3 ヒルズカフェ/スペース

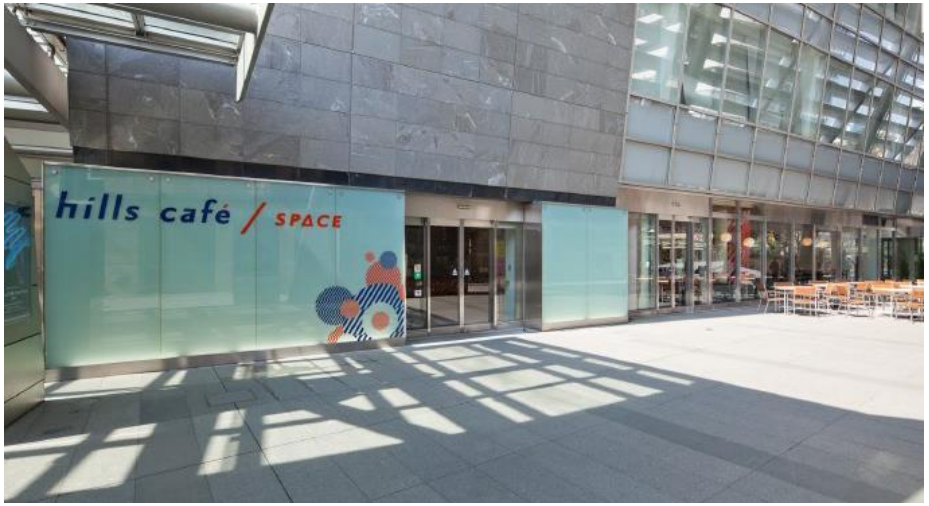
六本木ヒルズの来街者が常に行き交う動線上に位置する
カフェ/スペース空間

ヒルズカフェ/スペースは、街を南北に繋ぐ主要動線“アートウォーク”に面する好立地に位置し、常に人々が行き交う、六本木ヒルズの要所です。

広さ約290㎡、天井高さ約3.3m、広い開口部、木目の床に真っ白な壁面が映えるこのスペースでは、顧客やプレス向けイベント、パーティー、アート展やミニライブ、展示会など、思い思いのユニークな展開が可能です。

名称	ヒルズカフェ/スペース	
面積	店内総床面積：約290㎡、催事有効面積：約220㎡	
天井高	3.2m	
席数	最大155席、スタンディング約200名	
床耐荷重	300kg／㎡	
使用時間	8：00～23：00	
仕様	床：ウッドフローリング、壁：白色ペイント、天井：木目調ルーバー、白色ペイント	
機材/備品	電源	1回路20Ａ（15Ａ平行プラグコンセント2口）計4回路10ヶ所
	照明	ダウンライト137灯、スポットライト84灯、マルチLED間接照明
	音響	天井／フロアスピーカーシステム、ミキサー、マルチスイッチャー、ＤＶＤ／ＣＤプレーヤー、有線／無線マイク、マイクスタンド
	その他	プロジェクター、ＬＡＮ、ＴＶアンテナ、電話回線、ピクチャーレール、椅子、テーブル

3 ヒルズ カフェ/スペース

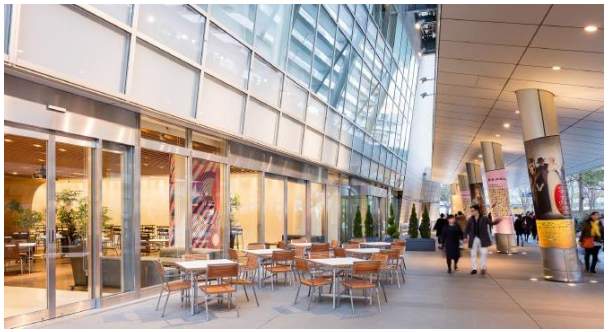


店内総床面積：約290㎡
催事有効面積：約220㎡
床：ウッドフローリング（シート貼り可）
壁：白色ペイント（シート貼り応相談）

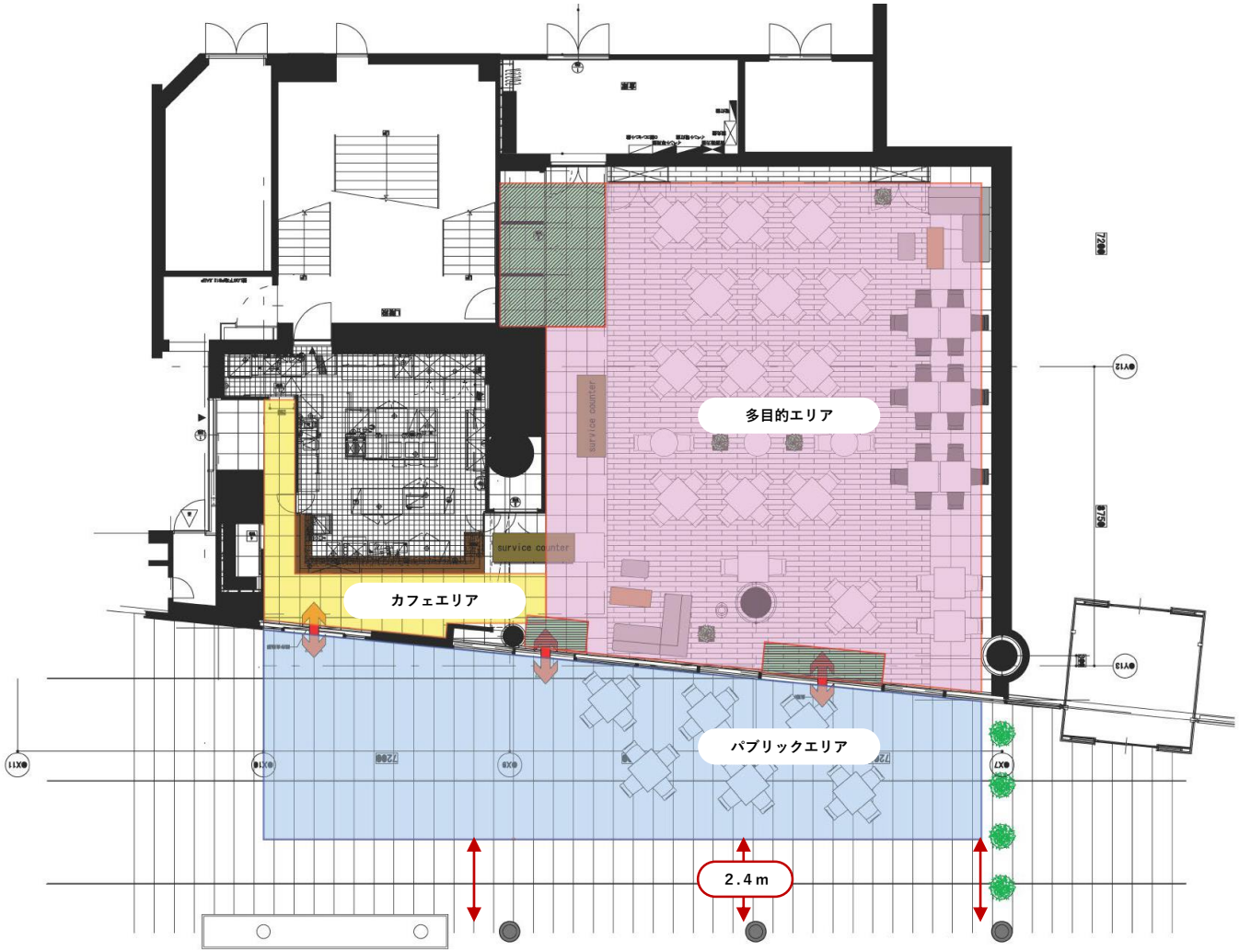
- 日比谷線六本木駅直結のアクセスの良さ。
- 平日10万人、休日13万人の来街者がある六本木ヒルズ内の主要動線に面した好立地。
- 有効面積約220㎡の多目的エリアでは、最大席数155席、スタンディング約200名を収容可能。
- 各種展示、発表会、パーティをはじめプレス発表会やカフェ機能を最大活用したコンセプト発信型のイベントカフェ等さまざまな用途に対応。
- 「六本木ヒルズ」にふさわしい質感と機能を高い次元で両立させた空間デザイン。
- プレーンな作りのスペースは様々なイベントにあわせてアレンジが可能。
- 六本木ヒルズに、クライアント様の「オリジナル カフェ」を出現させることが可能。
- スタッフにロゴ入りの衣装を着用させるなど、様々なプロモーション展開が可能。
- クライアント様のイメージに合ったオリジナル フードやドリンクのご提供も可能。
- メトロハット、水景といった六本木ヒルズの「街メディア」との連動により、さらに効果的なブランド訴求、より強い商品イメージの訴求が可能。

貸出エリア

パブリックエリア



3 ヒルズ カフェ/スペース



特記事項

● この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。カフェスタッフの動線となります。

● この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。緊急避難動線となります。

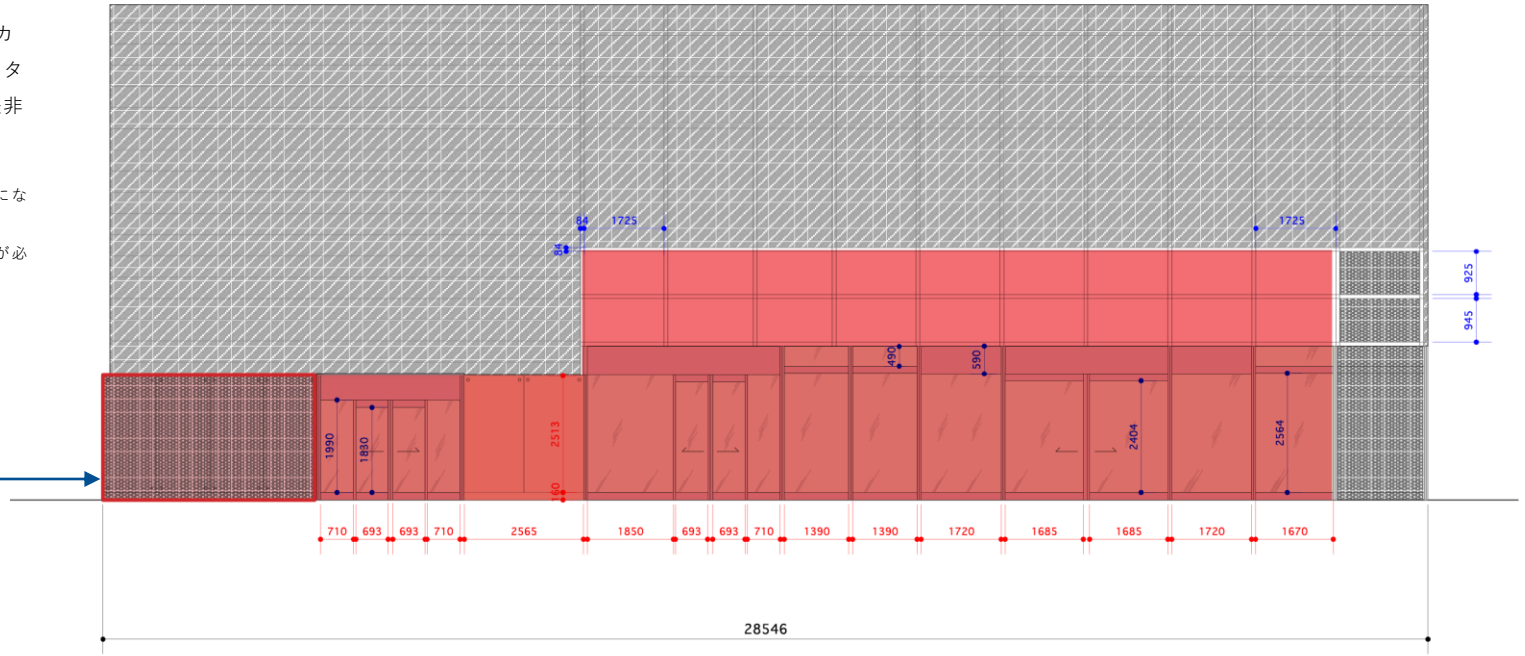
● パブリックエリアご利用の条件
・歩行者への十分な道幅を確保
・設置物、展開内容は要調整

3 ヒルズ カフェ/スペース

ヒルズカフェ/スペースご利用時、カフェの外観も装飾可能です。カフェタイトルやカフェの世界観の演出に是非ご活用ください。

※カフェとしてのデザイン看板装飾が前提になります。
※純広などの掲出に関しては屋外広告申請が必要になる場合がございます。

原状復帰条件で利用可能



利用例

3 ヒルズ カフェ/スペース

※掲載写真は事例となります。イベント実施時には都度協議ととなります。

3 ヒルズ カフェ/スペース　スペース料金

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

会場使用料	利用期間	料金（消費税別）	備考
基本使用料金（8:00～23:00）	平日 土日・祝日	800,000円／日 1,200,000円／日	※ 飲食通常オペレーション※1の範囲を超える展開をご希望の場合は別途実費が発生します。 ※1 飲食通常オペレーション：催事を開催していないヒルズカフェのデフォルト営業の状態を指します。
夜間搬入・仕込み料金（23:00～8:00）	平日 土日・祝日	本番初日の基本使用料の25％※2 本番初日の基本使用料の25％※2	※2 本番初日が土日・祝の場合、設営および設営のための夜間搬入が平日であっても土日・祝の使用料の25%となります。 ※ 会場への搬入・仕込は23時以降、お客様の退店後、安全が確認できてからのスタートとなります。 ※ カーリフトの利用時間＝23:00～5:00／使用細則参照
夜間撤去・搬出料金（23:00～6:00）		50,000円／時間	
時間外延長料金（23:00～8:00）		60,000円／時間	
特別使用料金（8:00～23:00） 多目的エリア	平日 土日・祝日	400,000円／日 600,000円／日	※ 仕込、および撤去のための終日利用の場合

※ 予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

3 ヒルズ カフェ/スペース

オリジナルメニュー

ヒルズカフェ/スペースでは、イベント開催３週間前までのリクエストでクライアント様のご要望に合わせた特別メニューのご提供が可能です。

オリジナルメニュー開発費	
ドリンク	10,000円～／品
スイーツ	20,000円～／品
フード	30,000円～／品

パーティー ケータリング

ヒルズカフェ/スペースでは、イベント会期中のケータリングのご提供が可能です。
ご要望の人数、ご予算、内容等をお気軽にご相談下さい。

パーティ ケータリング料金
別途お見積り

スタッフ用のデリBOX

スタッフ用のデリBOXをご用意することも可能です。
実施条件は各担当へご相談下さい。

物販

商品物販も実施可能です。実施条件は各担当へご相談ください。

※ 販売に伴う販売員、レジスター、商品管理はクライアント様負担にてお願い致します。

その他　備品

ヒルズカフェ/スペースでは、イベントでご使用になる什器・備品・音響・照明設備等は原則ご利用者様のお持込となります。

※予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

オリジナル メニュー イメージ

パーティ ケータリング イメージ

3 ヒルズ カフェ/スペース

種別	品名	数量	備考
照明設備リスト：一般照明			
イベントエリア	左右白天井部ダウンライト	25	左12・右13
	正面天井部ダウンライト	9	
	左右壁面上部ダウンライト	54	左27・右27
	正面木目天井部	12	３連４ヶ所
	配線ダクトスポットライト	50	首ふり可
	壁面上部フィリップス社Hueライトリボン	計3	左右正面
境界部	天井部ダウンライト	3	
キッチンエリア	壁面上部ダウンライト	12	
	客導線エリア	10	
	カウンター上ダウンライト	6	
	カウンター上ペンダント	4	
	キッチン内ダウンライト	15	
		計47	
照明設備リスト：イベント用電源			
	主幹容量	30ｋVA	AC　1φ3W200/100V　50Hz
	主幹ブレーカー	200A	BBW3200Z（漏電警報付）
	負荷回路（C型・30Ａ）	12回路	
	会場天井部への送り回線（C型・30Ａ）	21回線	イベント盤内にて
	会場床面部への送り回線（C型・30Ａ）	4回線	負荷回路へ差し替えて使用
	分岐ブレーカー（仮設分電盤追加用）	150A	BBW31501
	※主幹ブレーカー後に接続		
音響設備リスト：音響			
調整卓	YAMAHA MG16ＸＵ	1	モノ8ch、ステレオ４系統
フロアスピーカー	JBL EON515	2	アンプ内蔵・スタンド有
天井スピーカー	TANNOY I5AW	12	イベントエリア
	BOSE FS16W	4	キッチンエリア

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース

種別	品名	数量	備考
音響設備リスト：音響			
アンプ	TOA P-120DH	1	上記２エリアを1chごとに使用
店頭看板内蔵スピーカー			特注
アンプ	Amcron XLS402	1	
有線マイク	SHURE SM48S-LC	2	スイッチ付
赤外線 ワイヤレスマイク	audio-technica ATIR-T22A	2	スイッチ付
マイクスタンド	K&M　21020B	2	ブームスタンド（黒）
	Panasonic WN-431	2	ストレートスタンド（銀）
ポータブル CDプレイヤー	Panasonic SL-CT810	1	
映像設備リスト：映像			
プロジェクター	Panasonic PT-RZ970JB	1	解像度：1920×1200・9,400lm
マルチスイッチャー	IDK MSD-6203	1	
DVDプレイヤー	Panasonic DMR-BRW550	1	
その他会場設備リスト			
吊り込み用バトン	φ50mm・固定式・1.2mピッチ	10	一点耐荷重30kg 総耐荷重200kg（1本当たり）
床下コンセント	電源	10	20A・４回路を分散配置
	LAN	10	ＲＪ-45（メス）
	AV入力	1	映像：ミニD-sub15pin 音声：ステレオミニ（メス）
壁コンセント	TVアンテナ	1	Ｆ型コネクタ（U/V/BS/CS）
	電源	2	20A（平行）
ネットワーク	Bフレッツ・光	100Mbps	床下有線・無線共用

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース

種別	場所	品名	数量	備考
什器リスト				
テーブル	ローテーブル （テラス席兼用）	白天板（外縁部・木目） 天板・メラミン化粧板（シート貼り可） 脚：銀	30	W900×D900×H720 ※10卓は予備として倉庫に収納
	ローテーブル		2	W1,200×D500×H370
	ハイテーブル	木目 シート貼り不可 脚：黒	12	W900×D900×H1,000 ※2卓は予備として倉庫に収納
イス	屋内用	肘掛なし	60	W460×D510×H810 SH420
	屋外用	肘掛あり	40	W530×D510×H810 SH390
	ハイチェアー		30	W400×D460×H900 SH700
	チャイルドチェアー		4	W455×D550×H790　SH425～570
サービスカウンター	一体型	内蔵収納棚分離式	1	W1,800×D700×H1,000
	分割型	三分割に分離可能	1	W1,800×D700×H1,000
仮設ステージ	インテリステージ	組立・連結式	12	W1,000×D1,000×H430
		ステップ	1	

※会場レイアウトのご検討・ご提案資料にご利用頂けましたら幸いです。
※会場備品をご利用になる場合、事前に数量等ご確認ください。尚、ご利用当日の備品、不備不具合等にて利用可能な数量が変更になる場合がございます、予めご了承ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

使用時間について

基本使用時間	8:00〜23:00
夜間搬入・仕込時間	23:00〜8:00
夜間撤去・搬出時間	23:00〜6:00
時間外延長使用	1時間毎の延長利用が可能です。料金については会場使用料金をご参照ください。
特別使用時間	設営・仕込等の都合により、仕込日として別料金にて設定することが可能です。会場使用料金をご参照ください。

※使用時間には、準備・後片付け等一切の時間を含みます。
※使用料金については、会場使用料金をご確認ください。

使用前打合せ

1. ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について会場管理者と詳細な打合せを実施願います。
2. ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め会場管理者へ施工図面、仕込図、電気図面等を確認願います。
3. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は会場管理者と綿密に行なってください。
4. 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に会場管理者とお打合せください。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。

- 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
- 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
- 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
- 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
- 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
- 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

お申込みからご契約、お支払まで

1. お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
2. 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3. 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
4. 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、森ビル担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
5. 申込書のご提出後1 週間以内に予約金（会場基本使用料金の50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の50%）はご使用日の1 週間前までにご入金ください。
6. 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
7. 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、１ヵ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
8. 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
9. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
10. 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また契約済、本施設の使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの。
- 使用申込書に偽りの記載があった場合
- 政治、宗教活動等に関係するもの
- 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合
- 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合
- 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- 当会場の前面通路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- 森ビル㈱及び六本木ヒルズと競合性があるもの。
- 六本木ヒルズ内のテナント営業に支障をきたすもの。
- その他、森ビル（株）が不適当と判断するもの。

関係諸官庁への届出

催物内容により関係諸官庁等への届出及び申請が必要となる場合があります。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	麻布警察署	03-3479-0110
消防	麻布消防署	03-3470-0119
保健所	港区みなと保健所	03-5114-3009（生活衛生課）

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬入出警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社（シンテイ警備（株） 03-5909-8821）をご利用ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。
使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）

原状回復（復帰）と清掃管理

使用施設の原状回復と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、弊社指定業者をご利用ください。
（清掃：西新サービス 03-5786-9835）

ご注意

1. 六本木ヒルズ内のメディア等の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。

2. 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分なご配慮をお願いいたします。

設営・撤去規則について

搬入出を含む作業時間は基本的に深夜23時から早朝8時までです。 搬入出車両は深夜23時から早朝5時までのみカーリフトを使用することができます。搬入出・作業に関わる車両は早朝5時までには66プラザから退出してください。

搬出入について

- 搬入出時には施設を毀損、汚損しないよう養生をしてください。
- 搬入出動線と来街者の動線が交錯する場合には来街者を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
- 台車等を利用しての搬入出は全て物流管理センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

- 会場内への火気、ガス、電熱器具の使用、危険物の持ち込みは消防関係法令により禁止されています。
- 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁・ガラスなどへ貼付は原則禁止します。
- 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
- 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
- 装飾・ディスプレイ用の材料（床のカーペット等を含む）は、すべて防炎処理を施したもの（防炎ラベル貼付）のみを原則使用してください。
- 装飾物の高さは天井面から450㎜以上必ず離してください。
- スペース内の通路幅は2.5m以上を確保し、通路は必ず（2方向以上の）非常出口に直結させてください。
- スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
- 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防炎垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください
- その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届及び搬入出手続きについて

- 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
- 作業届けは指定の用紙に記入の上、会場管理者へご提出願います。（実施日の３営業日前の18：00までの受付）
- あらかじめカーリフトの使用申請を行なってください。カーリフトの操作者はメーカーの操作講習を受講している必要があります。
- 作業当日は作業前に森タワー防災センターにて入館受付を済ませて下さい。
- 作業者は全員工事受付を経て、入館受付時に交付される入館証を着用してください。

物流管理センターを経由する搬入出について

- 森タワーＢ1・Ｂ2荷捌き場を利用した搬入出は、全て物流管理センターでの手続きが必要となります。
- 臨時搬出入業者登録届を物流管理センターにご提出ください。
- 搬出にあたっては物流管理センターより返送された許可証を持参してください。
- 物流ヤードの使用及びエアタイヤ台車のレンタルは有料となります。六本木ヒルズ物流管理センター tel：03-6406-6688

運営について

1. **運営マニュアルについて**
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。その際、運営計画の修正をお願いする場合もございますのでご協力ください。

2. **運営スタッフについて**
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に事務局までサンプルの提出をお願いします。

3. **プレスについて**
森ビル（株）に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル ヒルズ広報・PR（03 - 6406 - 6350）までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に営業担当までご相談ください。

4. **タレント、文化人等著名人参加の場合**
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、六本木ヒルズ内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せてください。

5. **イベントの問い合わせ先について**
六本木ヒルズではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

3 ヒルズ カフェ/スペース　使用細則

お問い合わせ　森ビル株式会社 タウンマネジメント事業部
メディア事業企画部
TEL　03 6406 6666

カーリフト使用注意

1. **使用申請**
搬入出時にカーリフトの使用を希望される場合は、必ず事前に会場管理者にご相談ください。当日のお申込みではご使用いただけません。

2. **カーリフト使用時間**
カーリフトを使用しての搬入出は原則としては23:00から5:00の間です。搬入出に使用された全ての車両は5:00までに66プラザから退出してください。

3. **平ボディの使用禁止**
荷崩れ防止のため、荷台がパネルで囲われていない平ボディのトラックはカーリフトに載せることができません。

4. **警備・誘導**
カーリフトを使用しての搬入、搬出の際には警備員を配置してください。配置位置は1階カーリフト前（歩道上の歩行者誘導）、66プラザ（車輌移動中の歩行者誘導）です。
※警備員については以下へお問い合わせ頂き、直接ご手配ください。
シンテイ警備株式会社　新宿支社 tel：03-5909-8821

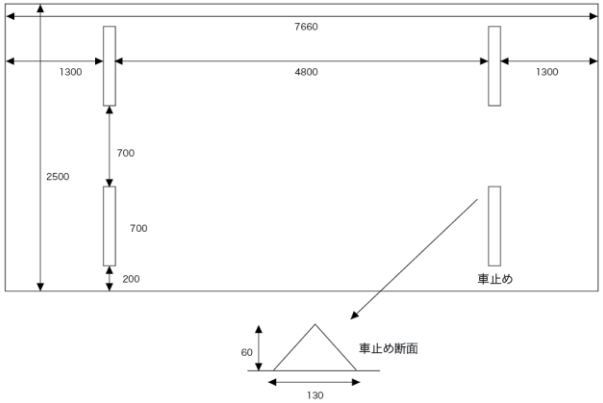
5. **カーリフトの現調**
カーリフトの寸法図は「9 カーリフト寸法図」をご参照ください。また必ず事前に現場をご確認ください。

6. **カーリフトの操作**
カーリフトの昇降操作は運転者がリフト内で行なう構造になっています。その他の扉の開閉、リフトの呼び出し等の操作にはメーカーの操作講習の受講が必要です。操作講習は毎月第三水曜日（10：30～）に実施しております。受講ご希望の場合は会場管理者にご相談ください。

7. **ウッドデッキの養生について**
車両が66プラザを移動する際、ウッドデッキ上を通過する場合には、ウッドデッキ部分に養生を行い、タイヤ痕を残さないようにしてください。

8. **ハンドルの据え切り禁止**
車輌を移動させる際、ハンドルの据え切りは行なわないでください。

9. **カーリフト寸法図**



※車高制限は3,000ｍｍ、重量制限は積載で8,000kgまでとなっています。
※ カーリフトに関しては講習会を受講したことのある操作者が必要です。過去に受講の無い方は、事前に簡単な講習にご参加いただきます。