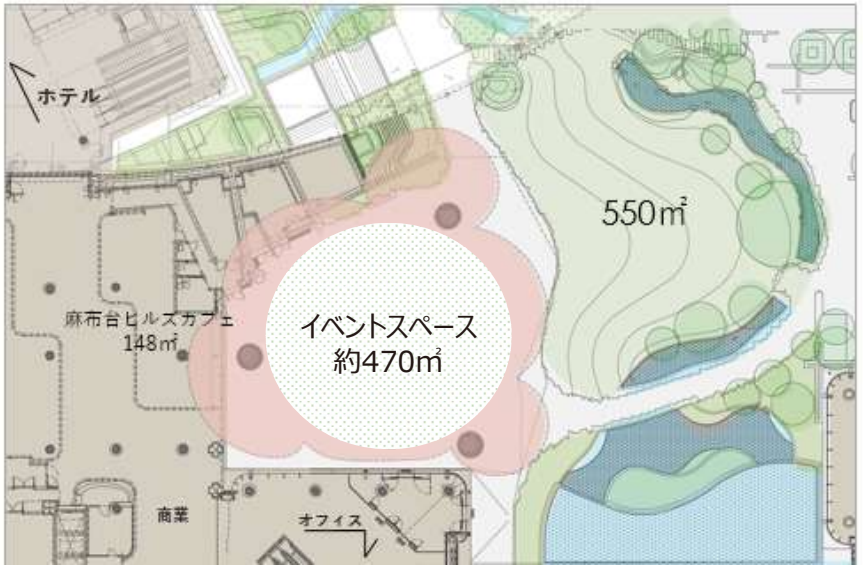
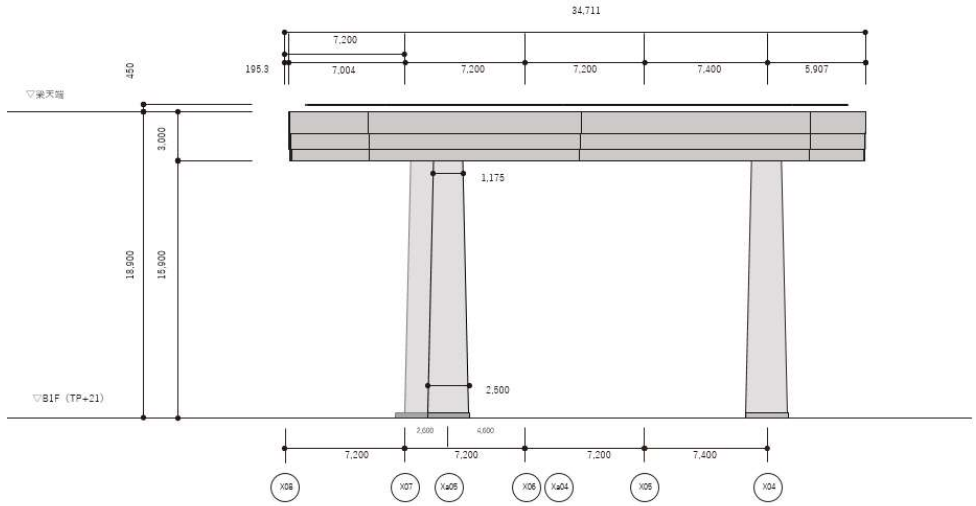
1

麻布台ヒルズアリーナ

特徴的なデザインの屋根を冠し、多用途に対応可能なイベントスペース

- 車両搬出入が可能なほか、様々な種類のイベントに対応可能な設備を備える
- 隣接する芝生広場、ヒルズカフェをセットで展開することが可能

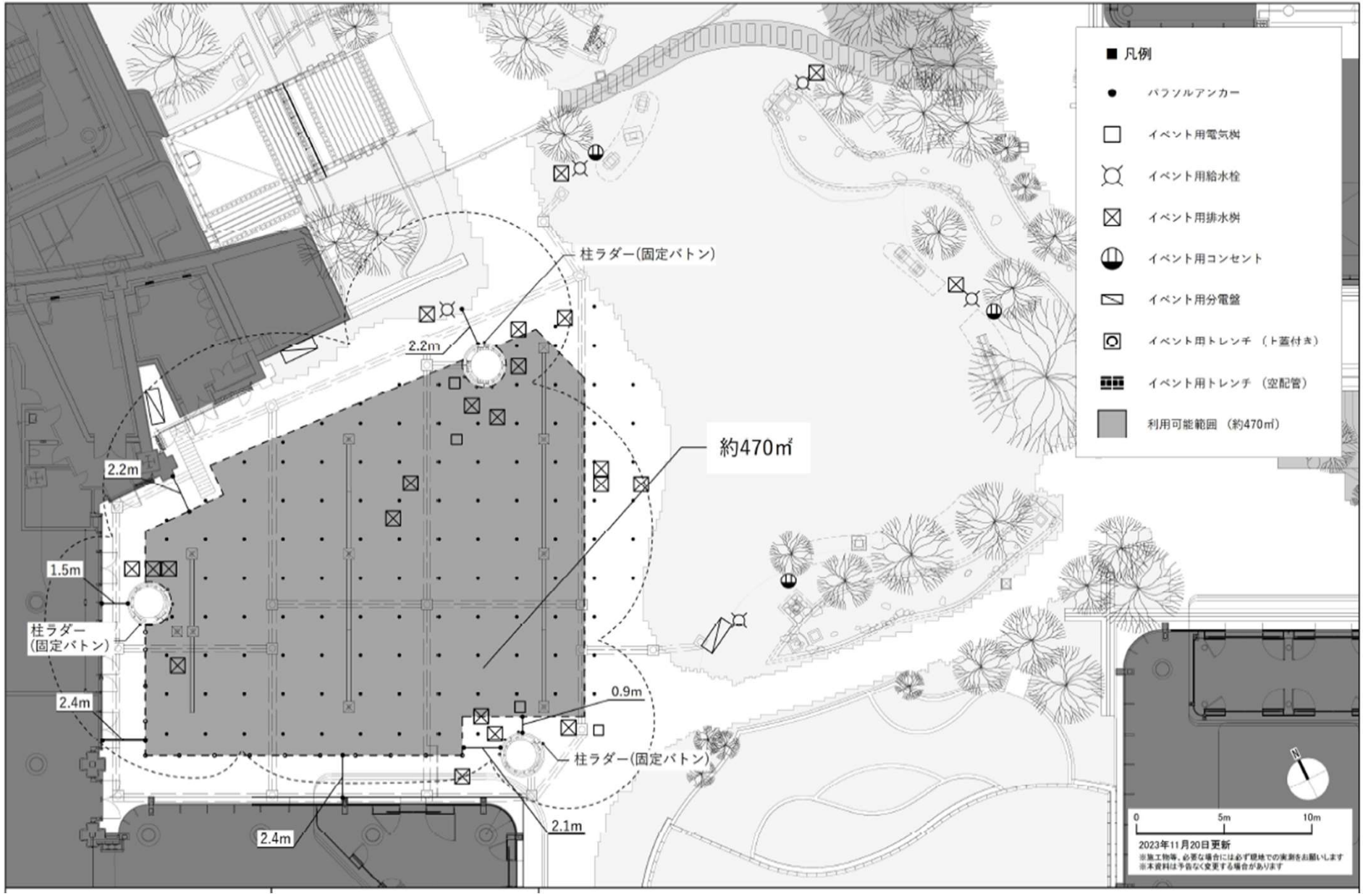




名称	麻布台ヒルズアリーナ
場所	中央広場
面積	屋根面積835㎡ ／ イベントスペース有効面積 約470㎡ ／ 天井高：15.9m
基本使用期間	9:00～21:00
設備	給排水／イベント盤（単相300kVA 三相60kVA） 柱に照明や音響機器を設置できる設備ラダーを用意 トレンチ（床下配線引回し用）
備考	芝生広場　約550㎡

1

麻布台ヒルズアリーナ



1

麻布台ヒルズアリーナ　スペース料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

会場使用料金	利用期間	料金（消費税別）	備考
基本使用料金（9:00～21:00）	平日 土日祝日	1,200,000円 1,500,000円	※ 音の出る演出、内容は9:00～20:00とさせていただきます。
仕込・撤去料金 （9:00～21:00）	平日 土日祝日	600,000円 750,000円	※ 音出し作業は9:00～20:00までとなります。 ※ 8:00～10:00は車両による搬出入はできません。
時間外延長料金（21:00～翌9:00まで）		400,000円／日	※ 2t～4t車両の搬出入は20:00～8:00となります。 ※ ご使用の時間には準備、後片付けの時間が含まれます。 ※ 時間外延長料金は、基本使用時間外に延長使用された場合に発生致します。

会場設備料	内容	料金（消費税別）	備考
オプション料金 （すべて設営撤去の作業を含みます）	目隠しフェンス(※1) カラーコーン	250,000円／一式 30,000円／一式	※1 実施内容により目隠しフェンスの設置が必須となります。予めご了承ください。

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細は担当までお問い合わせ下さい。
※ 消費税は別途申し受けます。
※ ご利用にあたっては、別途使用細則をご確認ください。

1

麻布台ヒルズアリーナ

品名	数量	備考
無料備品リスト		
椅子	114脚	
四角テーブル	10台	一辺900mm
丸テーブル	25台	直径800mm
柱照明（LEDライト）	3柱（4灯/柱）	LEDカラー7色　消費電力104w

1 麻布台ヒルズアリーナ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

使用制限

以下の項目に該当する場合、貸出をお断りする場合がございます。また、契約済もしくは本施設使用中の場合でも使用を中止とさせていただく場合がございます。その結果、申込者または使用者にいかなる損害が生じる場合につきましても、当方は一切の責任を負いません。

・使用規則、管理者の指示に従わない場合。
・使用申込書に偽りの記載があった場合。
・公序良俗に反する場合。
・政治、宗教活動等に関係する場合。
・申込者または使用者等が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当するまたは反社会的勢力との関係を有することが判明した場合。
・関係省庁から中止命令が出た場合や、指導により実施困難となった場合。
・建物、設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。
・来街者及び施設周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
・大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与える場合。
・森ビル（株）及び麻布台ヒルズとの競合性がある場合。
・麻布台ヒルズ内のテナント営業に支障をきたす場合。
・その他、森ビル（株）が不適当と判断した場合。

お申込みの際の注意事項

1 麻布台ヒルズ内施設の使用状況によりお申込みをお受けできない場合がございます。予めご了承ください。
2 本施設ご使用の際、麻布台ヒルズ内施設（麻布台ヒルズアリーナ・麻布台ヒルズカフェを除く）利用の広告主や主催者との競合調整や演出の調整等は致しかねます。予めご了承ください。
3 アリーナをご使用の際は原則、本施設管理者とお打合せの上、搬入出時と夜間の警備のため本施設指定の警備会社（麻布台ヒルズ防災センター 03-5797-7735 ※指定警備会社：セコム株式会社へ要取次ぎ）、使用後清掃のため本施設指定の清掃業者（西新サービス株式会社 03-5797-7980）へのご依頼をお願いしております。なお依頼料はご使用者負担とさせていただきます。予めご了承ください。
4 麻布台ヒルズカフェについて、カフェ内厨房の貸出は行っておりませんが、飲食機能としてのご使用がない場合は、別途営業補償を申し受ける場合があります。

お申込みからご契約、お支払まで

1 お申込みの際、催事の目的や内容等を催事概要書等でご提示ください。審査を行わせていただきます。審査の結果、内容変更やご使用のお断りをする場合もございます。予めご了承ください。仮予約の制度はございません。開催が決定している催事のお申込みのみ、お受けいたします。
2 本施設所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもって施設ご使用の決定、ご契約の成立といたします。
3 申込書のご提出後1週間以内に予約金（基本使用料金の50%）を本施設指定の銀行口座へご入金ください。残金（基本使用料金の50%）は、ご使用日の1週間前迄にご入金ください。
4 ご入金の際の振込手数料は使用者のご負担とさせていただきます。
5 時間外延長料金等につきましては、施設のご使用後、精算請求書に基づき請求書を発行いたしますので、請求書受領後１ヵ月以内に、本施設指定の銀行口座へご入金ください。
6 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7 施設ご使用の権利について、譲渡や転貸をすることはできません。

契約成立後の取消

契約成立後について以下の事項に該当する場合、使用者に対し、使用承認の取消や施設使用中に関わらず使用を停止させていただくことがございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じる場合につきましても、当方は一切の責任を負いません。

・前記の使用制限の各項目に該当すると認められた場合。
・使用規則を遵守しなかった場合。
・使用申込書に記載されていない作業や催事を行なった場合。
・ご使用を承認された場所以外で作業や催事を行なった場合。
・所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。
・災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。

キャンセルについて

申込者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、本施設所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上、ご提出ください。

＜キャンセル料＞	使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の施設使用料金の50%
	使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の施設使用料金全額

1 麻布台ヒルズアリーナ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

管理責任

使用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。使用時間中に発生した事故については、使用者によるものに限らず関係業者や来街者の行為によるものであっても、すべて使用者に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。施設および搬入出の警備については、使用者の責任において警備会社への委託のうえ、警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。なお、委託先の警備会社は、本施設指定の警備会社（麻布台ヒルズ防災センター 03-5797-7735 ※指定警備会社：セコム株式会社へ要取次ぎ)をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いませんので、使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。芝生を傷めた場合、原状回復の費用もご負担いただきます。

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、ごみは必ずお持ち帰りください。施設使用終了時に当方が確認いたします。なお催事に伴う特別清掃が必要な場合は本施設指定業者をご利用ください。（西新サービス株式会社 03-5797-7980）

使用事前打合せ

1 ご使用の15日前迄に、スケジュール、プログラム、会場設営、設備等について森ビル担当者と詳細な打合せ（使用事前打合せ）の実施をお願いします。
2 最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面、運営マニュアルをご準備いただき、森ビル担当者へご提出ください。
3 催事内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は森ビル担当者と綿密に行なってください。

関係諸官庁への届出

開催にあたっては関係諸官庁等への届出及び申請が必要となります。
法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。但し消防署への届出に関しては、指定の書類がございますので、届出前には必ず森ビル担当者へご相談ください。また、関係諸官庁へ届出等を行った場合には、施設管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

消防	麻布消防署	03-3470-0119
警察	麻布警察署	03-3479-0110
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0046　（生活衛生課 西部地域食品監視係）

搬出入申請について

1 搬入出作業について、専用のWEB申請ポータルサイトから事前の搬出入申請を行ってください。（実施日の５営業日前の18:00まで受付）
2 荷捌き場を利用する搬入出の場合、当日搬入出作業前に森JPタワー物流管理センター（04-5797-7742）での入館受付が必要となります。申請時送付の入館用QRコードをご持参ください。

作業申請について

1 設営・撤去作業について、専用のWEB申請ポータルサイトから事前の作業申請を行ってください。（実施日の３営業日前の18:00まで受付）
2 作業当日は、作業前に森JPタワー防災センター（03-5797-7735）での入館受付が必要となります。申請時送付の入館用QRコードをご持参ください。
3 代表作業者1名が防災センターにて入館手続きを行っていただく必要があります。
なお、入館時に配布される入館証は、作業者全員が必ず着用してください。

運営について

1 **運営計画について**
計画段階から運営マニュアルを作成、森ビル担当者と運営計画の打合せを行ってください。その際運営計画の修正をお願いする場合もございますので、ご協力ください。

2 **運営スタッフについて**
運営スタッフは催事実施時、主催者にて用意されたスタッフ証を全員着用してください。スタッフ証については、事前にサンプルを森ビル担当者までご提出ください。

3 **プレスについて**
森ビル（株）に許可無く取材や撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の取材や撮影は、森ビル広報 （03-6406-6606）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に森ビル担当者までご相談ください。

4 **タレント・文化人等、著名人の参加が見込まれる場合**
催事のタイムテーブルを森ビル担当者へ必ずご提出ください。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や麻布台ヒルズ内での動線を限定する場合がございます。事前に森ビル担当者と打合せを行ってください。

1

麻布台ヒルズアリーナ　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

5 **催事の問い合わせ先について**
麻布台ヒルズアリーナ・麻布台ヒルズカフェでは、イベントに関する問い合わせについて原則として対応しかねます。「イベント専用のお問い合せ先」を主催者にてご用意ください。

催事の注意事項

1 強風が風速13m/s以上の場合、麻布台ヒルズアリーナの閉鎖をお願いする場合がございます。
2 使用期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

搬入出について

1 荷捌き場を利用する搬入出が基本です。麻布台ヒルズアリーナで施工を行う場合に限り、桜麻通りから歩行動線を使用する搬入出を行う事が可能です。
2 B3F荷捌き場では24時間搬入出作業が可能です。ただし、荷捌き場から表導線を通っての台車を使った搬入出は23:30～08:00の間に限ります。
また、荷捌き場での1台あたりの車両の留め置き作業時間は原則30分以内とさせていただきます。
3 荷捌き場を利用する搬入出で台車等を利用する場合、全て物流管理センターでの手続きが必要です。
4 桜麻通りから歩行動線を使用する2t車以上の車両での搬入出は、原則20:00～8:00に限ります。
5 搬入出動線と来街者の動線が交錯する場合は来街者を優先とし、安全に十分な配慮をお願いします。
6 搬入出を行う前に、施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。特に桜麻通りから歩行動線を使用する搬入出の場合は養生必須箇所がございます。
7 搬入出作業により生じた破損・汚損等の損害について、損害発生の原因によってはお客様、および納品業者・搬入出業者に賠償していただく場合がございます。

設営・撤去における諸注意

1 火気、ガスの使用、危険物の持ち込みは原則禁止です。
2 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの （防炎ラベル貼付）のみを原則使用してください。
3 装飾・ディスプレイ等の施工の際、施設の避難動線等を十分に確保し、分電盤スイッチ・非常用設備を塞がないようにしてください。
4 麻布台ヒルズカフェの施工の際、装飾物の高さは天井天井高から450mm以上必ず離し、スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
5 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへの貼付は禁止します。
6 騒音・臭気・振動等を発生しないようにしてください。
7 音響や照明の演出がある催事の場合、隣接店舗への配慮の為、施工当日に調整をお願いする場合がございます。
8 重量物の搬入については施設管理者にお問合せください。
9 造作物・看板類を設置する際、風速34m/s以上の風に耐えうるよう施工・設置をお願いいたします。
10 その他規則については、関係法令を遵守してください。

その他の注意事項

1 広告類の掲示、チラシ等の配布は所定の場所に限ります。 事前に森ビル担当者の承認を受けてください。
2 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。
3 本施設内での裸火の使用、火気の原因となるアルコール類・固形燃料等の使用は禁止です。
4 使用前に消火栓・消火器の位置、AED・救護室の位置、避難動線、緊急時の各スタッフの役割等について確認してください。

※金額・使用規則・使用可能エリア等について、施設の都合により予告なく変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

ご使用に関するお問合せ

森ビル株式会社
タウンマネジメント事業部　メディア事業企画部
TEL 03-6406-6666