



THE CORE
KITCHEN/SPACE

Introduction to Mori Building Facilities for events and advertising

THE CORE KITCHEN/SPACE

イベント施設利用のご案内

THE CORE KITCHEN/SPACE

広い歩道を有する新虎通り(新橋と虎ノ門を繋ぐ、東京の新たなシンボルストリート)に面したカフェ・ダイニング、イベントスペース。

クリエイティブ産業に関わる企業や人、スタートアップ企業が集まり、交流し、アイデアを生み出すクリエイターズハブを目指しています。

高さ4.5mの広々とした開放的な天井と、採光性の高い大きく広がりのある窓。メインの壁面には世界的に活躍する“HITOTZUKI”の巨大なミューラルアートが施されたユニークな空間です。天吊りバトンやピクチャーレールなど、自由な装飾が可能な設備も充実しているため、飲食機能を活用した「タイアップレストラン」展開を中心に、トークイベントや、商品発表、展示会、個展、車両展示、ミニライブなど幅広くご利用可能です。



【アクセス】

- 都営三田線『内幸町』駅 A1 出口より徒歩約5分
- JR・東京メトロ銀座線・都営浅草線・ゆりかもめ『新橋』駅 烏森口出口より徒歩約6分
- 都営三田線『御成門』駅 A4 出口より徒歩約7分
- 都営大江戸線・ゆりかもめ『汐留』駅 7 出口より徒歩約9分
- 東京メトロ銀座線『虎ノ門』駅 1 出口より徒歩約10分

【営業時間】 11:00～23:00

THE CORE KITCHEN/SPACE の特徴



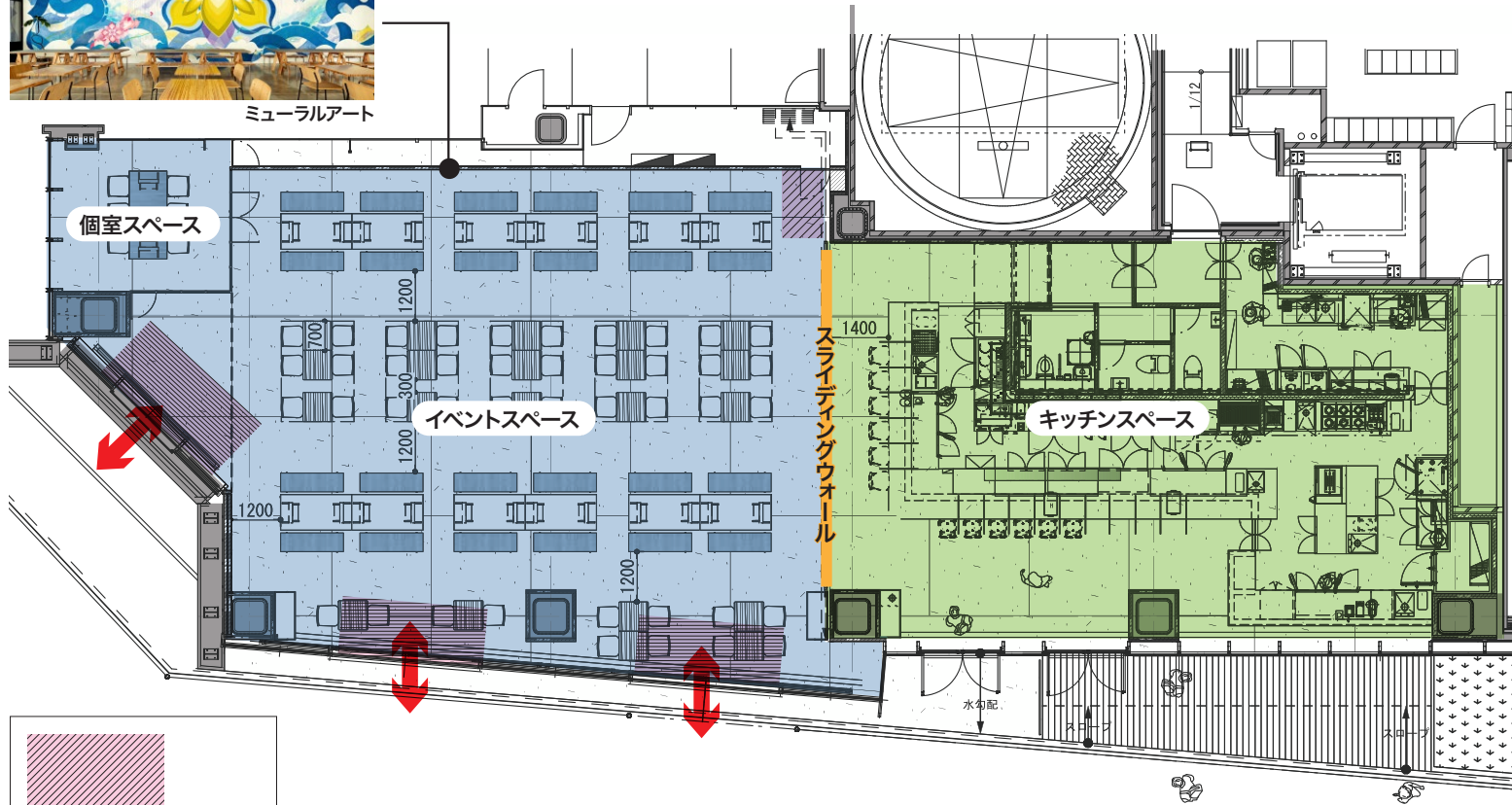
- 国際新都心として生まれ変わる新橋・虎ノ門の新虎通りと日比谷通りの交差点に位置する好立地。
- 新橋・虎ノ門エリアには多数のオフィスワーカーを有し、ON/OFFともに充実したアクティブワーカーがターゲットとなりうるスペース。
- 天吊りバトンやピクチャーレールなどの充実した設備で、自由な装飾が可能な設備も充実。
- スライディングウォールでイベントスペースとキッチンスペースの区分けが可能。
- メインの壁面には世界的に活躍するアーティスト「HITOTZUKI」の巨大なミューラルアートが施されたユニークな空間。
- クライアント様のニーズに合ったタイアップレストランを実現する柔軟なオペレーションが可能。(※要相談)
- パーティーやケータリングのご提供も可能。




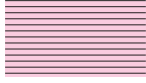
催事有効面積：約200㎡



ミュラールアート




この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。カフェスタッフの動線となります。


この部分には、壁、ステージ、展示台といった固定の設置物を置くことは出来ません。緊急避難動線となります。



イベントスペース



キッチンスペース

エリア・設備

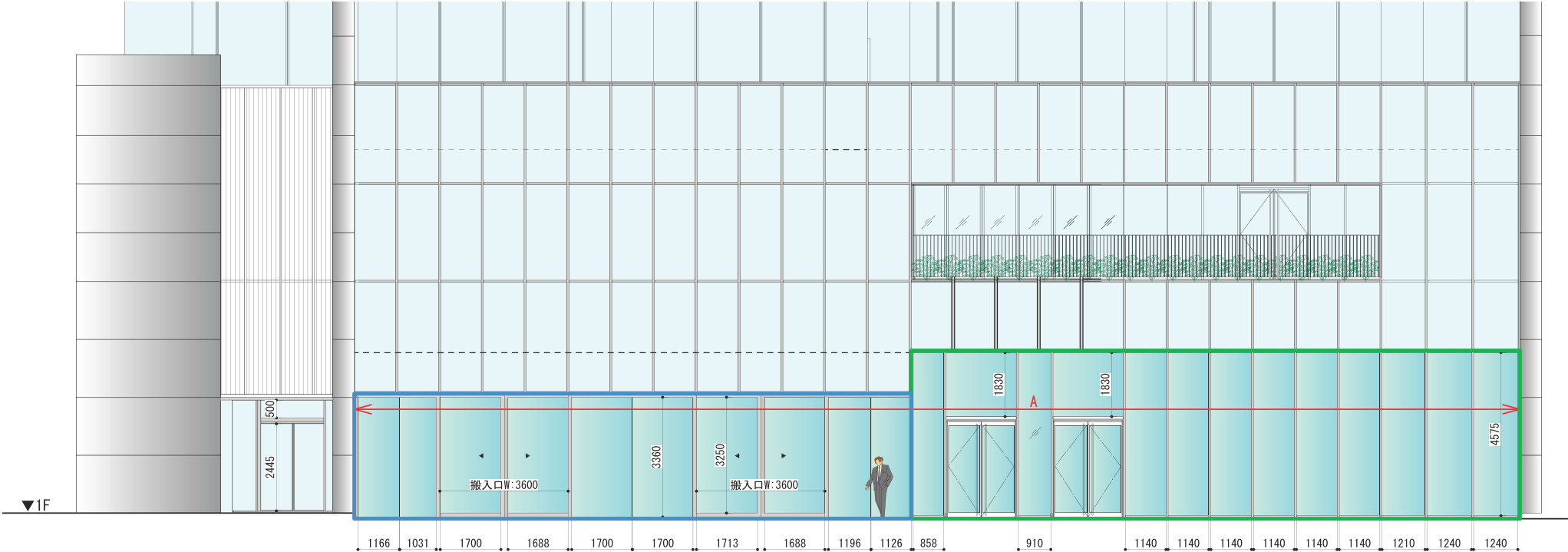
広さ	イベントスペース約200㎡ (内、個室約15㎡) キッチンスペース約134㎡	
天井高	4.5m(個室内は4m)	
席数	イベントスペース96席(内、個室6席) キッチンスペース12席 スタンディング約150名	
仕様	床	モルタルタイル
	壁	ミュラールアート
床耐荷重	500kg/㎡	
基本時間	8:00~23:00	
設備	BD/DVDレコーダー	1台
	デジタルミキサー	1台
	4chパワーアンプ	2台
	2chパワーアンプ	1台
	レーザープロジェクター	
	150インチ(16:9)(7,200lm, WU)	1台
	メインスピーカー	2台
	スピーカースタンド	2台
	天井スピーカー	1台
	デジタルワイヤレスマイク (ハンド型)	2台
	有線マイク	2本
	マイクケーブル(10m)	2本
	マイクスタンド	2本
	DJミキサー	1台
	CDJ	2台
	モニタースピーカー	2台
	ヘッドホン	1台

お問い合わせ
タウンマネジメント事業部 メディア事業企画グループ
TEL : 03-6406-6666

スペース外観の装飾

THE CORE KITCHEN/SPACEご利用時、スペースの外観も装飾可能です。イベントタイトルの掲出やイベントの世界観の演出に是非ご活用ください。

※景観ガイドライン 屋外広告物条例上の制限あり



内容	利用日	利用時間	料金(税別)
基本使用料金	全日	8:00~23:00	400,000円/日
<p>※ 飲食通常オペレーションの範囲を超える展開をご希望の場合は別途実費が発生します。 (飲食通常オペレーション:催事を開催していないTHE CORE KITCHEN/SPACEのデフォルト営業の状態を指します。)</p>			
夜間搬入・設営使用料	全日	23:00~翌8:00	100,000円/回
<p>※会場への搬入・仕込は23時以降、お客様の退店後、安全が確認できてからのスタートとなります。 ※前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。</p>			
夜間搬出・撤去使用料	全日	23:00~翌8:00	100,000円/回
<p>※前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。</p>			
時間外延長料金	全日	23:00~翌8:00	30,000円/時間
特別使用料金 イベントスペース 仕込、および撤去のための 終日利用の場合	全日	8:00~23:00	200,000円/日
営業補償	全日	会場全体(イベントスペース + キッチンスペース)を使用する場合	400,000円/日
<p>※ 飲食営業停止範囲に伴い、別途営業補償が発生します。</p>			

※ 上記の料金は2022年7月現在です。予告なく料金の変更がございますので、詳細については各スペース担当にお問い合わせ下さい。

オプション

オリジナルメニュー

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベント開催3週間前までのリクエストでクライアント様のご要望に合わせた特別メニューのご提供が可能です。

オリジナルメニュー開発費

ドリンク	10,000円~/品
スイーツ	20,000円~/品
フード	30,000円~/品

パーティー ケータリング

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベント会期中のケータリングのご提供が可能です。ご要望の人数、ご予算、内容等をお気軽にご相談下さい。

パーティ ケータリング料金

別途お見積り

スタッフ用のデリBOX

スタッフ用のデリBOXをご用意することも可能です。実施条件は各担当へご相談下さい。

その他

物販

商品販売も実施可能です。実施条件は各担当へご相談くださいませ。
※販売に伴う販売員、レジスター、商品管理はクライアント様負担にてお願い致します。

備品

THE CORE KITCHEN/SPACEでは、イベントでご使用になる什器・備品・音響・照明設備等は原則ご利用者様のお持込となります。

メニュー イメージ



● AV設備品リスト

品名	型番	数量	サイズ(mm)
BD/DVDレコーダー	DMR-BRS530	1台	
デジタルミキサー	ESP-1240	1台	
4chパワーアンプ	PS604A	2台	
2chパワーアンプ	PS602	1台	
プロジェクター [150インチ(16:9)、7,200lm、WUXGA]	PT-RZ770JW	1台	
メインスピーカー	F1PASSIVE	2台	
スピーカスタンド	ST21300002B	2台	
天井スピーカー	DS40FW	1台	
デジタルワイヤレスマイク (ハンド型)	ULXD2/SM58-JB	2本	
有線マイク	SM58SE	2本	
マイクケーブル (10m)	EC10-B	2本	
マイクスタンド	ST-322B	2本	
DJミキサー	DJM-450	1台	
CDJ	CDJ-350	2台	
モニタースピーカー	S-DJ50X	2台	
ヘッドホン	HRM-7	1台	
組立ステージ		12個	W1000×D1000×H400

● 什器備品リスト

スペース	品名	数量	サイズ(mm)
個室	テーブル	1台	W2100×D900×H750(H720×天板厚みH30)
	チェア	6脚	W554×D538×H804 SH460
イベントスペース	長方形テーブル	12個	W1700×D850×H750(H720×天板厚みH30)
	正方形テーブル	21個	W700×D700×H730(H680×天板厚みH30)
	チェア SOFT EDGE CHAIR オーク×ウッド フレーム	10脚	W545×D500×H785 SH470
	チェア Arm Chair ダークブラウン	20脚	W424×D506×H807 SH456
	チェア リザルトチェア	12脚	W500×D560×H830 SH460
	ベンチ	24脚	W1500×D445×H450
キッチンスペース	ハイチェア	12脚	W430×D510×H910 SH700



THE CORE

KITCHEN/SPACE

Rules of Use

THE CORE KITCHEN/SPACE

スペース使用細則

THE CORE KITCHEN/SPACE 使用細則

使用時間について

基本使用時間	8:00～23:00
夜間搬入・設営時間	23:00～8:00 ※1
夜間撤去・搬出時間	23:00～8:00 ※1
時間外延長使用	1時間毎の延長利用が可能です。 料金についてはP005をご参照ください。
特別使用時間	設営・仕込等の都合により、仕込日として別料金にて設定することが可能です。P005参照

※ 使用時間には、準備・片付け等一切の時間を含みます。

※ 使用料金についてはP005の会場使用料金をご確認ください。

※1 ただし、前面道路からの搬入出は翌5:00までとなります。

使用前打合せ

- ご利用の15日前までにスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者で詳細な打合せをお願い致します。
- ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め担当者へ施工図面、仕込図、電気図面等を確認願います。
- 催事の内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、事前の打合せ、下見等は担当者と綿密に行なってください。
- 特別に警備や清掃が必要な場合はご利用者様負担となる場合がございますので、事前に担当者とお打合せください。

キャンセルについて

申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。

<キャンセル料金>

使用日の31日前までのキャンセル	申込書記載の会場費の50%
使用日の30日以内のキャンセル	申込書記載の会場費全額

契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがございます。なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合であっても、当会場は一切の責任を負いません。

- 1 使用申込書に虚偽の記述があった場合。
- 2 災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。
- 3 前記の使用制限の各項に該当すると認められたとき。
- 4 使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。
- 5 当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
- 6 所定の期日までに使用料金の支払いがなされなかった場合。

お申込みからご契約、お支払まで

- 1 お申込の際に催事の目的、内容等をお示しください。
- 2 催事の内容によってはご使用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
- 3 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受けいたします。
- 4 当会場所定の申込書に必要事項をご記入の上、担当者へご提出ください。申込書の受領をもってご決定、ご契約成立と致します。
- 5 申込書のご提出後 1 週間以内に予約金（会場基本使用料金の 50%）を当会場指定の銀行口座にご入金ください。残金（会場基本使用料金の 50%）はご使用日の 1 週間前までにご入金ください。
- 6 申込書受領後のキャンセルにつきましては、別途定めるキャンセル料を申し受けます。
- 7 時間外使用料などにつきましては、会場使用後、精算請求書に基づき請求書を発行致します。請求書受領後、1 ヶ月以内に指定の銀行口座にご入金ください。
- 8 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
- 9 使用の権利を譲渡したり、転賃することはできません。
- 10 本使用規則の各事項をお守りいただけない場合には、使用中であってもご使用をお断りする場合がございます。

使用制限

以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また契約済、本施設の使用中でも契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。

- ・ 公序良俗に反するもの。
- ・ 使用申込書に偽りの記載があった場合
- ・ 政治、宗教活動等に関係するもの
- ・ 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合
- ・ 建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合
- ・ 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合
- ・ 使用規則、管理者の指示に従わない場合
- ・ 大音響、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。
- ・ 当会場の前面道路において通行に支障をきたすおそれのあるもの。
- ・ 森ビル(株)及び当施設と競合性があるもの。
- ・ 当ビル内のテナント営業に支障をきたすもの。
- ・ 申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合。
- ・ その他、森ビル(株)が不相当と判断するもの。

関係諸官庁への届出

催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。

警察	愛宕警察署	03-3437-0110
消防	芝消防署	03-3431-0119
保健所	港区みなと保健所	03-5114-3009（生活衛生課）
屋外広告	（一社）新虎通りエリアマネジメント 港区 芝地区総合支所	

管理責任

使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。会場および搬入出警備については、使用者の責任において、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。警備につきましては、当会場指定の警備会社(全日本ガードシステム 03-3836-0707)をご利用ください。

免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。

使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。(原状復帰)

原状回復(復帰)と清掃管理

使用施設の原状回復(復帰)と清掃は使用者側で行っていただき、施設使用終了後当方が確認致します。なお開催に伴う特別清掃が必要な場合は、会場指定業者をご利用ください。[(株)メンテックカンザイ 03-3437-6003]

ご注意

- 1 当施設内のメディア等の使用状況によっては、お申込みをお受けできない場合がございますので予めご了承ください。
- 2 実施期間中、騒音、臭い、行列などが伴う場合は、近隣テナントへの充分な配慮をお願いいたします。

設営・撤去規則について

搬入出を含む作業時間は基本的に深夜23時から早朝8時までです。前面道路を利用する搬入出は深夜23時から早朝5時までとなります。

搬入出について

- 1 搬入出時には施設を毀損、汚損しないよう所要の養生をしてください。
- 2 搬入出動線と通行人の動線が交錯する場合には通行人を優先とし、所定の位置に警備員を配置し、安全に十分な配慮をお願いします。
- 3 台車等を利用する搬入出は全て新虎通りコア防災センターでの手続きが必要です。

設営・撤去における諸注意

- 1 会場内への火気、ガス、電熱器具の使用、危険物の持ち込みは消防関係法令により禁止されています。
- 2 粘着テープ、釘などによる建物への直接工作や天井・床・壁などへ貼付は原則禁止します。
- 3 騒音・臭気・振動等を発生する内容についてはお断りする場合があります。
- 4 重量物の搬入については会場管理者にお問合わせください。
- 5 装飾・ディスプレイ用の材料(床のカーペット等を含む)は、すべて防災処理を施したもの(防災ラベル貼付)のみを使用してください。
- 6 装飾物の高さは天井面から400mm以上必ず離してください。

- 7 スペース内の通路幅は2.5m以上を確保し、通路は必ず(2方向以上の)非常出口に直結させてください。
- 8 スプリンクラーなどの散水障害とならないよう展示・装飾を行ってください。
- 9 装飾・ディスプレイにより、照明スイッチ・非常口・防火扉・防災垂れ壁・排煙口開放装置・火災報知器・分電盤スイッチ・シャッター及びシャッターボックス等を塞がないようにしてください
- 10 その他規則については、関係法令を遵守してください。

作業届け及び、搬入手続きについて

- 1 設営・撤去時の作業では運営スタッフを含む作業者全員について入館手続きが必要です。
- 2 作業届けは指定の用紙に記入の上、会場管理者へご提出願います。(実施日の3営業日前の18:00までの受付)
- 3 作業当日は作業前に新虎通りコア防災センターにて入館受付を済ませて下さい。
- 4 作業者は全員工事受付を経て、入館受付時に交付される入館証を着用してください。

運営について

- 1 運営マニュアルについて
計画段階から、作成された運営マニュアルにもとづき会場管理者と打合せを行ってください。
その際、運営計画の修正をお願いする場合がございますのでご協力ください。
- 2 運営スタッフについて
運営スタッフは催物実施時、全員主催者にて用意されたスタッフ証を着用してください。スタッフ証は事前に会場管理者までサンプルの提出をお願いします。
- 3 プレスについて
森ビル(株)に許可無く取材、撮影を行うことを禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、森ビル広報(tel:03-6406-6606)までご相談ください。記録写真を他メディアに使用する場合も、事前に森ビル広報までご相談ください。
- 4 タレント、要人等著名人参加の場合
イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、運営計画を変更していただく場合や、施設内での動線を限定する場合があります。事前に会場管理者と打合せしてください。
- 5 イベントの問い合わせ先について
施設側ではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。