5

THE CORE KITCHEN/SPACE

広い歩道を有する新虎通りに面した、オープンスペース

-メインの壁面には世界的に活躍する”HITOTZUKI”の巨大なミューラルアートが施されたユニークな空間
飲食機能を活用した「タイアップレストラン」展開を中心に、トークイベントや、商品発表、展示会、個展など幅広くご利用可能

THE CORE KITCHEN/SPACE

場所	東京都 港区 新橋4丁目 1-1 新虎通りCORE 1階
面積	イベントスペース：約200㎡(内、個室約15㎡) キッチンスペース：約134㎡
天井高	4.5m(個室内は4m)
席数	イベントスペース　96席(内、個室6席) キッチンスペース　12席 スタンディング　約150名
仕様	床　モルタルタイル　／　壁　ミューラルアート
床耐荷重	500kg／㎡
基本時間	8：00～23：00
料金	400,000円/日
備考	※詳細については、P.55をご確認ください。

5 THE CORE KITCHEN/SPACE

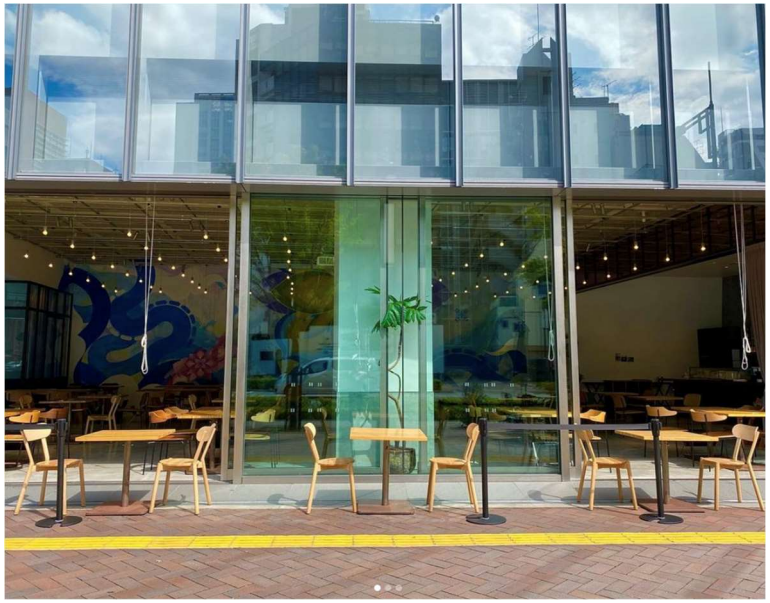
イベントスペース

この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。カフェスタッフの動線となります。

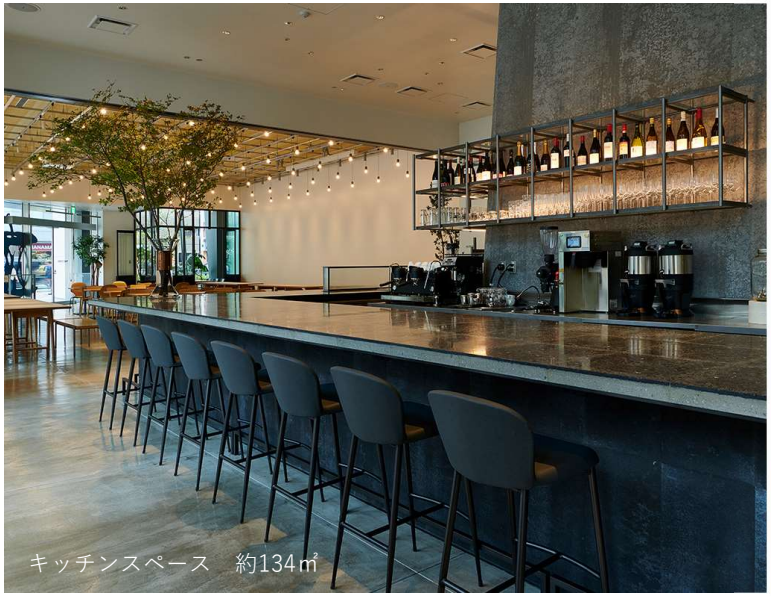
キッチンスペース

この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。緊急避難動線となります。

5 THE CORE KITCHEN/SPACE



イベントスペース　約200㎡(内、個室約15㎡)



キッチンスペース　約134㎡

特記事項

- 天吊りバトンやピクチャーレールなどの充実した設備で。自由な装飾が可能な設備も充実しています。
- クライアント様のニーズに合ったタイアップレストランを実現する柔軟なオペレーションが可能です。（要相談）
- スペースの外観も装飾可能です。
- スライディングウォールでイベントスペースとキッチンスペースの区分けが可能です。
- 施設側ではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。
- パーティーやケータリングのご提供も可能です。

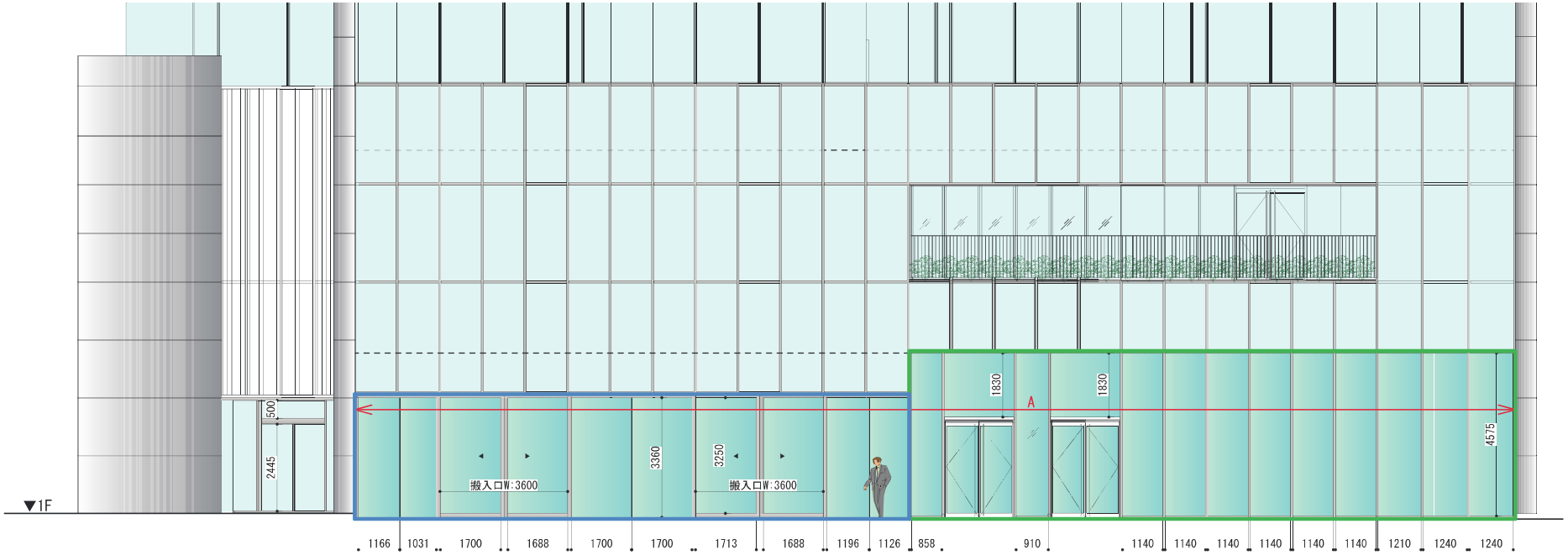
5

THE CORE KITCHEN/SPACE

スペース外観の装飾

THE CORE KITCHEN/SPACEご利用時、スペースの外観も装飾可能です。イベントタイトルの掲出やイベントの世界観の演出に是非ご活用ください。

※景観ガイドライン　屋外広告物条例上の制限あり



5 THE CORE KITCHEN/SPACE

オプション

オリジナルメニュー

その他THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベント開催３週間前までのリクエストでクライアント様のご要望に合わせた特別メニューのご提供が可能です。

オリジナルメニュー開発費	
ドリンク	10,000円～／品
スイーツ	20,000円～／品
フード	30,000円～／品

パーティー ケータリング

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベント会期中のケータリングのご提供が可能です。ご要望の人数、ご予算、内容等をお気軽にご相談下さい。

パーティ ケータリング料金
別途お見積り

スタッフ用のデリBOX

商品販売も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

その他

物販

商品物販も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

※ 販売に伴う販売員、レジスター、商品管理はクライアント様負担にてお願い致します。

備品

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベントでご使用になる什器・備品・音響・照明設備等は原則ご利用者様のお持込となります。

メニュー イメージ

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

AV設備備品リスト

品名	型番	数量
BD/DVDレコーダー	DMR-BRS530	1台
デジタルミキサー	ESP-1240	1台
4chパワーアンプ	PS604A	2台
2chパワーアンプ	PS602	1台
プロジェクター ［150インチ（16：9）、7,200lm、WUXGA］	PT-RZ770JW	1台
メインスピーカー	F1PASSIVE	2台
スピーカスタンド	ST21300002B	2台
天井スピーカー	DS40FW	1台
デジタルワイヤレスマイク　（ハンド型）	ULXD2/SM58-JB	2本
有線マイク	SM58SE	2本
マイクケーブル（10m）	EC10-B	2本
マイクスタンド	ST-322B	2本
DJミキサー	DJM-450	1台
CDJ	CDJ-350	2台
モニタースピーカー	S-DJ50X	2台
ヘッドホン	HRM-7	1台

什器備品リスト

スペース	品名	数量	サイズ
個室	テーブル	1台	W2100×D900×H750（H720×天板厚みH30）
	チェア	6脚	W554×D538×H804
イベントスペース	長方形テーブル	12台	W1700×D850×H750（H720×天板厚みH30）
	正方形テーブル	22台	W700×D700×H730（H680×天板厚みH30）
	チェア SOFT EDGE CHAIR　オーク×ウッド フレーム	16脚	W545×D500×H785　SH470
	チェア CASTOR CHAIR	16脚	W424×D506×H807　SH456
	チェア FLORENCE CHAIR	12脚	W500×D560×H830　SH460
	チェア Kapel	74脚	W522×D492×H750　SH420
キッチンスペース	ハイチェア	12脚	Φ605×H910
	丸ハイテーブル	1台	W430×D510×H910　SH700
	正方形ハイテーブル	1台	W600×D600×H1020
組立ステージ		12個	W1000×D1000×H400

5

THE CORE KITCHEN/SPACE

5

THE CORE KITCHEN/SPACE　使用料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

施設名	内容	利用時間	料金（消費税別）	備考
THE CORE KITCHEN/SPACE	基本使用料金	8:00~23:00	**400,000円/日**	※ 飲食通常オペレーションの範囲を超える展開をご希望の場合は別途実費が発生します。 （飲食通常オペレーション：催事を開催していないTHE CORE KITCHEN/SPACEのデフォルト営業の状態を指します。）
	夜間搬入・設営使用料	23:00~翌8:00	**100,000円/日**	※会場への搬入・仕込は23時以降、お客様の退店後、安全が確認できてからのスタートとなります。 ※前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。
	夜間搬出・撤去使用料	23:00~翌8:00	**100,000円/日**	※前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。
	時間外延長料金	23:00~翌8:00	**30,000円/時間**	
	特別使用料金 仕込、および撤去のための終日利用の場合	8:00~23:00	**200,000円/日**	
	営業補償 通常の飲食営業を行わない場合に発生します。		**400,000円/日**	

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

5 THE CORE KITCHEN/SPACE　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1 週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1 週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また契約済、本施設の使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合・ 政治、宗教活動等に関係するもの。
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合・建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面道路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル㈱及び当施設と競合性があるもの。
- 当ビル内のテナント営業に支障をきたすもの。
- 申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

使用前の打ち合わせ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細な打合せをお願い致します。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ最終施工図面（平面図、立面図）、電気関係図面などを確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-6400-0041（生活衛生課）
屋外広告 （一社）	新虎通りエリアマネジメント 港区 芝地区総合支所	

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬出入警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（株式会社全日本ガードシステム 03-3836-0707）をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。
使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復（復帰）と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、会場指定業者（株式会社メンテックカンザイ 03-3437-6003）をご利用ください。

その他のご注意

1. 当施設内のメディア等の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
2. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

搬出入について

1. 搬出入時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
2. 搬出入動線と通行人の動線が交錯する場合には通行人を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
3. 台車等を利用しての搬出入は全て新虎通りコア防災センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

1. 会場内への火気、ガスの使用、危険物の持ち込みは消防関係法令により禁止されています。2 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁などへ貼付は原則禁止します。3 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
2. 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
3. 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを使用してください。
4. 装飾物は必ずスプリンクラーから450㎜以上離隔した高さとしてください。（スプリンクラーは天井から250㎜です）
5. スペース内の通路幅は2.5m以上を確保し、通路は必ず（2方向以上の）非常出口に直結させてください。
6. スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
7. 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください。
8. その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬出入手続きについて

1. 荷捌きの利用、または作業員による設営・撤去時は運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
2. 事前作業届は専用のWEB申請ポータルにて、事前の申請を行ってください。(実施日の３営業日前の18:00まで受付)
3. 作業当日は作業前に新虎通りコア防災センター（03-5473-2829）にて入館受付を済ませ、作業員は入館証を着用してください。

運営について

1. 運営マニュアルについて
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. 運営スタッフについて
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。

3. プレスについて
森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. タレント、文化人等著名人参加の場合
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、虎ノ門ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. イベントの問い合わせ先について
虎ノ門ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

1. 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
2. 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
3. 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
4. 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
5. 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6. 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

キャンセル料金

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

※金額・使用規則等は・使用可能エリアについては施設の都合により予告なく変更する場合がございます、あらかじめご了承ください。

アクセス

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

●お車でのアクセス

新橋駅から車で約5分
東京駅から車で約10分
羽田空港から車で約30分
成田空港から車で約90分

「横浜・羽田」方面からのアクセス
首都高速「汐留」出口から約5分

「池袋・新宿・成田」方面からのアクセス
首都高速「霞が関」出口から約5分

●交通機関からのアクセス

東京メトロ　日比谷線
「虎ノ門ヒルズ駅」直結

東京メトロ　銀座線
「虎ノ門駅」直結

東京メトロ　千代田線・丸ノ内線・日比谷線
「霞が関駅」A12 ・A13 出口　徒歩約8分

都営地下鉄三田線
「内幸町駅」A3出口　徒歩約8分

東京メトロ　銀座線
都営地下鉄　浅草線
ゆりかもめ
JR　山手線・京浜東北線・東海道線・横須賀線
「新橋駅」烏森口出口　徒歩約11分