
事務所面積	：約305,000㎡（約92,000坪）
商業施設面積	：約26,200㎡（約7,900坪）
店舗数	：約170
ホテル客室数	：約370室

虎ノ門ヒルズ ステーションタワー

フロア数	49F
高さ	266m
敷地面積	約13,960㎡（約4,200 坪）
延床面積	約253,210㎡（約76,600坪）
竣工	2023年

虎ノ門ヒルズ ビジネスタワー

フロア数	36F
高さ	185m
敷地面積	約10,065㎡（約3,100 坪）
延床面積	約173,200㎡（約52,300坪）
竣工	2020年

虎ノ門ヒルズ 森タワー

フロア数	52F
高さ	247m
敷地面積	約170,069㎡（約51,400 坪）
延床面積	約244,360㎡（約74,000坪）
竣工	2014年

虎ノ門ヒルズ レジデンシャルタワー

フロア数	54F
高さ	220m
敷地面積	約6,530㎡（約2,000 坪）
延床面積	約121,000㎡（約36,600坪）
竣工	2022年

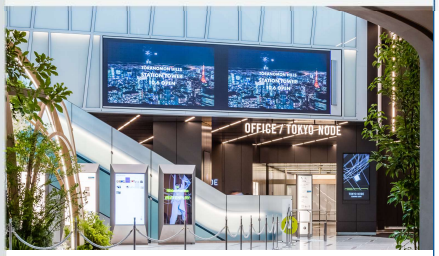
3. MEDIA
メディア紹介

1 ステーションビジョン
1−1 ウォール
1−2 ピラー

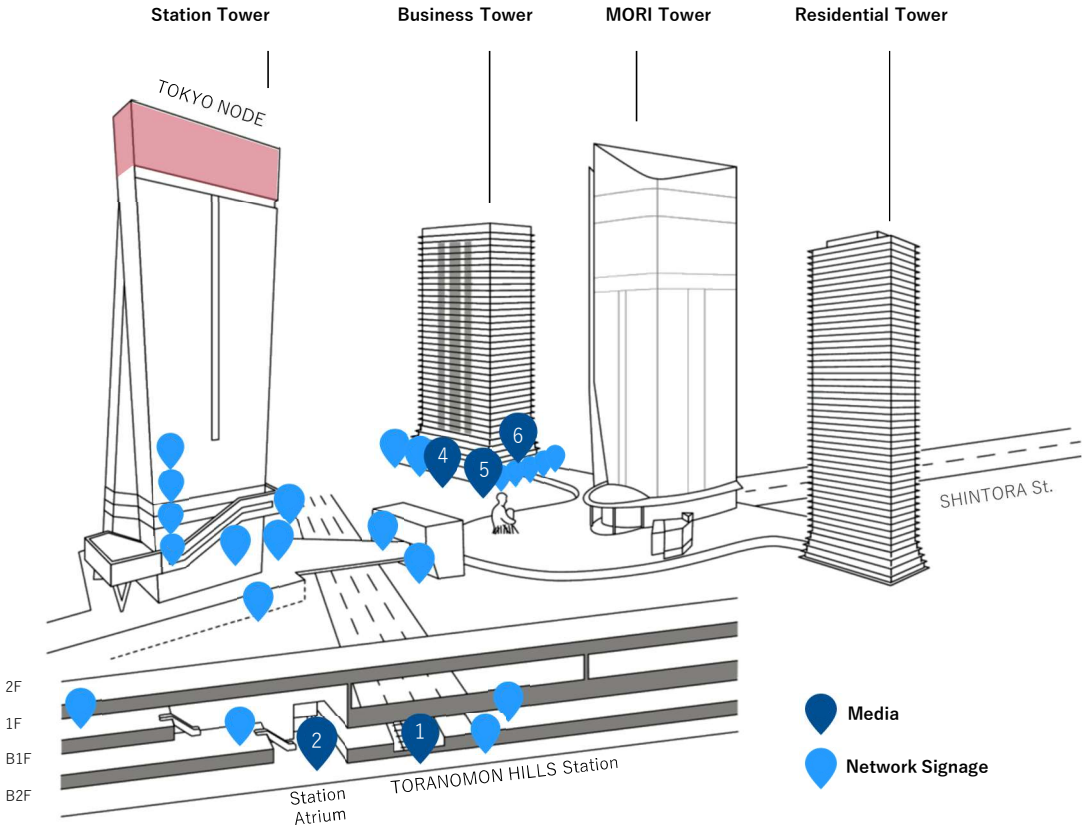




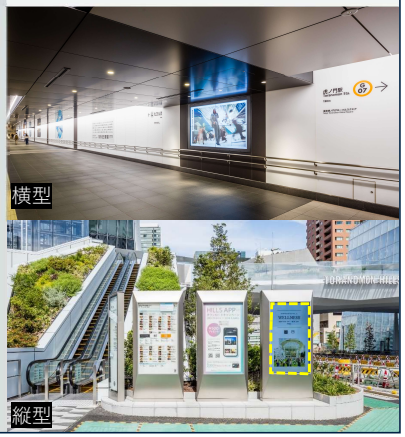
2 ステーションアトリウムビジョン



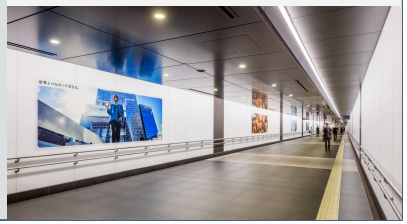




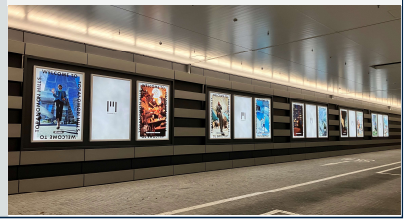
3 虎ノ門ヒルズ ネットワークサイネージ(横型・縦型)



4 虎ノ門地下通路ウォール



5 アートボード



6 水景



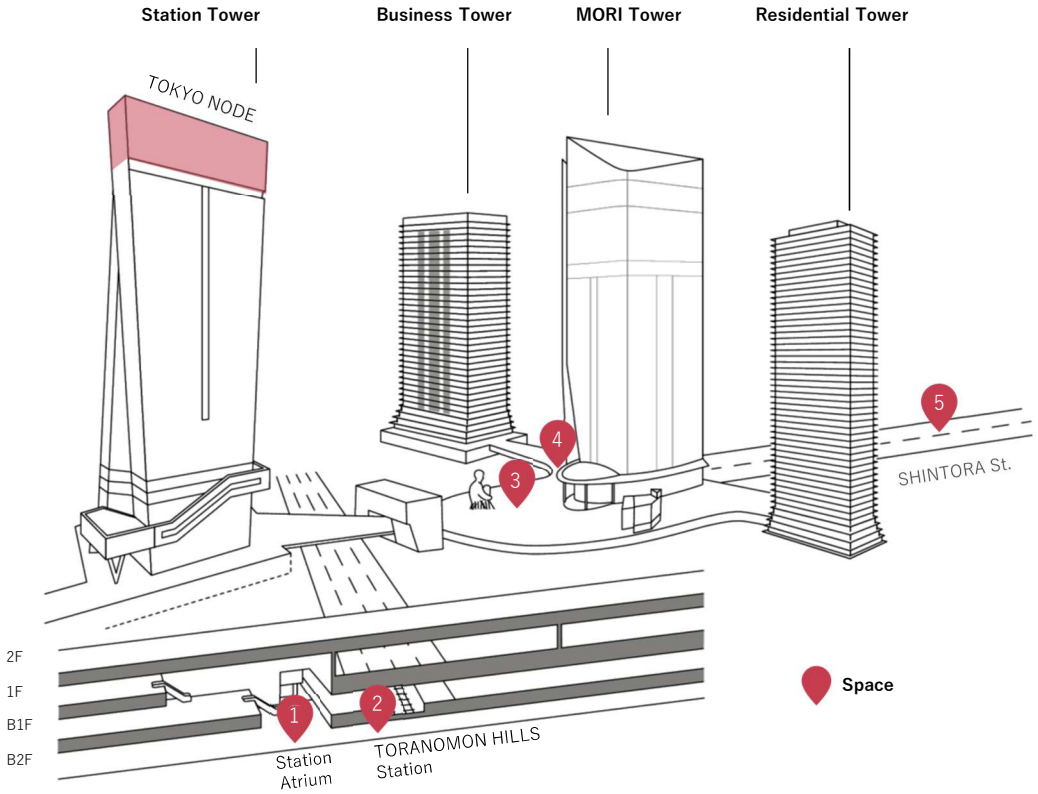
4. SPACE
スペース紹介

1 ステーションアトリウム



2 虎ノ門ヒルズカフェ





3 オーバル広場



4 オーバルカフェ



5 THE CORE KITCHEN/SPACE



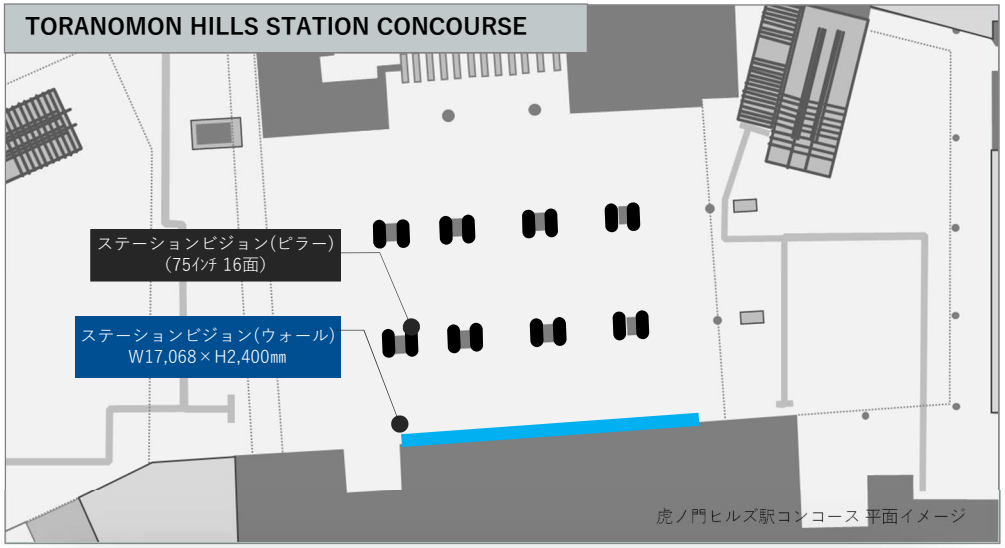
1 ステーションビジョン

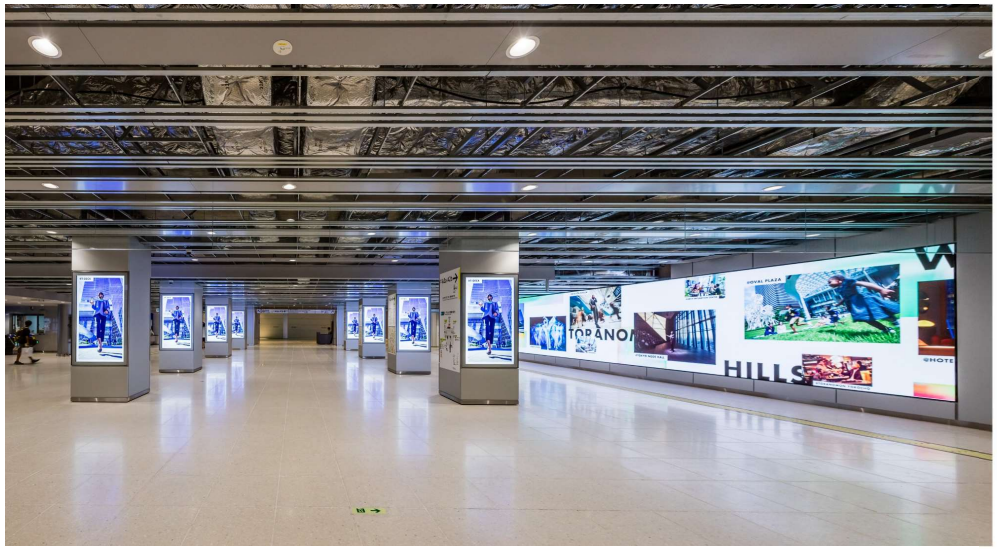
1-1 ウォール

ダイナミックな演出が可能な象徴的なメディア

- 日比谷線虎ノ門ヒルズ駅からの街の入口に位置
- 空間全体をジャックすることができる、当プロジェクト最大のメディア





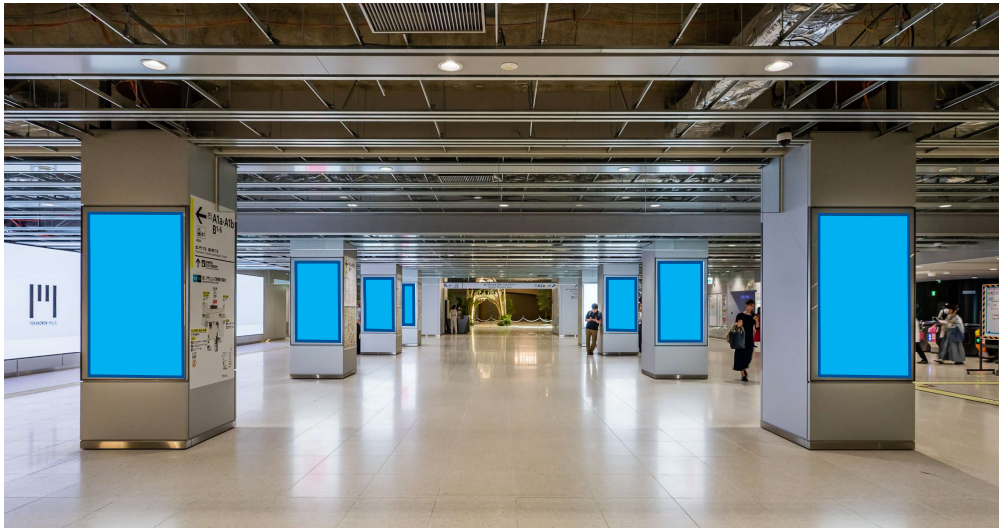


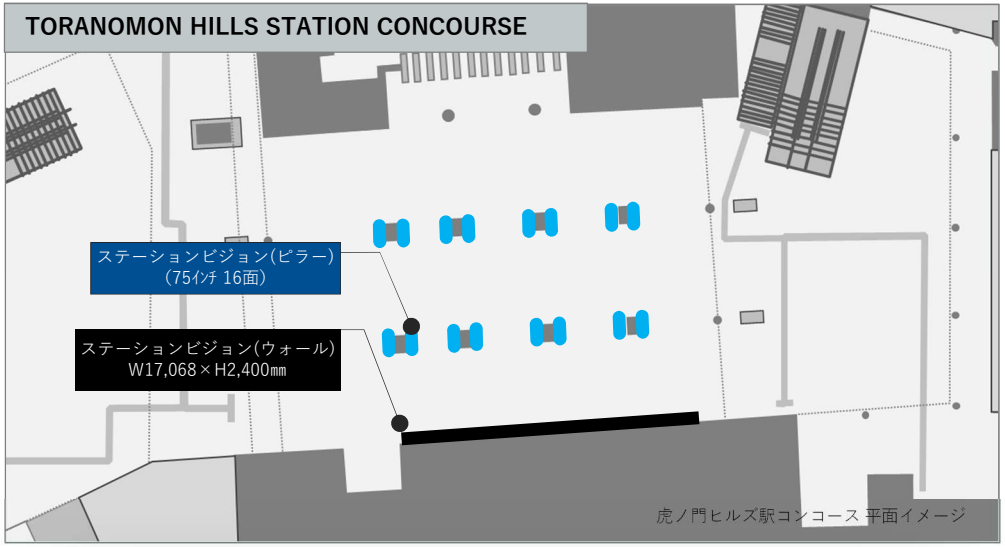
名称	ステーションビジョン（ウォール）	
場所	日比谷線　虎ノ門ヒルズ駅改札正面	
メディア	映像（音声なし）LED（1.27mm ﾋﾟｯﾁ）3分ロール（1枠：15秒）	
サイズ	W17,068 × H2,400㎜	
画角	64：9	
放映時間	5:00～24:00（19時間）	
販売期間	7日間（月～日）	
料金	買切り　（12枠）　3,500,000円/週	
	スポット（4枠）　1,500,000円/週	
備考	※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。 ※ステーションビジョン（ウォール）スポットのみの販売は、原則放映開始日の２か月前からとなります。 ステーションビジョン（ピラー）スポットも併せてご利用の場合は、この限りではありません。 ※詳細については、P.14をご確認ください。	

1 ステーションビジョン

1-2 ピラー

- 日比谷線虎ノ門ヒルズ駅からの街の入口に位置
- 空間全体をジャックすることができる、虎ノ門ヒルズエリア最大のメディア
-ステーションビジョン（ピラー）はラッピングも可能（一部面を除く）





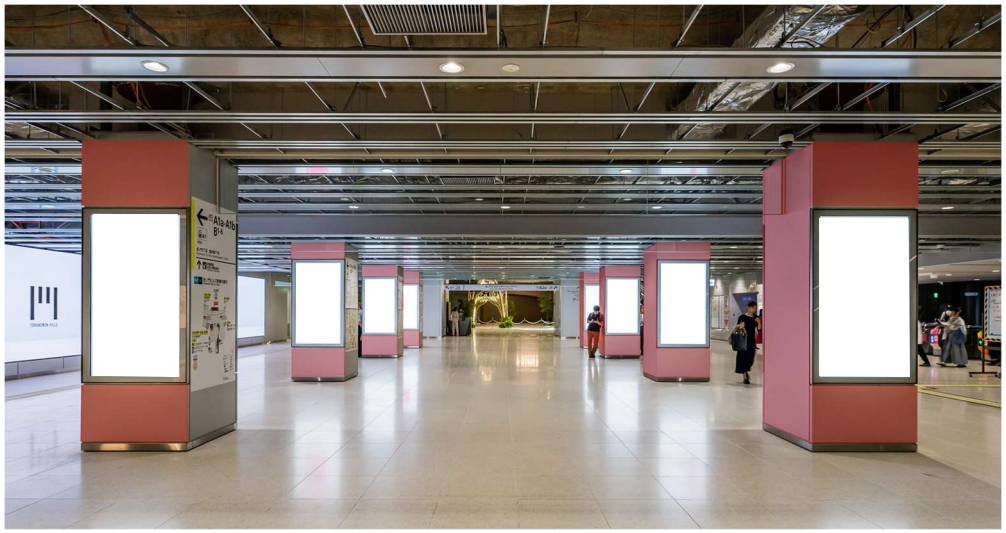


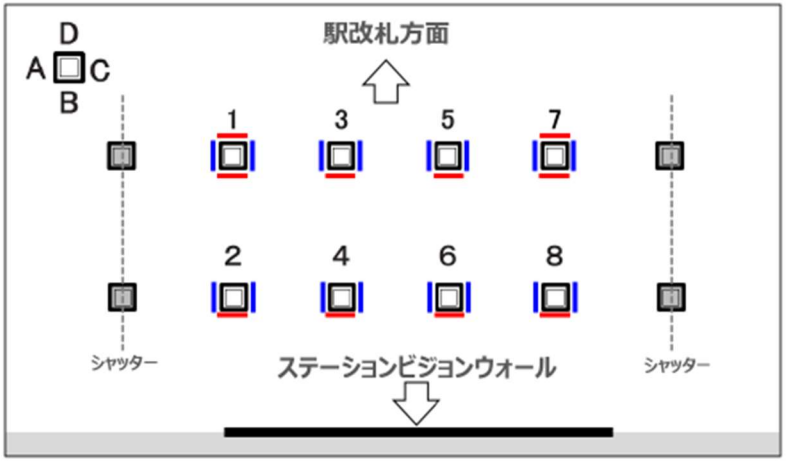
名称	ステーションビジョン（ピラー）
場所	日比谷線　虎ノ門ヒルズ駅改札正面
メディア	映像（音声なし）液晶　3分ロール（1枠：15秒）
サイズ	柱8本表裏（75インチ×16面）
画角	16：9
放映時間	5:00～24:00（19時間）
販売期間	7日間（月～日）
料金	買切り　（12枠）　2,500,000円/週
	スポット（4枠）　1,000,000円/週
備考	※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。 ※ステーションビジョン（ピラー）買切りおよびスポットのみの販売は、 原則放映開始日の２か月前からとなります。 ステーションビジョン（ウォール）も併せてご利用の場合は、この限りではありません。 ※詳細については、P.14をご確認ください。

1 ステーションビジョン

1-2 ピラーラッピング

-ピラー筐体部をラッピングすることで、よりジャック感のある展開が可能





サイネージ部を除く面　柱全面

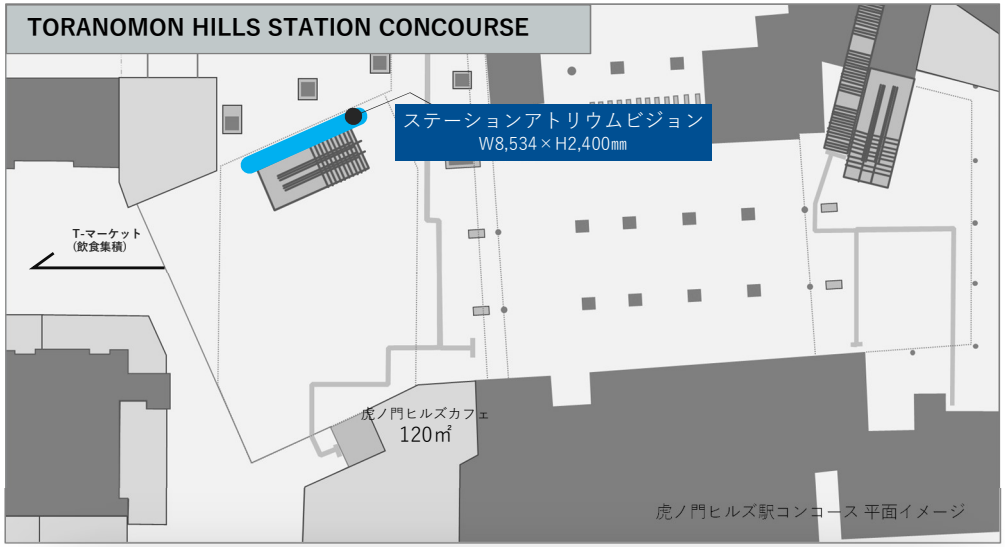


名称	ステーションビジョン（ピラーラッピング）
場所	日比谷線　虎ノ門ヒルズ駅改札正面
メディア	シート貼り
数量	8本の各面のうち、駅サイン表示の面を除く、計26面
サイズ	W1,090 × H660, H580 × 8 面 W1,090 × H320, H580 × 8 面 W1,090 × H3,050 × 6 面 W1,090 × H2,710 × 4 面
販売期間	7日間（月～日）
料金	500,000円
備考	※ピラーラッピングは、ステーションビジョン（ウォール＋ピラー）買切り利用が前提となります。 ※詳細については、P.14をご確認ください。

2 ステーションアトリウム ビジョン

- 虎ノ門ヒルズのコンセプト「グローバルビジネスセンター」を舞台に活躍する人々が集まる街の玄関口
- 高層階のTOKYO NODEと連動したタッチポイントとしての機能も担う
- 大型エレベーターによる車両搬入が可能
- 隣接するヒルズカフェ、ステーションビジョンをセットで展開可能







名称	ステーションアトリウムビジョン		
場所	虎ノ門ヒルズ　ステーションタワーB1階		
メディア	壁面LEDビジョン（音声あり※1）　3分ロール（1枠：15秒）		
サイズ	W8,534 × H2,400㎜		
画角	32：9		
放映時間	8:00～24:00（16時間）		
販売期間	単日	ハーフジャック（6枠）	500,000円
	7日間（月～日）	スポット	500,000円/枠

備考

※1：周辺のイベント等により音声を止める場合がございます。

※原則、連続の掲出は8週間までとなります。

※1ロールのうち、15秒×4枠は自主利用

※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。

※詳細については、P.14をご確認ください。

3 虎ノ門ヒルズ ネットワークサイネージ

横型

虎ノ門ヒルズの主要動線に位置する大型サイネージ

銀座線虎ノ門駅・日比谷線虎ノ門ヒルズ駅間の動線上に配置

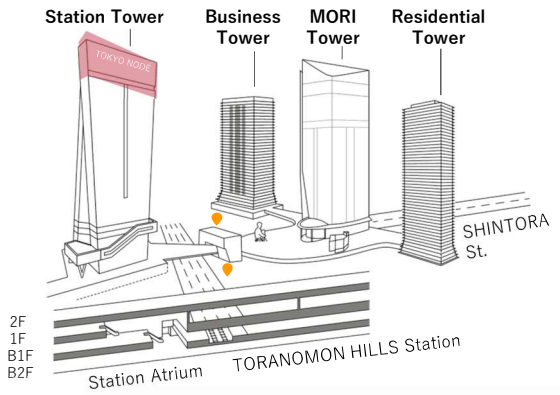
虎ノ門地下通路



グラスロックB1F



TORANOMON HILLS NETWORK SIGNAGE



＜設置場所＞

グラスロックB1階　1基

虎ノ門地下通路　　1基

名称	ネットワークサイネージ（横型）
場所	虎ノ門地下通路/グラスロックB1階　2基
メディア	映像（音声なし）　3分ロール（1枠：15秒）
サイズ	110インチ
画角	16：9（液晶ディスプレイ）
放映時間	8:00～24:00（16時間）
販売期間	7日間（月～日）
料金	スポット：400,000円/枠
備考	※原則、連続の掲出は8週間までとなります。 ※１ロールのうち、15秒×4枠は自主利用 ※詳細については、P.14をご確認ください。

3 虎ノ門ヒルズ ネットワークサイネージ

縦型

虎ノ門ヒルズ各所に点在し、エリアを繋ぐサイネージ

屋内外の主要動線上に配置

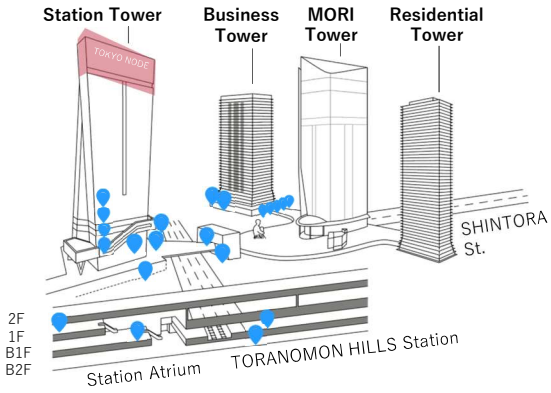
ステーションタワー外構部（1F）



T-デッキ（2F）



TORANOMON HILLS NETWORK SIGNAGE



＜設置場所＞

ステーションタワー　8基

（B2F/B1F/1F/2F/5F/7F）

外構部　3基

T-デッキ　1基

ビジネスタワー　6基

（B1F×１基　/1F×5基）

名称	ネットワークサイネージ（縦型）
場所	ステーションタワー／ビジネスタワー　18基
メディア	映像（音声なし）3分ロール（1枠：15秒）
サイズ	65インチ
画角	9：16（液晶ディスプレイ）
放映時間	8:00～24:00（16時間）
販売期間	7日間（月～日）
料金	スポット：600,000円/枠
備考	※原則、連続の掲出は8週間までとなります。 ※１ロールのうち、15秒×4枠は自主利用 ※詳細については、P.14をご確認ください。

虎ノ門ヒルズ　メディア料金

お問い合わせ
森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

メディア名	場所	内容		販売期間	料金（消費税別）
ステーションビジョン （ウォール）	日比谷線虎ノ門ヒルズ駅改札正面	壁面（W17,068×H2,400㎜）	映像（音声なし） 3分ロール（1枠：15秒）	7日間（月～日）	買切り　（12枠）　**3,500,000円** スポット（4枠）　**1,500,000円** ※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。 ※スポットのみの販売は原則放映開始日の2か月前からとなります。ステーションビジョン（ピラー）スポットも併せてご利用の場合は、この限りではありません。
ステーションビジョン （ピラー）	日比谷線虎ノ門ヒルズ駅改札正面	柱8本表裏（75インチ×16面）	映像（音声なし） 3分ロール（1枠：15秒）	7日間（月～日）	買切り　（12枠）　**2,500,000円** スポット（4枠）　**1,000,000円** ※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。 ※ステーションビジョン（ピラー）買切りおよびスポットのみの販売は、原則放映開始日の２か月前からとなります。ステーションビジョン（ウォール）も併せてご利用の場合は、この限りではありません。
ステーションビジョン （ピラー ラッピング）	日比谷線虎ノ門ヒルズ駅改札正面	柱8本（サイン掲出面を除く）	シート貼り	7日間（月～日）	**500,000円** ※ステーションビジョン（ウォール＋ピラー）買切り利用が前提となります。 ※ラッピング作業は、日曜深夜施工となります。
ステーションアトリウム ビジョン	壁面LEDビジョン（W8,534×H2,400㎜）		映像(音声あり※) 3分ロール（1枠：15秒）	単日　ハーフジャック　（6枠）	**500,000円** ※周辺のイベント等により音声を止める場合がございます。 ※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。
			映像（音声あり※） 3分ロール（1枠：15秒）	7日間（月～日）　スポット	**500,000円/枠** ※周辺のイベント等により音声を止める場合がございます。 ※毎時3分間は環境演出コンテンツが放映されます。 ※原則、連続の掲出は8週間までとなります。 ※1ロールのうち、15秒×4枠は自主利用
虎ノ門ヒルズ ネットワークサイネージ（横型）	虎ノ門地下通路／グラスロックB1階　2基		映像（音声なし） 3分ロール（1枠：15秒）	7日間（月～日）　スポット	**400,000円/枠** ※原則、連続の掲出は8週間までとなります。 ※1ロールのうち、15秒×4枠は自主利用
虎ノ門ヒルズ ネットワークサイネージ（縦型）	ステーションタワー／ビジネスタワー　18基		映像（音声なし） 3分ロール（1枠：15秒）	7日間（月～日）　スポット	**600,000円/枠** ※原則、連続の掲出は8週間までとなります。 ※1ロールのうち、15秒×4枠は自主利用

映像放映についての注意事項
※放映開始日は一律月曜日です。
※映像素材については、2素材目以降、別途素材入稿手数料を申し受けます。
※別途入稿仕様書をご確認ください。
※大規模な災害等の際には放映を見合わせることがあります。また、システム上の理由から放映が一時的に中断されたり中止になる可能性があります。
　いずれの場合も広告料金の払い戻しは原則いたしません。
※一部サイネージはイベント等により遮蔽される場合があります。
※料金・基数は、予告なく改定されることがあります。
※最低放映率（放映率＝〈 実放映面数 × 実放映時間 〉÷〈 設置面数 × 放映時間 〉）は90%とします（緊急時は除く）。

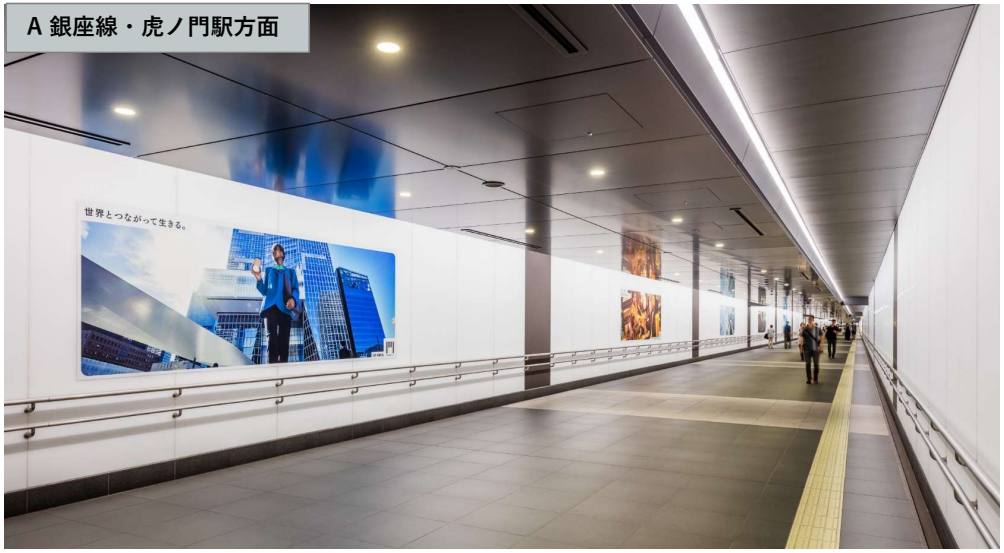
※予告なく料金の変更がございますので、詳細は担当までお問い合わせ下さい。
※消費税は別途申し受けます。

4 虎ノ門地下通路 ウォール

虎ノ門ヒルズの主要通行路である虎ノ門地下通路を
ダイナミックにジャックできるストリートメディア

- 虎ノ門ヒルズと日比谷線、銀座線、東京BRTの各駅を結ぶ主要通行路である虎ノ門地下通路に、独占的にクリエイティブを掲出することが可能

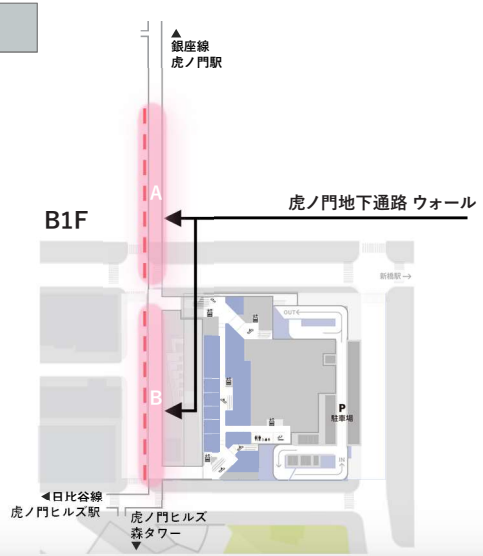
A 銀座線・虎ノ門駅方面



B 日比谷線・虎ノ門ヒルズ駅方面



虎ノ門地下通路



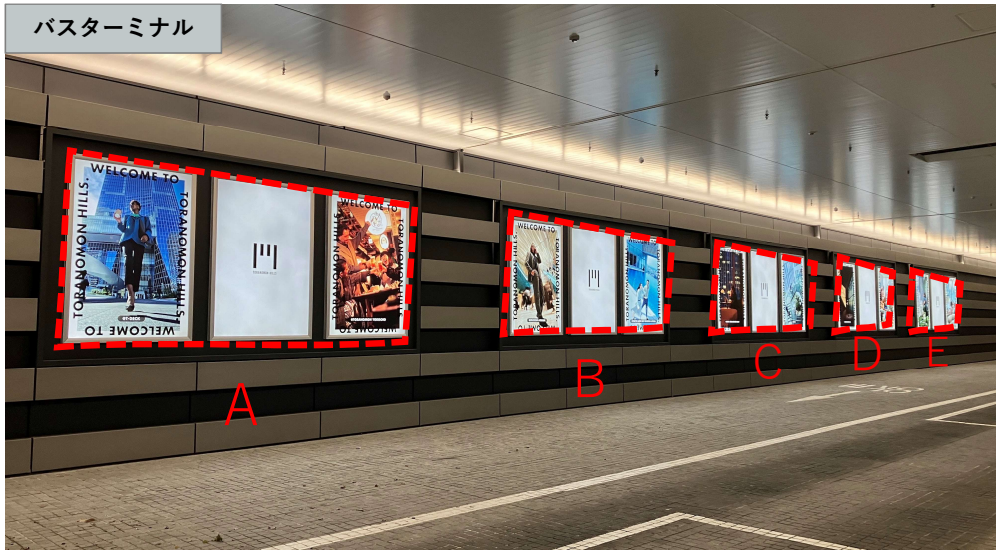
※標準掲出箇所は赤線部分です。

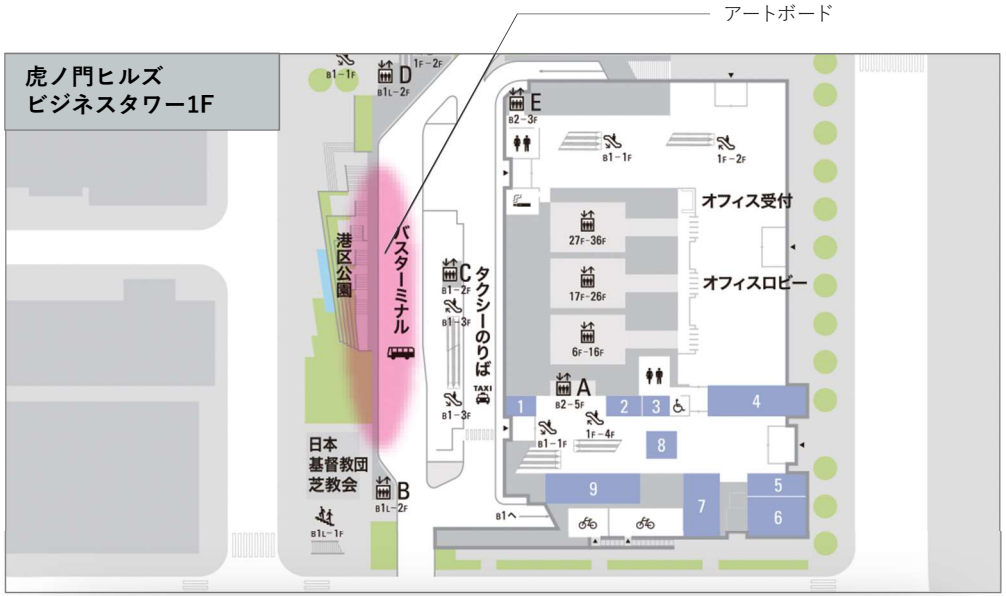
名称	虎ノ門地下通路 ウォール
場所	日比谷線虎ノ門ヒルズ駅・銀座線虎ノ門駅間 地下通路（虎ノ門ヒルズ グラスロック・森タワー・ビジネスタワー直結）
メディア	シート/パネル（貼付式）
サイズ	A: W4,120 × H1,456㎜　最大7箇所 B: W4,120 × H1,456㎜　最大7箇所 *掲出位置、サイズは調整が可能です。
販売期間	4週間　*販売期間に掲出日1日（夜間施工）を含みます。
料金	A 1,500,000円 B 1,500,000円
備考	※詳細については、P.18をご確認ください。

5 **アートボード**

都心と臨海部を結ぶ東京BRTのバスターミナルに位置するストリートメディア

- 都心と臨海部を結ぶ東京BRTの都心側発着拠点に、 印象的でダイナミックなクリエイティブを掲出することが可能







名称	アートボード
場所	虎ノ門ヒルズ ビジネスタワー1階 バスターミナル（壁面側）
メディア	FFシート・LED内照式
サイズ	W1,356 × H2,000㎜ × 3面
販売枠数	1枠（3面） 全5枠（A～E）
販売期間	3か月
料金	600,000円/枠
備考	※詳細については、P.18をご確認ください。

6 **水景**

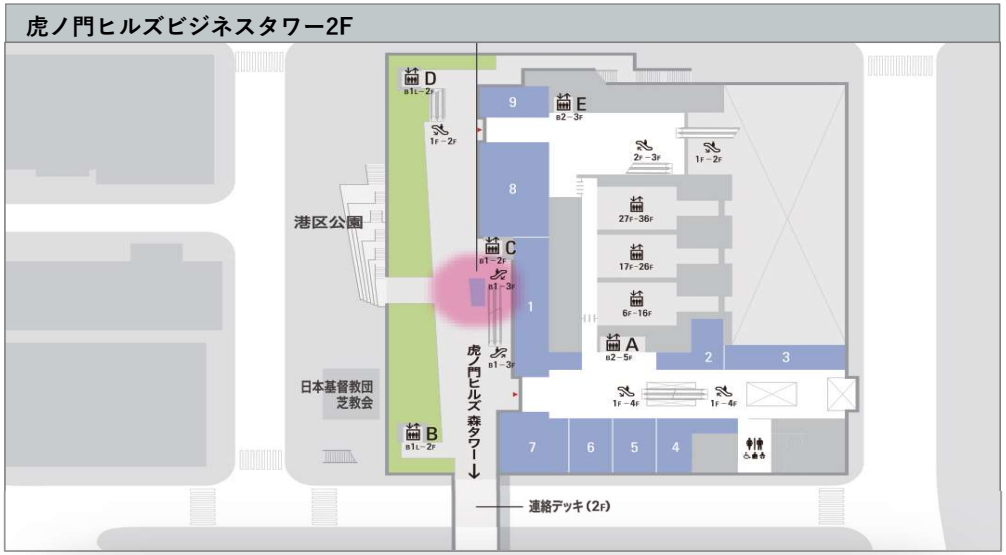
虎ノ門ヒルズビジネスタワー2階デッキに位置する、
水が流れるガラス壁面の広告メディア

- 虎ノ門ヒルズビジネスタワー2階デッキに設置された印象的な水景にクリエイティブの掲出が可能
  このデッキは虎ノ門ヒルズ森タワーと銀座線・虎ノ門駅方面を結び、隣接する西桜公園へもアクセスできるため、
  ビジネスタワーに限らず、虎ノ門ヒルズ周辺の来街者が昼夜問わず通行する場所

ビジネスタワー 2F



虎ノ門ヒルズビジネスタワー2F



ビジネスタワー 2F



名称	水景
場所	虎ノ門ヒルズ ビジネスタワー 2階 デッキ
メディア	シート貼り
サイズ	W5,400 × H4,000㎜
販売期間	2週間
料金	1,000,000円
備考	※詳細については、P.18をご確認ください。

虎ノ門ヒルズ　メディア料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

メディア名	内容	料金（消費税別）	備考
虎ノ門地下通路ウォール	A	4週間　**1,500,000円**	※地下通路の供用時間は東京メトロの始発~終電までとなります。 ※販売期間には、取付撤去作業に要する期間を含みます。 基本スケジュールは、月曜深夜取付／日曜深夜撤去です。 ※販売金額には、製作費、取付撤去費が含まれておりません。 ※周辺の広告媒体との競合調整は致しません。
	B	4週間　**1,500,000円**	
アートボード	全5枠（A～E）	3か月　**600,000円/枠**	※ 点灯時間は終日（24時間）です。 ただし、施設の管理上の理由により点灯を一時停止する場合があります。 ※ 販売期間には、取付撤去作業に要する期間を含みます。 基本スケジュールは、日曜深夜取付／日曜深夜撤去です。 ※ 販売金額には、製作費、取付撤去費が含まれておりません。 ※ バスターミナルの施設特性上、掲出意匠の視認性に影響が出る場合がございます。 ※ 周辺の広告媒体との競合調整は致しません。
水景		2週間　**1,000,000円**	※販売期間には、取付撤去作業に要する期間を含みます。 基本スケジュールは、日曜深夜取付／日曜深夜撤去です。 ※販売金額には、製作費、取付撤去費が含まれておりません。 ※周辺の広告媒体との競合調整は致しません。 ※水景横スペースの利用については、別途協議となります。

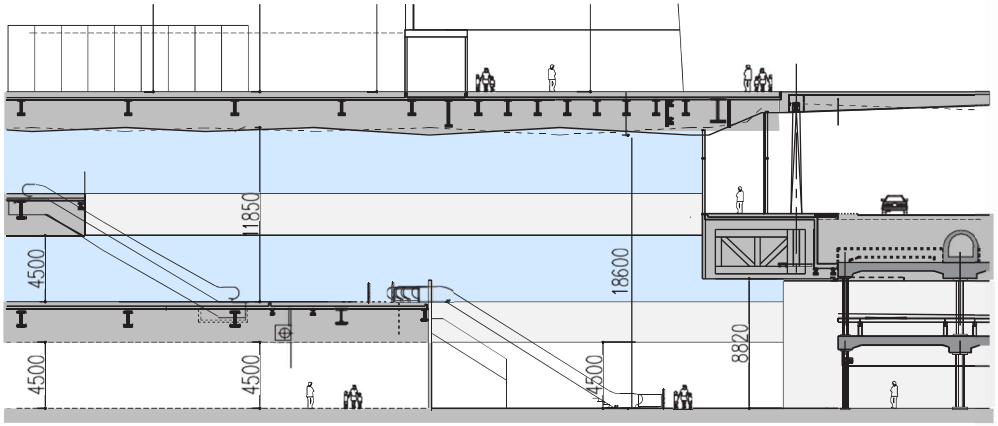
※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細は担当までお問い合わせ下さい。
※ 消費税は別途申し受けます。
※ 上記には指定代理店制を採用しているメディアもございます。
※ 事前の意匠、映像審査がございます。
※ 各種メディアの製作、施工については弊社指定会社となります。
※ 掲出については条件がありますので、担当までお問合せ下さい。

1 ステーションアトリウム

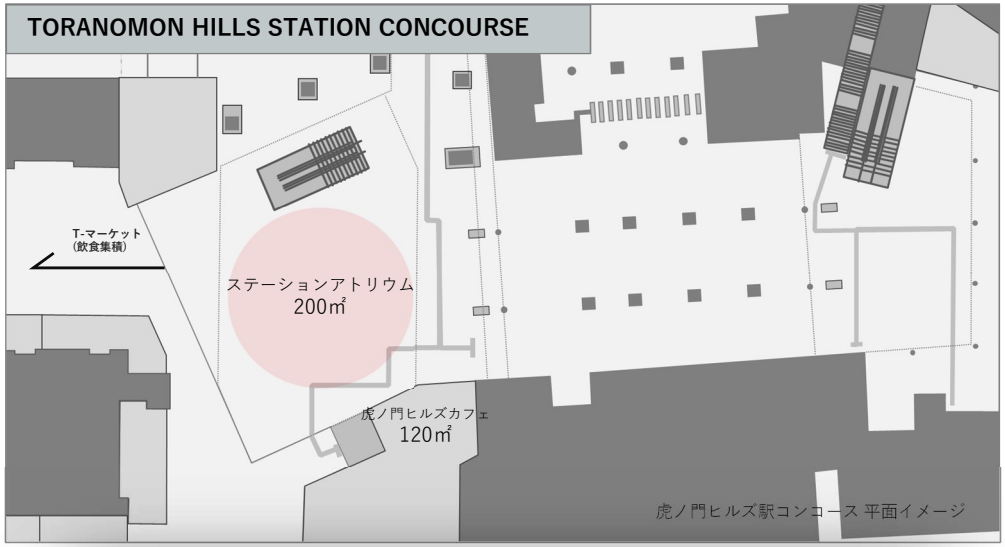
空間全体で世界観を醸成できる類い稀なイベントスペース

- 虎ノ門ヒルズのコンセプト「グローバルビジネスセンター」を舞台に活躍する人々が集まる街の玄関口
- 高層階のTOKYO NODEと連動したタッチポイントとしての機能も担う
- 壁面の大型ビジョン、バナーなど、空間全体を使った演出が可能
- 大型エレベーターによる車両搬入が可能
- 隣接するヒルズカフェ、ステーションビジョンをセットで展開可能





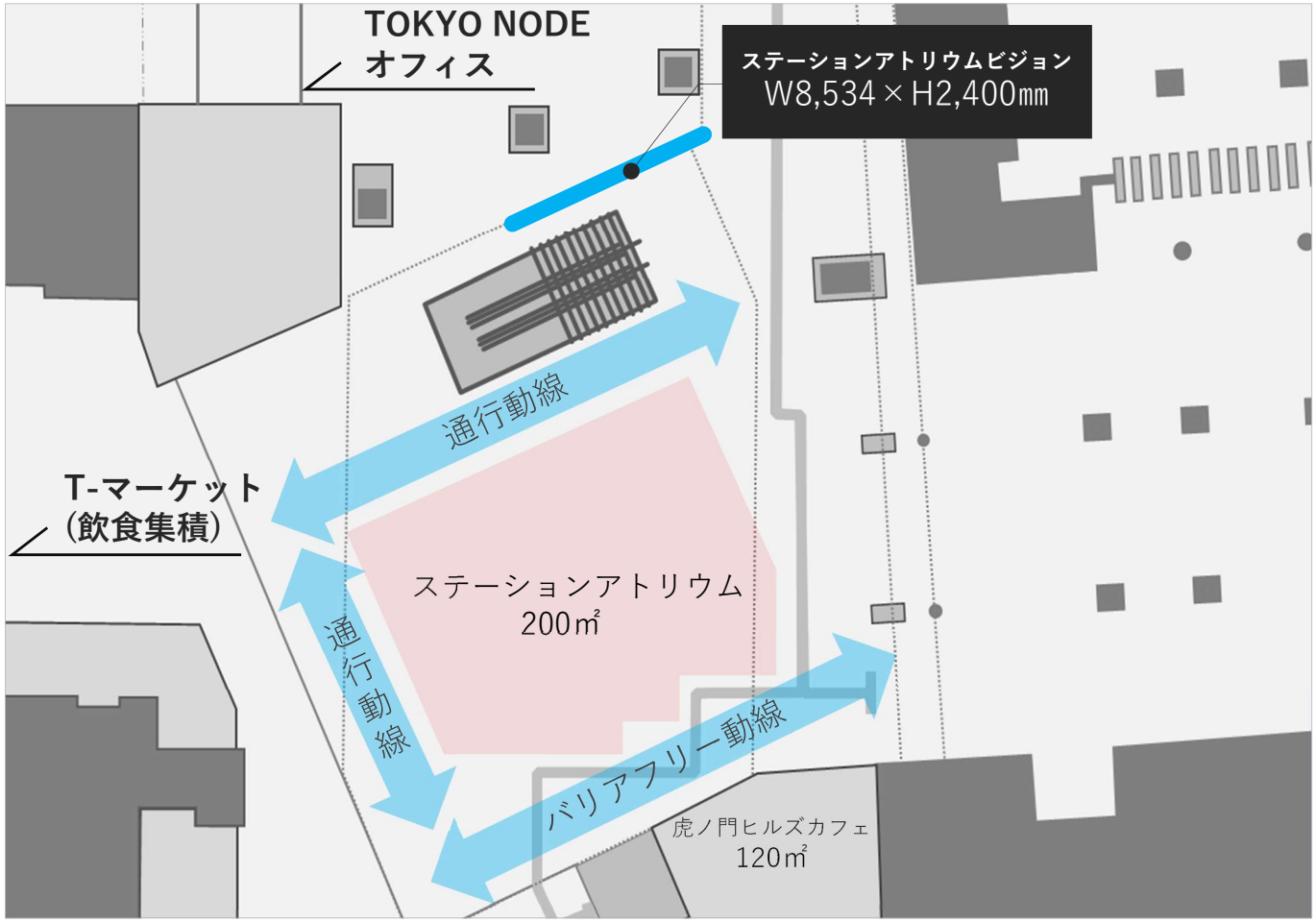
断面イメージ



虎ノ門ヒルズ駅コンコース 平面イメージ

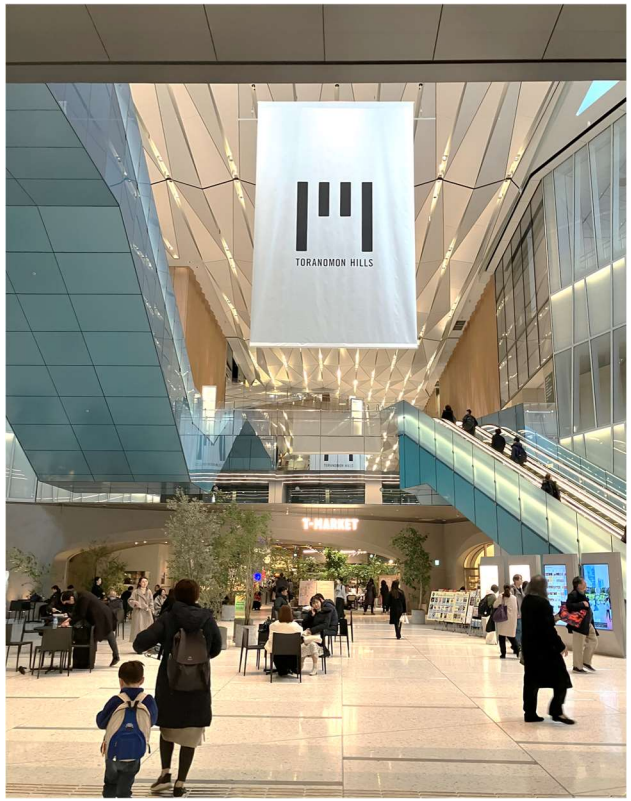
名称	ステーションアトリウム
SPECS	● 面積：200㎡　● 天井高：19m ● 耐荷重：400kg/㎡ ● 設備：給排水／イベント盤（単相75kVA 三相30kVA） ● 舞台機構：昇降バトン
使用時間	8:00～23:00
料金	1,000,000円/日
備考	※天吊りバナーの掲出も可能です。（制作施工費別途） ※給排水の使用可否は内容によりご相談となります。

1 ステーションアトリウム



※別途詳細図面をご確認ください。





1 ステーションアトリウム　使用料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

スペース名	内容	料金（消費税別）	備考	
ステーションアトリウム	基本使用料金（8:00～23:00）	**1,000,000円/日**	本番利用	
	特別使用料金（8:00～23:00）	**500,000円/日**	仕込・撤去のための終日利用	※音の出る作業は不可
	夜間搬入・仕込料金 （23:30～7:00）	**250,000円/日**	仕込撤去利用	
	夜間搬出・撤去料金 （23:30～7:00）			

※予告なく料金の変更がございますので、詳細は担当までお問い合わせ下さい 。
※消費税は別途申し受けます。
※ご利用にあたっては、別途使用細則をご確認ください。

1 ステーションアトリウム　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また申込受領済、本施設の使用中であっても使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合。
- 政治、宗教活動等に関係するもの。
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合。
- 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面通路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル（株）及び虎ノ門ヒルズと競合性があるもの。
- 虎ノ門ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

使用前の打ち合わせ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細な打合せをお願い致します。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面などを確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。但し、消防署への届出に関しては、指定の書類がございますので、届出前には必ず弊社営業担当者へご相談くださいませ。また、関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0041（生活衛生課）

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬出入警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（テイケイ株式会社 施設警備事業部：050-3142-2201）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）芝生を傷めた場合には、原状回復の費用もご負担いただきます。

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定業者をご利用ください。（大成株式会社 070-3116-7699）

その他のご注意

1. 当スペースのご利用にあたり、虎ノ門ヒルズカフェを除く、虎ノ門ヒルズ内その他の施設利用の広告主および主催者との競合調整や演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。
2. 虎ノ門ヒルズ内の施設の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
3. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

1 ステーションアトリウム　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

搬出入について

1. 搬出入時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
2. 搬出入動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
3. 台車等を利用しての搬出入は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

1. 会場内への危険物の持ち込みはできません。
2. 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへの貼付は禁止します。
3. 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
4. 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
5. 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを使用してください。
6. スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
7. 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください。
8. その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬出入手続きについて

1. 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
2. 作業届は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。(実施日の３営業日前の18:00まで受付)
3. 作業当日は作業前に虎ノ門ヒルズステーションタワー防災センター（03-6206-7940)にて入館受付を済ませ、作業員は入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬出入について

1. 荷捌場を利用した搬出入は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。虎ノ門ヒルズステーションタワー物流管理センター（03-6206-7840）
2. 臨時搬出入申請は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください（実施日の３営業日前の18:00まで受付）
3. 荷捌所(物流ヤード)の使用は1台につき30分以内となります。

運営について

1. **運営マニュアルについて**
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、虎ノ門ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
虎ノ門ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

1. 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
2. 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
3. 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
4. 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
5. 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6. 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

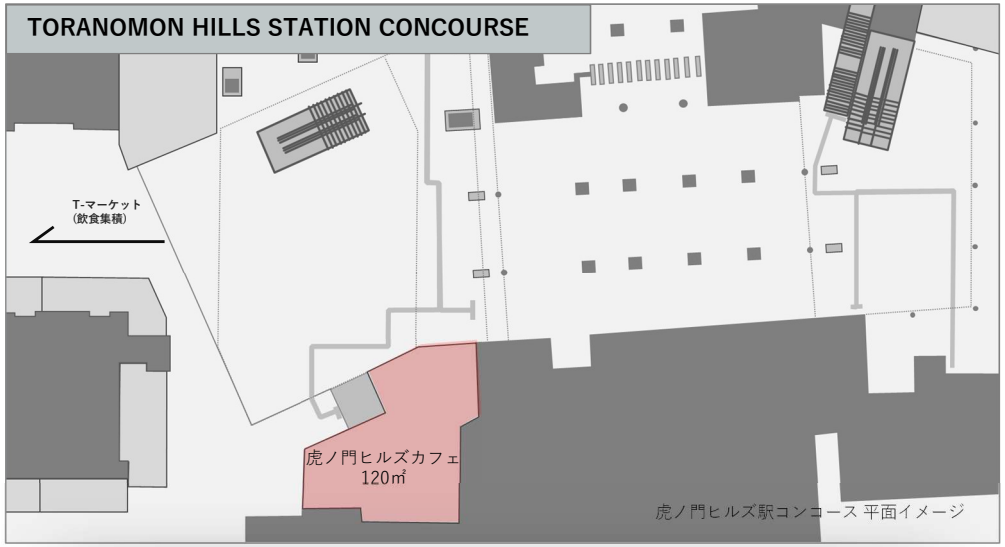
※金額・使用規則等は・使用可能エリアについては施設の都合により予告なく変更する場合がございます、あらかじめご了承ください。

2 虎ノ門ヒルズカフェ

ステーションアトリウムに隣接するイベント対応カフェ

- 駅コンコースとステーションアトリウムに隣接するカフェ兼イベントスペース
- ステーションアトリウムのイベントとセットで利用することにより、
  飲食機能、商談スペース機能、控室機能などを担う

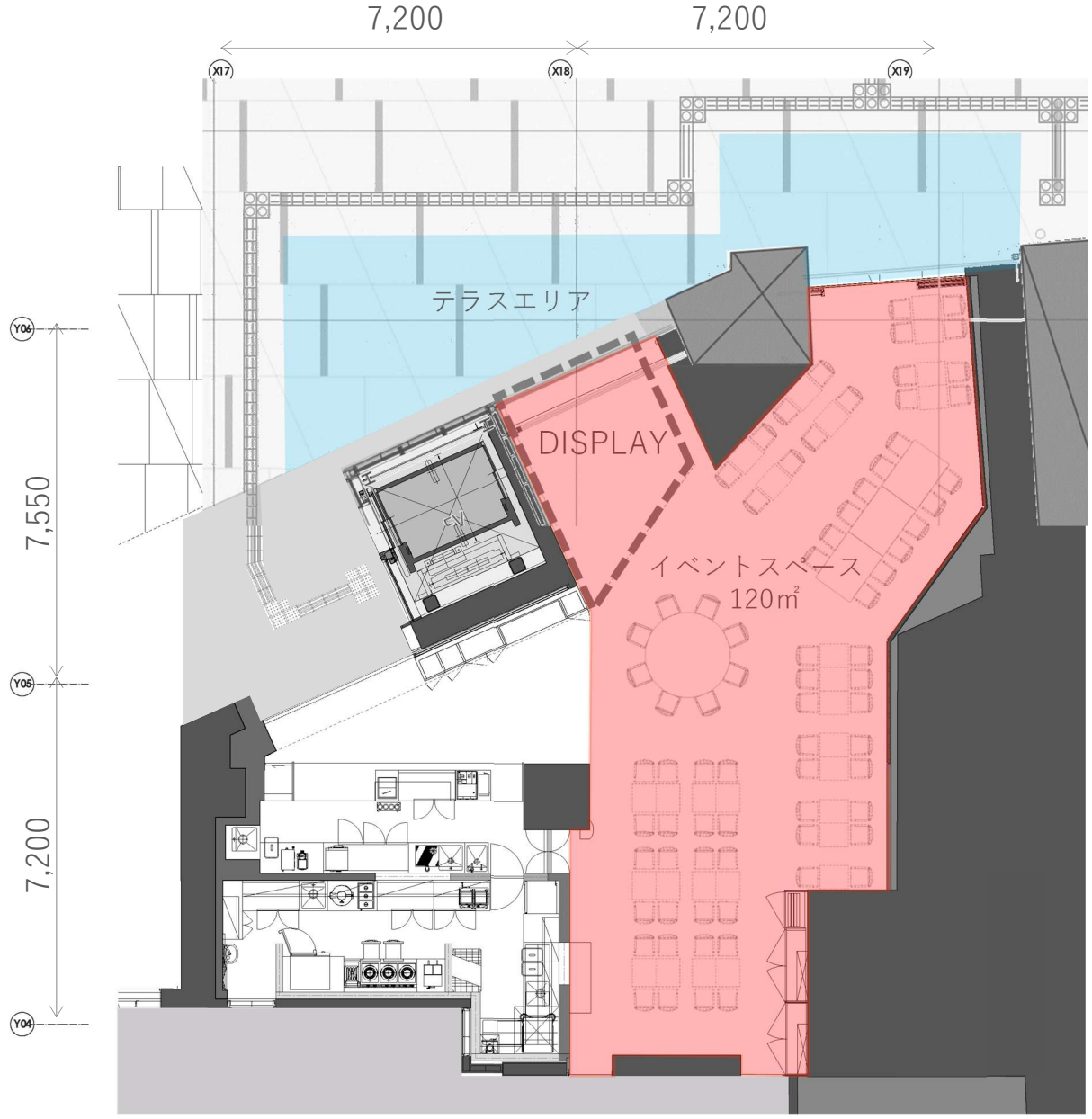






虎ノ門ヒルズカフェ

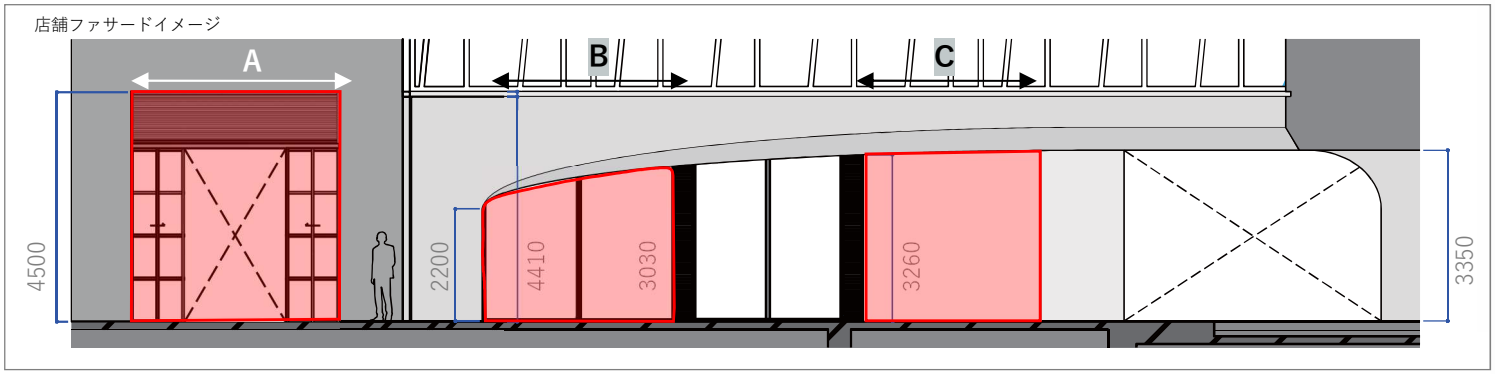
場所	虎ノ門ヒルズ ステーションタワーB2階
SPECS	● 面積：店舗面積 182㎡（催事有効面積 120㎡）　● 天井高：2.8～3.5m ● 耐荷重：180kg/㎡(ディスプレイゾーン400kg/㎡) ● 設備：給排水/イベント盤 ● 舞台機構：バトン ● 機材・備品 -音響 ● 座席：店内58席/テラス10席
利用時間	8:00～23:00
料金	800,000円/日
備考	※詳細については、P.30をご確認ください。



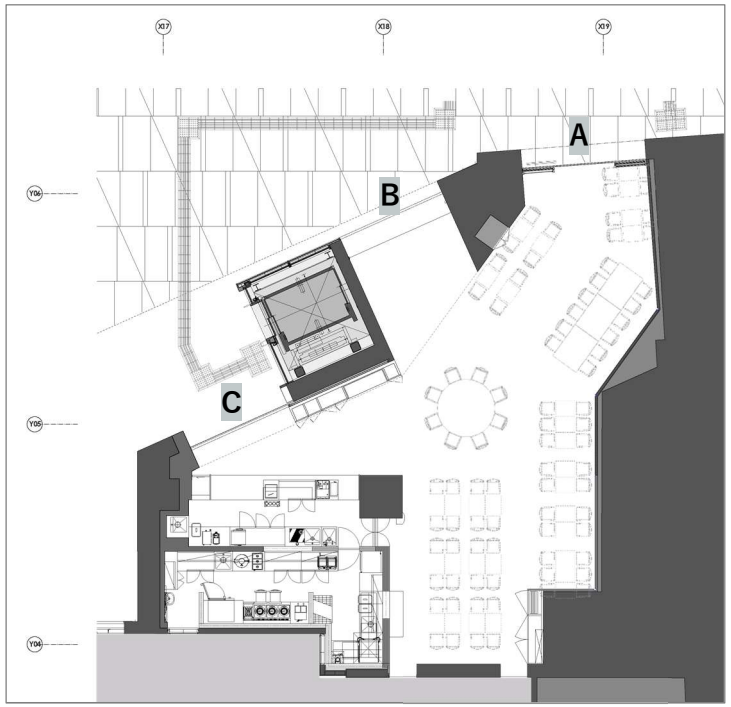
※別途詳細図面をご確認ください。

2 虎ノ門ヒルズカフェ

店舗ファサードイメージ



平面イメージ

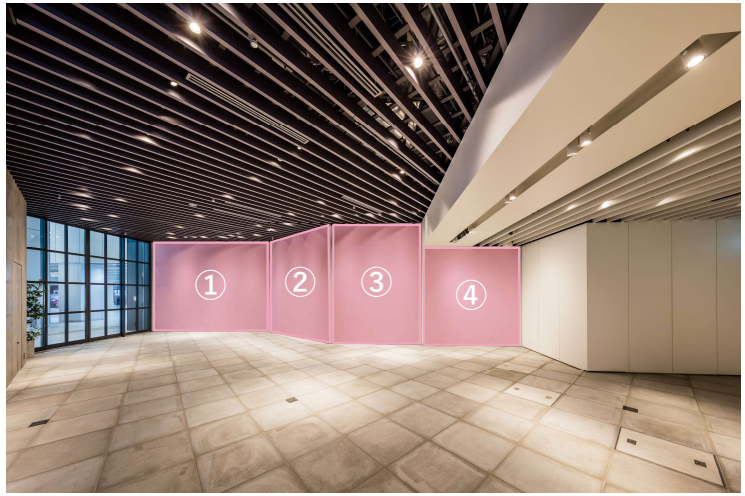




特記事項

- カフェとしてのデザイン看板装飾が前提になります。
- 原状復帰条件で利用可能です。

2 虎ノ門ヒルズカフェ





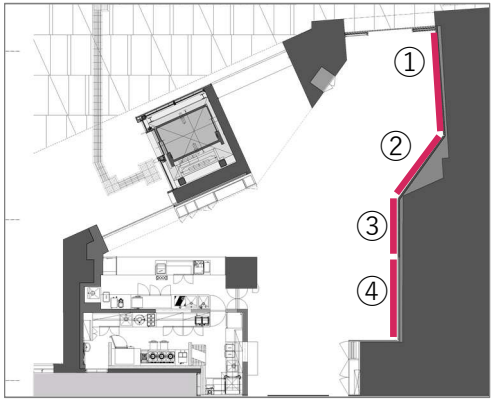




テンションファブリック

- カフェとしてのデザイン看板装飾が前提になります。
- 原状復帰条件で利用可能です。

平面イメージ



2 虎ノ門ヒルズカフェ













オプション

オリジナルメニュー

虎ノ門ヒルズカフェでは、イベント開催３週間前までのリクエストでクライアント様のご要望に合わせた特別メニューのご提供が可能です。

オリジナルメニュー開発費	
ドリンク	10,000円～／品
スイーツ	20,000円～／品
フード	30,000円～／品

パーティー ケータリング

虎ノ門ヒルズカフェでは、イベント会期中のケータリングのご提供が可能です。
ご要望の人数、ご予算、内容等をお気軽にご相談下さい。

パーティ ケータリング料金
別途お見積り

スタッフ用のデリBOX

スタッフ用のデリBOXをご用意することも可能です。
実施条件は各担当へご相談下さい。

その他

物販

商品物販も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

※ 販売に伴う販売員、レジスター、商品管理はクライアント様負担にてお願い致します。

備品

虎ノ門ヒルズカフェでは、イベントでご使用になる什器・備品・音響・照明設備等は原則ご利用者様のお持込となります。

メニュー イメージ







※ 上記の料金は2024年5月現在です。予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

2

虎ノ門ヒルズカフェ　使用料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

●虎ノ門ヒルズカフェ

スペース名	内容	料金（消費税別）		備考
虎ノ門ヒルズカフェ	基本使用料金（8:00～23:00 ）	**800,000円/日**	本番利用	
	特別使用料金（8:00～23:00 ）	**400,000円/日**	仕込・撤去のための終日利用	※音の出る作業は不可
	夜間搬入・仕込料金（23:30～7:00 ）	**200,000円/日**	仕込撤去利用	
	夜間搬出・撤去料金（23:30～7:00 ）			

※予告なく料金の変更がございますので、詳細は担当までお問い合わせ下さい 。
※消費税は別途申し受けます。
※ご利用にあたっては、別途使用細則をご確認ください。

AV設備備品リスト

【マイク機器】

4chデジタルワイヤレスチューナー	TOA WT-D1814	1台
デジタルワイヤレスマイク	TOA WM-D1200	2本
ワイヤレスマイク充電器	TOA BC-2000	1台
ダイナミックマイク（有線）	TOA DM-1200	2本
マイクケーブル（10m）	TOA YM-2130	1本
マイクケーブル（5m）	TOA YM-2130	3本

【BGM機器】

デジタルミキサー	QSC TouchMIX-16	1台
4chデジタルパワーアンプ	Powersoft MEZZO 324A	1台
2chデジタルパワーアンプ	Powersoft MEZZO 324A	1台
パワーディストリビューター	TASCAM AV-P250	1台
コンパクト同軸スピーカー	MartinAudio CDD5	6本

【映像機器】

プロジェクター	EPSON EH-LS800B	1台

什器備品リスト

【店内】

2名用テーブル	29台	W550×D700×H720（H690+天板厚みH30）
4名用テーブル	3台	W1400×D900×H720（H685+天板厚みH35）
円形テーブル	1台	Φ1790×H720
チェア　HAY Soft Edge10	70脚	W615×D545×H905　SH475
円形テーブルチェア　HAY Soft Edge Chair12	8脚	W515×D525×H790　SH475

【テラス】

正方形テーブル	5台	W700×D700×H750
チェア	20脚	W480×D495×H765　SH460

2

虎ノ門ヒルズカフェ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また申込受領済、本施設の使用中であっても使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合。
- 政治、宗教活動等に関係するもの。
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合。
- 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面通路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル（株）及び虎ノ門ヒルズと競合性があるもの。
- 虎ノ門ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

使用前の打ち合わせ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細な打合せをお願い致します。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面などを確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。但し、消防署への届出に関しては、指定の書類がございますので、届出前には必ず弊社営業担当者へご相談くださいませ。また、関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0041（生活衛生課）

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬出入警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（テイケイ株式会社 施設警備事業部：050-3142-2201）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。(原状復帰)

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定業者をご利用ください。（大成株式会社 070-3116-7699）

その他のご注意

1. 当スペースのご利用にあたり、ステーションアトリウムを除く、虎ノ門ヒルズ内の施設利用の広告主および主催者との競合調整や演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。
2. 虎ノ門ヒルズ内の施設の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
3. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

2 虎ノ門ヒルズカフェ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

搬出入について

1. 搬出入時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
2. 搬出入動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
3. 台車等を利用しての搬出入は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

1. 会場内への危険物の持ち込みはできません。
2. 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへの貼付は禁止します。
3. 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
4. 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
5. 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを使用してください。
6. 装飾物の高さは天井面から 450㎜以上必ず離し、スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
7. スペース内の通路幅は 1.2m以上を確保し、通路は必ず(1~2方向以上)非常出口に直結させてください。
8. 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防火垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください。
9. その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬出入手続きについて

1. 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
2. 作業届は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。
（実施日の３営業日前の18:00まで受付）
3. 作業当日は作業前に虎ノ門ヒルズステーションタワー防災センター（03-6206-7940）にて入館受付を済ませ、作業員は入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬出入について

1. 荷捌場を利用した搬出入は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。
虎ノ門ヒルズステーションタワー物流管理センター（03-6206-7840）
2. 臨時搬出入申請は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。
（実施日の３営業日前の18:00まで受付）
3. 荷捌所(物流ヤード)の使用は1台につき30分以内となります。

運営について

1　運営マニュアルについて
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打ち合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2　運営スタッフについて
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。
スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。

3　プレスについて
森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。
記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4　タレント、文化人等著名人参加の場合
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、虎ノ門ヒルズ内での動線を限定する場合があります。
事前に会場管理者と打合せてください。

5　イベントの問い合わせ先について
虎ノ門ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

1．使用申込書に虚偽の記述があった場合。
2．災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
3．前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
4．使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
5．当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6．所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

※金額・使用規則等は・使用可能エリアについては施設の都合により予告なく変更する場合がございます、あらかじめご了承ください。

3

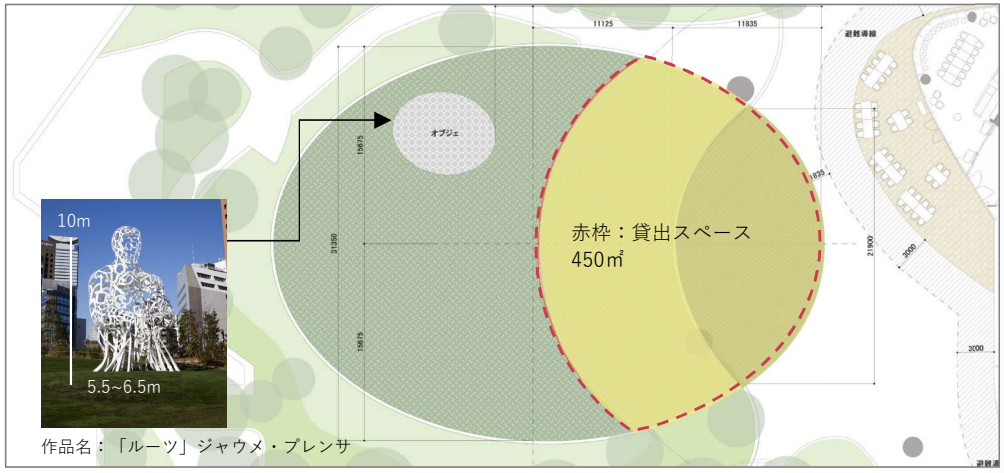
オーバル広場

虎ノ門ヒルズの中心に位置し、広大な芝生が広がるオープンスペース

-虎ノ門ヒルズの導線上に位置する屋外スペース オーバル広場（芝生広場）は、
車両展示などの展開をはじめ、プレスイベントなど、さまざまな商品PRやプロモーション展開が可能







作品名：「ルーツ」ジャウメ・プレンサ

展開物設置調整エリア約280 ㎡　展開物設置調整エリア約170 ㎡

※一部、地中に配管が通っている為、制限がかかるエリアがございます。

オーバル広場		
場所	虎ノ門ヒルズ 森タワー2階	
面積	450㎡（床耐荷重：300kg/㎡）	
使用時間	8:00～21:00	※原則設営と撤去時間を含みます。 ※但し、音の出る演出、作業は9:00-20:00 とさせていただきます。
設備	電気容量 単相単線 ・100V 20KW 3相3線 ・200V 20KW	
料金	800,000円/日	
特記事項	●ご使用時間は契約時に確定していただきます。 ●基本使用時間には、搬入出を除く準備、後片付けの時間が含まれます。 ●照明・音響演出に関しては周辺への配慮が必要となります。 ●オーバルカフェ利用団体との競合調整をいたします。 ●展開については施設と事前確認をお願いいたします。	
備考	※詳細については、P.45をご確認ください。	


ピット
電気・イベントピット
分電盤
イベント用給水栓
イベント用雑排桝
汚
汚
汚
電

3 オーバル広場











3

オーバル広場　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また申込受領済、本施設の使用中であっても使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合。
- 政治、宗教活動等に関係するもの。
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合。
- 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面通路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル（株）及び虎ノ門ヒルズと競合性があるもの。
- 虎ノ門ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

使用前の打ち合わせ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細な打合せをお願い致します。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面などを確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。但し、消防署への届出に関しては、指定の書類がございますので、届出前には必ず弊社営業担当者へご相談くださいませ。また、関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0041（生活衛生課）

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬出入警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（テイケイ株式会社 施設警備事業部：050-3142-2201）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）芝生を傷めた場合には、原状回復の費用もご負担いただきます。

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定業者をご利用ください。（大成株式会社 03-3504-8806）

その他のご注意

1. 当スペースのご利用にあたり、オーバルカフェを除く、虎ノ門ヒルズ内その他の施設利用の広告主および主催者との競合調整や演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。
2. 虎ノ門ヒルズ内の施設の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
3. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

3 オーバル広場　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

搬出入について

1. 搬出入時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
2. 搬出入動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
3. 台車等を利用しての搬出入は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

1. 会場内での火気、ガスの使用、危険物の持ち込みは事前に担当者までご相談ください。
2. 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへの貼付は禁止します。
3. 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
4. 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
5. 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）を指定させていただく場合がございます。
6. 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください。
7. その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬出入手続きについて

1. 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
2. 作業届は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。（実施日の 3 営業日前の 18:00 まで受付）
3. 作業当日は作業前に虎ノ門ヒルズ森タワー防災センター（03-5473-2700）にて入館受付を済ませ、作業員は入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬出入について

1. 荷捌き場を利用した搬出入は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。（虎ノ門ヒルズ森タワー物流管理センター 03-3503-6752）
2. 臨時搬出入申請は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。（実施日の 3 営業日前の18:00まで受付）
3. 荷捌所(物流ヤード)の使用は1台につき30分以内となります。

スロープ使用注意

1. 警備・誘導
   スロープを使用しての搬入、搬出の際には警備員を配置してください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（テイケイ株式会社 施設警備事業部：050-3142-2201）をご利用ください。
2. グレーチングの養生について
   車両がグレーチングの上を通過する場合には、養生を行うようにしてください。

運営について

1. **運営マニュアルについて**
   計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
   運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
   森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
   イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、虎ノ門ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
   虎ノ門ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

1. 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
2. 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
3. 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
4. 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
5. 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6. 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

※金額・使用規則等は・使用可能エリアについては施設の都合により予告なく変更する場合がございます、あらかじめご了承ください。

4 オーバルカフェ

オーバル広場に面したフレキシブルなカフェ/スペース空間

-前面ガラス貼りの採光性と約20坪のコンパクトで使いやすいサイズは、新商品の発表会、トークイベント、ギャラリー、スクールなどの開催に最適
-有名シェフをプロデューサーに起用した当会場の飲食サービスは、アフターパーティーやタイアップメニューの提供も可能
目の前に広がる「オーバル広場」との連動イベントや、プロモーションで多面的に仕掛けることができるのも当会場の特徴





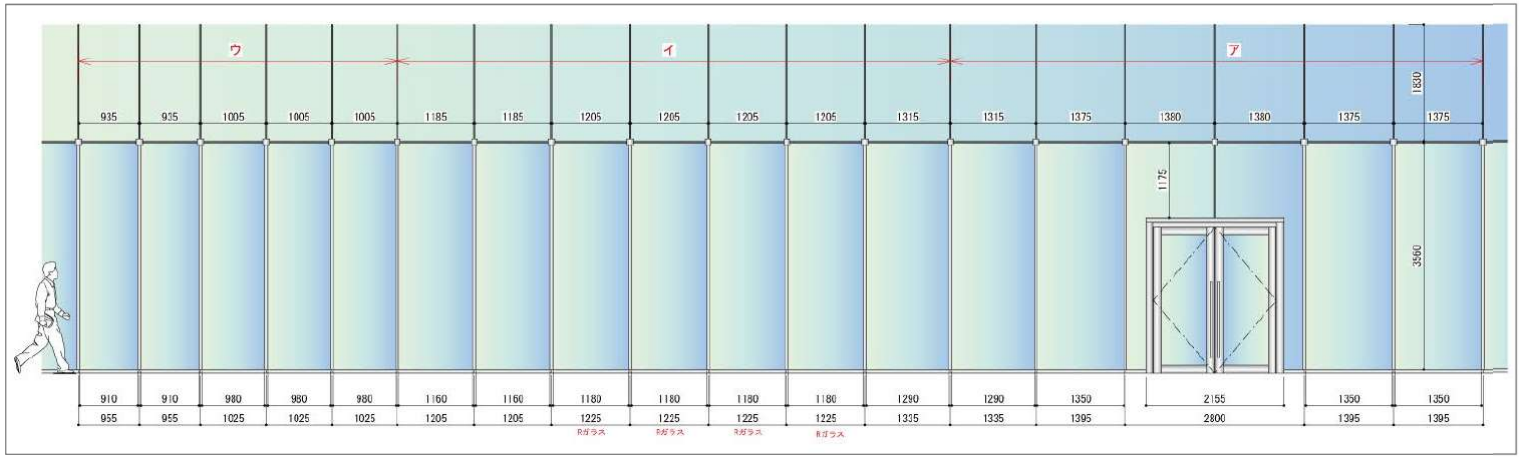


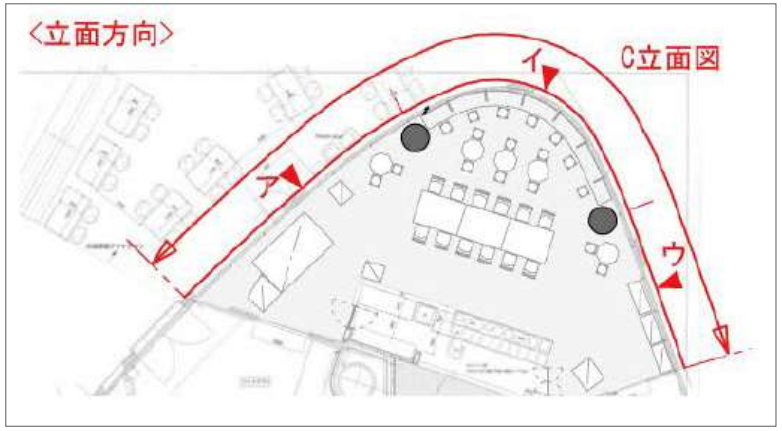
オーバルカフェ	
場所	虎ノ門ヒルズ 森タワー2階
面積	71.4㎡（貸出スペース）天高：3.5m 床耐荷重：300kg/㎡）
席数	店内27席　テラス40席
使用時間	8:00～23:00　※設営・撤収時間を含みます。
設備	電源：各所にコンセント有 1層　100V／200V　30A 3層　200V　60A 照明：スポット証明 控室：なし 付帯：ミニキッチン（ＩＨヒーター、シンク）、ピクチャーレール、ロールカーテン
料金	300,000円/日
特記事項	● 既存の飲食オペレーションをご利用いただくことが前提となります。 ● 飲食機能のご利用がない場合は、別途営業補償をいただきます。 ● パブリックスペースは貸出料金に含まないスペースとなります。施設の都合により、ご利用ができない場合がございます。
備考	※詳細については、P.45をご確認ください。

4 オーバルカフェ



4 オーバルカフェ







オーバルカフェご利用時、カフェの外観も装飾可能です。
カフェタイトルやカフェの世界観の演出に是非ご活用ください。

特記事項

- カフェとしてのデザイン看板装飾が前提になります。
- 純広などの掲出に関しては屋外広告申請が必要になる場合がございます。
- 原状復帰条件で利用可能です。

● 音響設備リスト

種別			数量	備考
音響	オーディオミキサー	YAMAHA MG16	1	
	天井スピーカー	BOS E DS100SEW-CMB	4	
	アンプ	YAMAHA XM4080	1	
	プロセッサー	Dbx DriveRack PA+	1	設定済・操作禁止
	ハンドマイク（有線）	SHURE SM48S-LC	2	
	ハンドマイク（赤外線ワイヤレス）	AudioTechnica ATIR-T88	2	
	マイクスタンド（ストレート）		1	
	マイクケーブル		2	10m
	ワイヤレスマイク用充電器		1	2本用
映像	プロジェクター	YOWHICK　B0B539XWN4	1	
	スクリーン	SANWA SUPPLY　PRS-S80	4	80型（W1690×D550×H2250～2700mm）

● 什器リスト

種別	場所	数量	備考
テーブル	屋内用	9	
	屋外用	8	
	ハイテーブル(六角形)	5	
	ハイテーブル(丸型)	10	
イス	屋内用	18	
	屋外用	40	
	ハイチェアー	17	

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

4 オーバルカフェ









4 オーバルカフェ









4 オーバル広場・オーバルカフェ　使用料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

施設名	内容	料金（消費税別）	備考
オーバル広場	会場使用料（基本使用料）	8:00~21:00　**800,000円/日**	※基本使用料金は平日・土日・祝日共通の料金です。 ※基本使用時間には、搬入出を除く準備、後片付けの時間が含まれます。 ※音の出る演出・作業は、9：00-20：00とさせていただきます。 ※オーバルカフェ利用団体との競合調整をいたします。 ※警備その他、催事にかかる費用は主催者負担になります。 ※照明・音響演出に関しては周辺への配慮が必要となります。 ※スロープのご利用を希望する場合は別途ご相談下さい。 ※8:00－10:00、12:00－13:00、17:00－19:00は通行量が多いため、搬入出の作業は避けていただくか、やむを得ず実施する場合は安全に十分配慮して行ってください。
	仕込・撤去日使用料金 仕込みおよび撤去のための 終日利用の場合	8:00~21:00　**400,000円/日**	
	時間外延長料金	6:00~ 8:00 21:00~23:00　**50,000円/時間**	
	※基本使用料金時間内で仕込み・本番・撤去までが行えない場合に発生します。		

施設名	内容	料金（消費税別）	備考
オーバルカフェ	会場使用料（基本使用料）	8:00~23:00　**300,000円/日**	※ 基本使用料金は平日・土日・祝日共通の料金です。 ※基本使用時間には、搬入出を除く準備、後片付けの時間が含まれます。 ※オプションでオリジナルメニュー開発も可能です。 （フード 30,000円～、デザート20,000円～、ドリンク10,000円～／品） ※オーバル広場利用団体との競合調整をいたします。 ※警備その他、催事にかかる費用は主催者負担になります。 ※照明・音響演出に関しては周辺への配慮が必要となります。 ※搬入出はスロープ及び貨物EVのご利用となります。利用については使用細則を遵守し、安全に十分配慮してください。 ※8:00－10:00、12:00－13:00、17:00－19:00は通行量が多いため、搬入出の作業は避けていただくか、やむを得ず実施する場合は安全に十分配慮して行ってください。
	※上記金額はカフェ飲食機能を活用しての使い方が前提となります。ご利用内容の都合により通常営業とは異なる仕様でご利用の場合には、別途費用が発生いたします。		
	仕込・撤去日使用料金 仕込みおよび撤去のための 終日利用の場合	8:00~23:00　**150,000円/日**	
	時間外延長料金	23:00~8:00　**20,000円/ 時間**	

オーバル広場とのセット利用による基本使用料割引について

施設名	内容	料金（消費税別）	備考
オーバル広場 ＋ オーバルカフェ	会場使用料（基本使用料）オーバル広場	8:00~21:00　**1,000,000円/日**	※別途、オーバルカフェを延長利用される場合の延長費用や各スペースの設営・撤去・搬入出に関わる費用が必要となります。
	オーバルカフェ	8:00~21:00	

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

4 オーバルカフェ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また申込受領済、本施設の使用中であっても使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合。
- 政治、宗教活動等に関係するもの。
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合。
- 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面通路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル（株）及び虎ノ門ヒルズと競合性があるもの。
- 虎ノ門ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

使用前の打ち合わせ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細な打合せをお願い致します。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面などを確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。但し、消防署への届出に関しては、指定の書類がございますので、届出前には必ず弊社営業担当者へご相談くださいませ。また、関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0041（生活衛生課）

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬出入警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（テイケイ株式会社 施設警備事業部：050-3142-2201）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）芝生を傷めた場合には、原状回復の費用もご負担いただきます。

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定業者をご利用ください。（大成株式会社 03-3504-8806）

その他のご注意

1. 当スペースのご利用にあたり、オーバル広場を除く、虎ノ門ヒルズ内その他の施設利用の広告主および主催者との競合調整や演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。
2. 虎ノ門ヒルズ内の施設の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
3. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

4 オーバルカフェ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

搬出入について

1. 搬出入時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
2. 搬出入動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
3. 台車等を利用しての搬出入は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

1. 会場内での火気、ガスの使用、危険物の持ち込みは事前に担当者までご相談ください。
2. 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへの貼付は禁止します。
3. 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
4. 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
5. 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）を指定させていただく場合がございます。
6. 装飾物の高さは天井面から 450 ㎜以上必ず離し、スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
7. スペース内の通路は必ず（2 方向以上の）非常出口に直結させてください。
8. 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください。
9. その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬出入手続きについて

1. 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
2. 作業届は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。（実施日の 3 営業日前の 18:00 まで受付）
3. 作業当日は作業前に虎ノ門ヒルズ森タワー防災センター（03-5473-2700）にて入館受付を済ませ、作業員は入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬出入について

1. 荷捌き場を利用した搬出入は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。（虎ノ門ヒルズ森タワー物流管理センター 03-3503-6752）
2. 臨時搬出入申請は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。（実施日の 3 営業日前の18:00まで受付）
3. 荷捌所(物流ヤード)の使用は1台につき30分以内となります。

スロープ使用注意

1. 警備・誘導
   スロープを使用しての搬入、搬出の際には警備員を配置してください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（テイケイ株式会社 施設警備事業部：050-3142-2201）をご利用ください。
2. グレーチングの養生について
   車両がグレーチングの上を通過する場合には、養生を行うようにしてください。

運営について

1. **運営マニュアルについて**
   計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
   運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
   森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
   イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、虎ノ門ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
   虎ノ門ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

1. 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
2. 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
3. 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
4. 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
5. 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6. 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

※金額・使用規則等は・使用可能エリアについては施設の都合により予告なく変更する場合がございます、あらかじめご了承ください。

5 THE CORE KITCHEN/SPACE

広い歩道を有する新虎通りに面した、オープンスペース

-メインの壁面には世界的に活躍する”HITOTZUKI”の巨大なミューラルアートが施されたユニークな空間
飲食機能を活用した「タイアップレストラン」展開を中心に、トークイベントや、商品発表、展示会、
個展など幅広くご利用可能







THE CORE KITCHEN/SPACE

場所	東京都 港区 新橋4丁目 1-1 新虎通りCORE 1階
面積	イベントスペース：約200㎡(内、個室約15㎡) キッチンスペース：約134㎡
天井高	4.5m(個室内は4m)
席数	イベントスペース　96席(内、個室6席) キッチンスペース　12席 スタンディング　約150名
仕様	床　モルタルタイル　／　壁　ミューラルアート
床耐荷重	500kg／㎡
基本時間	8：00～23：00
料金	400,000円/日
備考	※詳細については、P.55をご確認ください。



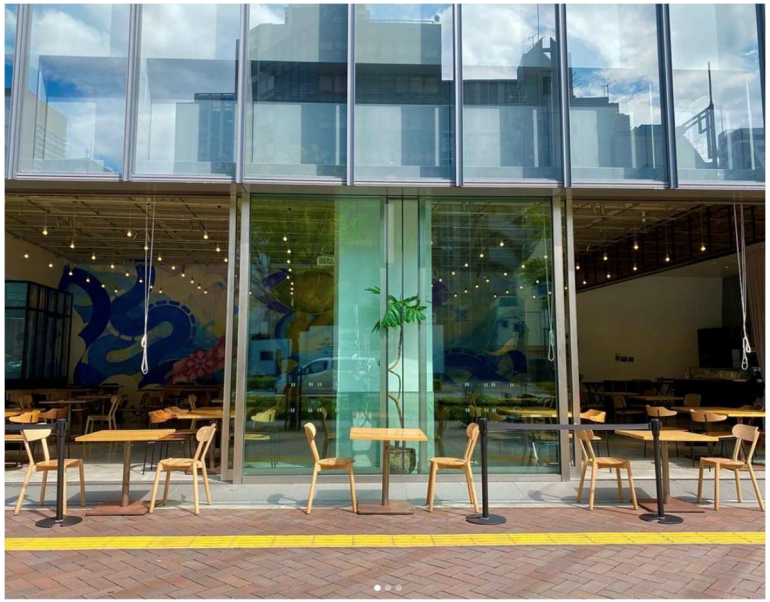

イベントスペース

この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。カフェスタッフの動線となります。


キッチンスペース

この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。緊急避難動線となります。

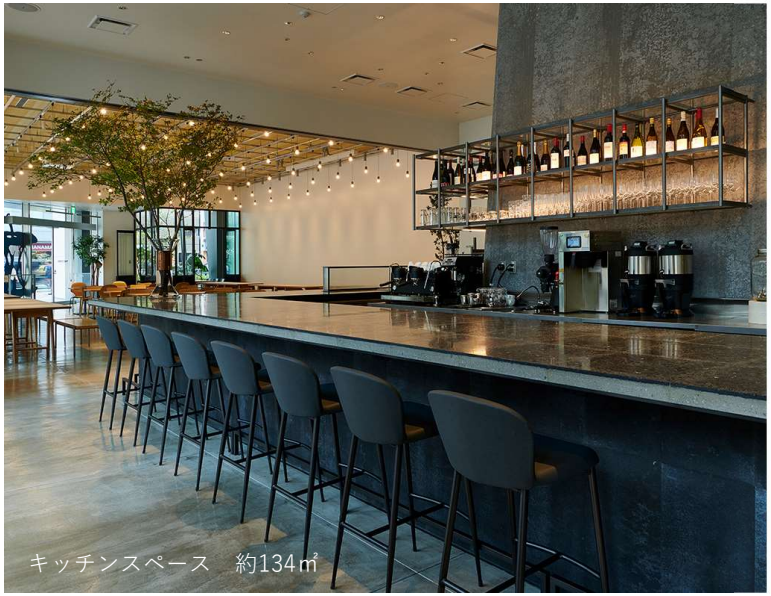
5 THE CORE KITCHEN/SPACE







イベントスペース　約200㎡(内、個室約15㎡)



キッチンスペース　約134㎡

特記事項

- 天吊りバトンやピクチャーレールなどの充実した設備で。自由な装飾が可能な設備も充実しています。
- クライアント様のニーズに合ったタイアップレストランを実現する柔軟なオペレーションが可能です。（要相談）
- スペースの外観も装飾可能です。
- スライディングウォールでイベントスペースとキッチンスペースの区分けが可能です。
- 施設側ではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。
- パーティーやケータリングのご提供も可能です。

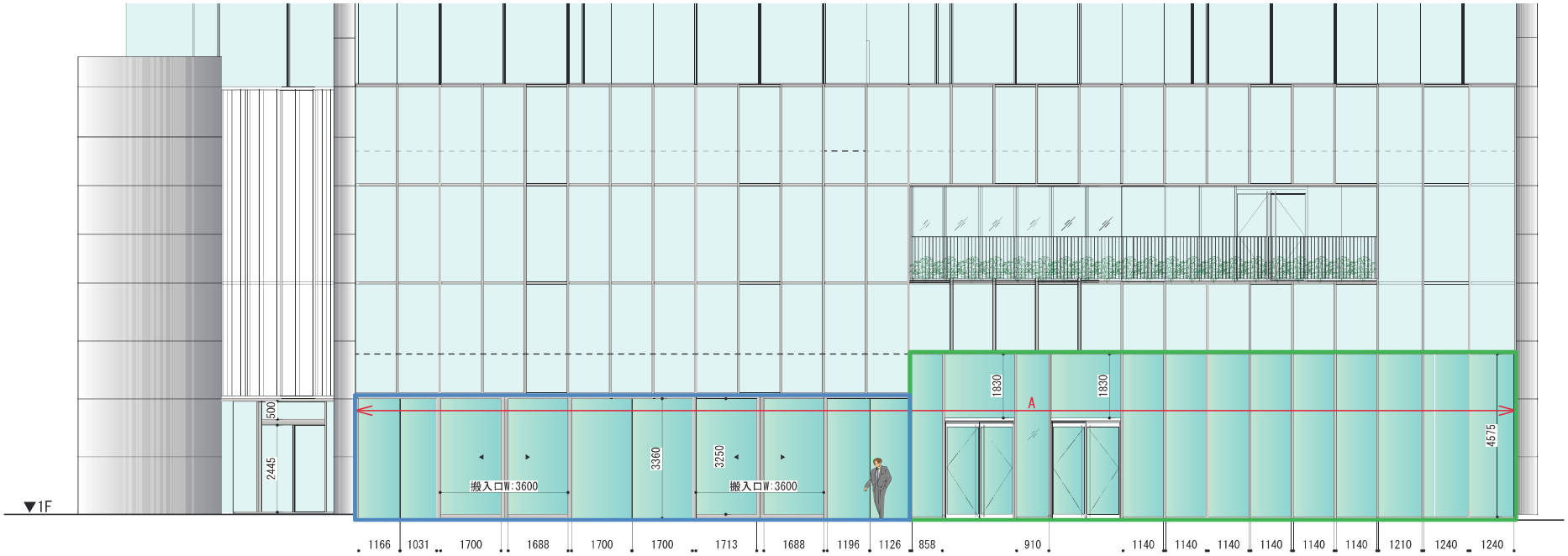
スペース外観の装飾

THE CORE KITCHEN/SPACEご利用時、スペースの外観も装飾可能です。イベントタイトルの掲出やイベントの世界観の演出に是非ご活用ください。

※景観ガイドライン　屋外広告物条例上の制限あり







オプション

オリジナルメニュー

その他THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベント開催３週間前までのリクエストでクライアント様のご要望に合わせた特別メニューのご提供が可能です。

オリジナルメニュー開発費	
ドリンク	10,000円～／品
スイーツ	20,000円～／品
フード	30,000円～／品

パーティー ケータリング

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベント会期中のケータリングのご提供が可能です。ご要望の人数、ご予算、内容等をお気軽にご相談下さい。

パーティ ケータリング料金
別途お見積り

スタッフ用のデリBOX

商品販売も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

その他

物販

商品物販も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

※ 販売に伴う販売員、レジスター、商品管理はクライアント様負担にてお願い致します。

備品

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベントでご使用になる什器・備品・音響・照明設備等は原則ご利用者様のお持込となります。

メニュー イメージ







※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

AV設備備品リスト

品名	型番	数量
BD/DVDレコーダー	DMR-BRS530	1台
デジタルミキサー	ESP-1240	1台
4chパワーアンプ	PS604A	2台
2chパワーアンプ	PS602	1台
プロジェクター ［150インチ（16：9）、7,200lm、WUXGA］	PT-RZ770JW	1台
メインスピーカー	F1PASSIVE	2台
スピーカスタンド	ST21300002B	2台
天井スピーカー	DS40FW	1台
デジタルワイヤレスマイク　（ハンド型）	ULXD2/SM58-JB	2本
有線マイク	SM58SE	2本
マイクケーブル（10m）	EC10-B	2本
マイクスタンド	ST-322B	2本
DJミキサー	DJM-450	1台
CDJ	CDJ-350	2台
モニタースピーカー	S-DJ50X	2台
ヘッドホン	HRM-7	1台

什器備品リスト

スペース	品名	数量	サイズ
個室	テーブル	1台	W2100×D900×H750（H720×天板厚みH30）
	チェア	6脚	W554×D538×H804
イベントスペース	長方形テーブル	12台	W1700×D850×H750（H720×天板厚みH30）
	正方形テーブル	22台	W700×D700×H730（H680×天板厚みH30）
	チェア SOFT EDGE CHAIR　オーク×ウッド フレーム	16脚	W545×D500×H785　SH470
	チェア CASTOR CHAIR	16脚	W424×D506×H807　SH456
	チェア FLORENCE CHAIR	12脚	W500×D560×H830　SH460
	チェア Kapel	74脚	W522×D492×H750　SH420
キッチンスペース	ハイチェア	12脚	Φ605×H910
	丸ハイテーブル	1台	W430×D510×H910　SH700
	正方形ハイテーブル	1台	W600×D600×H1020
組立ステージ		12個	W1000×D1000×H400

5 THE CORE KITCHEN/SPACE













5

THE CORE KITCHEN/SPACE　使用料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

施設名	内容	利用時間	料金（消費税別）	備考
THE CORE KITCHEN/SPACE	基本使用料金	8:00~23:00	**400,000円/日**	※ 飲食通常オペレーションの範囲を超える展開をご希望の場合は別途実費が発生します。 （飲食通常オペレーション：催事を開催していないTHE CORE KITCHEN/SPACEのデフォルト営業の状態を指します。）
	夜間搬入・設営使用料	23:00~翌8:00	**100,000円/日**	※会場への搬入・仕込は23時以降、お客様の退店後、安全が確認できてからのスタートとなります。 ※前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。
	夜間搬出・撤去使用料	23:00~翌8:00	**100,000円/日**	※前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。
	時間外延長料金	23:00~翌8:00	**30,000円/時間**	
	特別使用料金 仕込、および撤去のための終日利用の場合	8:00~23:00	**200,000円/日**	
	営業補償 通常の飲食営業を行わない場合に発生します。		**400,000円/日**	

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

5 THE CORE KITCHEN/SPACE　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1 週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1 週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、 1 ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また契約済、本施設の使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合・ 政治、宗教活動等に関係するもの。
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合・建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面道路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル㈱及び当施設と競合性があるもの。
- 当ビル内のテナント営業に支障をきたすもの。
- 申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

使用前の打ち合わせ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細な打合せをお願い致します。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面などを確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0041（生活衛生課）
屋外広告 （一社）	新虎通りエリアマネジメント 港区 芝地区総合支所	

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬出入警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（株式会社全日本ガードシステム 03-3836-0707）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。
使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、会場指定業者（株式会社メンテックカンザイ 03-3437-6003）をご利用ください。

その他のご注意

1. 当施設内のメディア等の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
2. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

お問い合わせ 森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL 03 6406 6666

搬出入について

1. 搬出入時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
2. 搬出入動線と通行人の動線が交錯する場合には通行人を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
3. 台車等を利用しての搬出入は全て新虎通りコア防災センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

1. 会場内への火気、ガスの使用、危険物の持ち込みは消防関係法令により禁止されています。2 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁などへ貼付は原則禁止します。3 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
2. 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
3. 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを使用してください。
4. 装飾物は必ずスプリンクラーから450㎜以上離隔した高さとしてください。（スプリンクラーは天井から250㎜です）
5. スペース内の通路幅は2.5m以上を確保し、通路は必ず（2方向以上の）非常出口に直結させてください。
6. スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
7. 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください。
8. その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬出入手続きについて

1. 荷捌きの利用、または作業員による設営・撤去時は運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
2. 事前作業届は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。(実施日の 3 営業日前の18:00まで受付)
3. 作業当日は作業前に新虎通りコア防災センター（03-5473-2829）にて入館受付を済ませ、作業員は入館証を着用してください。

運営について

1. **運営マニュアルについて**
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、虎ノ門ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
虎ノ門ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

1. 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
2. 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
3. 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
4. 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
5. 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6. 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

キャンセル料金

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

※金額・使用規則等は・使用可能エリアについては施設の都合により予告なく変更する場合がございます、あらかじめご了承ください。

アクセス

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666



●お車でのアクセス

新橋駅から車で約5分
東京駅から車で約10分
羽田空港から車で約30分
成田空港から車で約90分

「横浜・羽田」方面からのアクセス
首都高速「汐留」出口から約5分

「池袋・新宿・成田」方面からのアクセス
首都高速「霞が関」出口から約5分

●交通機関からのアクセス

東京メトロ　日比谷線
「虎ノ門ヒルズ駅」直結

東京メトロ　銀座線
「虎ノ門駅」直結

東京メトロ　千代田線・丸ノ内線・日比谷線
「霞が関駅」A12 ・A13 出口　徒歩約8分

都営地下鉄三田線
「内幸町駅」A3出口　徒歩約8分

東京メトロ　銀座線
都営地下鉄　浅草線
ゆりかもめ
JR　山手線・京浜東北線・東海道線・横須賀線
「新橋駅」烏森口出口　徒歩約11分

TORANOMON HILLS

Copyright © MORI BUILDING Co., Ltd. All Right Reserved.